

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆	
1	國企1B	服務	申請在學證明為什麼要隔天(行政效率很慢)	教務處 註冊組	申請在學證明者可攜帶學生證至註冊組，由本人自行列印使用，隨到隨辦。	
2	會資1A	服務	可否增加工讀及補助管道	教務處 課指組	本組依教育部規定，皆會將工讀相關訊息及校內外獎學金資訊公告於網頁，以利符合資格學生申請。	
3	創設4A	服務	學校對於大型活動越來越少，無用心宣傳。EX：園遊會。	教務處 課指組	本校學生會及各系會或社團皆會將相關活動海報或資訊上網公告，也歡迎大家一起參與。例如：12/8聖誕點燈或12/19熱舞社期末舞展、12/22聖誕演唱會……等活動，也歡迎踴躍參與。	
4	數媒2B	設備	地下室Wi-Fi強一點	教務處 資網中心	本中心已提出無線網路訊號加強的改善計畫共2期，第一期改善聖益樓B1、1F、5F、6F、7F、寶文大樓2F、3F、知源大樓2F、3F、4F等區域，並預計於本學期完成。第二期將再加強聖益樓、寶文大樓及知源大樓其它樓層的區域，並預計於107學年完成。而學生反應問題的位置在聖益樓地下室區域，將可在近期改善完成。本中心亦將逐年分期加強各棟大樓無線網路訊號的涵蓋率與連線承載能力，以提供更佳的教學環境。	
5	國企4B	設備	硬體設備老舊，Wi-Fi不夠強，有夠不穩	教務處 資網中心		
6	財政3A	設備	學校Wi-Fi收訊不好，盼能改善	教務處 資網中心		
7	國企3C	設備	學校Wi-Fi訊號可加強	教務處 資網中心		
8	數媒4B	設備	學校地下室Wi-Fi不穩，雖有教室可借用電腦，但因礙於有些軟體學校電腦需另外下載，再來就是會有上課，無法長時間借用，很多同學都是帶自己的筆電製作作業或專題，在網路不穩狀態下大大降低製作效益。	教務處 資網中心		
9	觀光1C	設備	因為圖書館學習日文電子平台無法使用，因此希望學校可以擴大伺服器以利同學使用。	教務處 圖書館		本館將盡快規劃經費購置相關設備，以利師生使用。
10	財金4C	課程	有修輔系或雙主修的同學反應，課程有優先留給本科系的學生，卻沒有足夠的名額留給外系的選修學生!導致無法把學分完成!	教務處 課務組		1. 有任何選課問題皆請即時向課務組反應。 2. 修讀輔系、雙主修同學的選課狀況各有所不同，歡迎到課務組反應，以方便為同學排除困難。
11	國企3C	課程	學校排課可否集中，好同學返家	教務處 課務組	1. 排課需考量師資、場地空間與教學、學習負荷等因素。如果可以排除，會盡量將課程集中。 2. 會盡量將此建議列入排課考量	

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
12	創設4A	課程	大四課程太少，別間學校學費因為課程變少而有減半，為何我們沒有。EX：靜宜、弘光。	教務處 課務組、 會計室	1. 教務處課務組： (1)本校學費收費皆依教育部規定辦理。 (2)雖然大四的課程少，但修課學分數上限跟大一至大三一樣，同學仍可就個人所需修課。 2. 會計室： 本校學雜費收費標準依據： (1)「專科以上學校學雜費收取辦法」第8條規定辦理。 (2)106學年度學雜費基準(依據教育部106年9月1日臺教技(四)字第1060124002號函)辦理。 (3)經了解友校學費減半之情形： a. 靜宜：當學期校外實習時數達540小時以上，且除校外實習課程外，無修習校內其他課程者，得減免雜費50%。 b. 弘光：整學期在校外實習者，雜費打八折收費。以上2所學校因校外實習所致。
13	會資2A	交通	停車場格子太小，導致兩旁機車會刮傷／互撞	總務處	1. 本校停車格劃設均依照臺中市政府規定，寬度70至80公分劃設 2. 為防止機車碰撞刮傷，請同學養成習慣立中柱停妥，切勿傾斜停放。
14	會資2A	交通	停車場的路面崎嶇不平	總務處	春安暨寶文校於105學年度暑期已整理完成，請會資系同學詳實提供改善地點區域，總務處利用寒暑假時間整修改善。
15	國企3A	交通	學校設置停車位太少，購買車位又有限，一校側門又得付款，導致許多學生沒有地方可停	總務處	1. 車位兩校區春安1120寶文610共計1730個。 2. 依11月、12份現勘統計峰、離峰時間統計後，每日約祇停車80%，尚有空位可以停放如仙庭教學大樓後方車棚內。
16	財政3A	交通	有停車證，沒停車位，希望多增加停車位	總務處	3. 停車請按規定立中柱停放。
17	資網1B	交通	機車位太少	總務處	4. 由於校區空間已達高度開發，無法提供更多停車空間。
18	觀光2A	交通	校內停車格少	總務處	
19	觀光2A	交通	警衛室後方停車場屋頂需修復	總務處	經查警衛室後方之遮雨鐵棚架，鐵板乙處約15平方公分破洞，已於106年11月28日修補完成。
20	行銷2A	交通	一校區停車場流動不順進出車輛不順暢	總務處	由於春安校區之機車門面臨嶺東路交通要道，經評估後以現行開門寬度3公尺，軟性牽制同學進出速度。若門開太大易導致車速過快及會車安全，易生交通事故。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
21	國企4D	交通	我買了停車證卻沒有停車位，校外改成收費停車，校內及校外機車停車格供不應求。	總務處	1. 車位兩校區春安1120寶文610共計1730個。 2. 依11月、12份現勘統計峰、離峰時間統計後，每日約祇停車80%，尚有空位可以停放如仙庭教學大樓後方車棚內。 3. 停車請按規定立中柱停放。 4. 由於校區空間已達高度開發，無法提供更多停車空間。
22	國企3D	交通	學校一校校區後門圍牆邊停車格太小，造成停機車困難。	總務處	該區域停車格，係為臺中市政府所劃設。
23	資網2B	交通	建議停車場門打開一點	總務處	由於春安校區之機車門面臨嶺東路交通要道，經評估後以現行開門寬度3公尺，軟性牽制同學進出速度。若門開太大易導致車速過快及會車安全，易生交通事故。
24	會資2A	服務	希望增加校內便利商店可以取貨的功能	總務處	總務處將同學建議事項轉知廠商評估。
25	外語4A	服務	停車證未檢查-有買車證同學權益受損(沒買車證者可搶車位)	總務處	總務處將嚴格要求本校保全，加強落實檢查通行證，確保已購買通行證之同學的權益。
26	數媒2B	設備	聖益樓一樓異味重(廁所)	總務處	1. 105年暑假已於整修完成如衛廁設備設施汰換，約新臺幣80萬元。 2. 廁所建置位置不利於排風，總務處為解決此問題，已加裝落地式電扇排風。 3. 若有異味，請隨時告知總務處或清潔班人員處理。
27	數媒2B	設備	SYB113教室漏水嚴重，程式開啟遲緩	總務處	1. 經會勘該教室漏水情形，因室內分離式冷氣機排水不順導致溢水，已經於106年10月5日委由空調維保商修繕完成，迄今尚無漏水情事發生。 2. 為根絕此樓層教室之分離式冷氣機漏水情事再生，已經請空調專業承商於106年11月30日進行全面性普查，並實施室內機清潔保養，俾提升室內空氣品質良好及冷房效果。
28	外語4A	設備	水龍頭沒水(木棧道)	總務處	榕園生活藝文廣場目前6個柱面已加裝水龍頭並放置開關轉頭，藉以提供師生洗手清潔使用。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
29	外語4A	設備	聖益樓課桌椅位子小	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聖益樓係因應本校商專年代之五專生上課所使用而建築本棟大樓教學空間，故教室空間稍嫌較小。</li> <li>2. 目前本校選課辦法規定每一科目選課人數上限為65人，因為考量學生選課權益避免選不到課導致延畢，請同學諒解須使用較小尺寸課桌，以容納65張桌椅。倘若，因個別學生之特殊性需求，煩請向系辦提出申請，本組將儘速以個案處理。</li> <li>3. 為朝向教學空間多功能及多元化使用，在105學年度於聖益樓2樓至4樓已規劃B型普通教室計7間，藉以提供教學需求使用。基於前述，若有A型普通教室因書桌大小問題，可以請上課老師透過課務組商借使用「SY201、SY301、Y302、SY402、SY407、SY410、SY422」等B型普通教室。</li> </ol>
30	會資3A	設備	聖益樓桌子太小，不好使用	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本校用電需求及節能政策，夏季時針對各教室，以及辦公室等冷氣空調進行壓縮機分批輪流卸載，每次5分鐘。</li> <li>2. 若因上述措施導致室溫過高，煩請通知總務處即時調整。</li> <li>3. 本處將相關蒐集分析，於翌年夏季時一併調整。</li> </ol>
31	資網3B	設備	HT仙庭樓四樓電腦教室403-404冷氣不涼	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本校用電需求及節能政策，夏季時針對各教室，以及辦公室等冷氣空調進行壓縮機分批輪流卸載，每次5分鐘。</li> <li>2. 若因上述措施導致室溫過高，煩請通知總務處即時調整。</li> <li>3. 本處將相關蒐集分析，於翌年夏季時一併調整。</li> </ol>
32	企管4C	設備	教室冷氣很晚開，例:下午1點上課，同學們提早就到學校沒冷氣吹	總務處	<p>為避免早到同學因教室溫度過高不舒適，教室冷氣供電時間為每天日、夜間第一節課有課提前30分鐘供電；第五節有課12點10分供電，其餘節次供電為上課前10分供電，下課後10分中斷電。</p>
33	觀光1B	設備	希望樓梯能黏防滑條	總務處	<p>仙庭教學大樓中央樓梯1樓及西南側樓梯3樓等2處，階梯之止滑銅條脫落，已於106年11月18日修繕完成，以確保上下通行安全。</p>
34	觀光1B	設備	監視器等設備再完善些，並定時檢查	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校監視設備每月均有定期保養維護。</li> <li>2. 為達到設備狀態運作的穩定性，總務處持續爭取相關經費預算，改善汰換老舊監視設備。</li> </ol>

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
35	觀光1B	設備	殘障廁所易堵	總務處	為營造友善環境空間，仙庭教學大樓1樓5樓廁所已於106年9月11日全面整修完成。有關廁所易堵塞問題，亦同時一併處理完成。
36	觀光1B	設備	殘障坡道太陡	總務處	1. 學務處諮商與潛能發中心每年均向教育部提出申請補助改善校園無障礙環境，藉以營造校園友愛無礙環境。 2. 有關校園無障礙環境改善，諮商與潛能發中心會同專業建築師現勘，並依建築技術規則建築設計施工編第10條修正條文暨建築物無障礙設施設計規範要求，進行規劃設計改善。故坡道應符合法規而設計施工。
37	時經1A	設備	教室內希望設有風扇，冬天不須開冷氣，有風扇才通風	總務處	1. 目前教室平頂有樑位，故照明燈具均採用懸吊式安裝。若安裝電扇亦採懸吊式會互相干擾而影響照明。 2. 由於電扇安裝採用懸吊式，考量教室空間高度，易生危險。 3. 教室上課建議採用自然通風為較佳。冬天上課時應適時打開門窗對流，以利於室內空氣品質改善。
38	時經1A	設備	廁所太少間，衛生品質低，洗手台少	總務處	1. 建築法規定每15位女生須設置乙間廁所；每75位男生設置乙間廁所。本校聖益樓廁所經實地統計過後女廁149間，男廁72間，均符合相關法規之規定。 2. 聖益樓西北側已於105學年暑假重新建置完成；西南側亦於106學年度修繕完成。
39	會資3A	設備	一校機車停車場太小，位置不足	總務處	1. 車位兩校區春安1120寶文610共計1730個。
40	資管3C	設備	停車格太少	總務處	2. 依11月、12份現勘統計峰、離峰時間統計後，每日約祇停車80%，尚有空位可以停放如仙庭教學大樓後方車棚內。 3. 停車請按規定立中柱停放。 4. 由於校區空間已達高度開發，無法提供更多停車空間。
41	會資3A	設備	二校停車場沒有遮雨棚	總務處	寶文校區停車場為國有地，不得隨意加蓋地上物，否則視為違建，尚請同學見諒。
42	財金1A	設備	機車格增設車棚或增設室內停車場	總務處	
43	資管3C	設備	洗手台太少	總務處	請同學提供確切地點位置，總務處在另行評估改善

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
44	流設3A	設備	新廁所會漏水、聖益樓215教室旁的廁所很臭、很醜、漏水	總務處	1. 聖益樓西北側1樓至7樓廁所整修，已依嚴副校長構思規劃施工，並於105年10月20日完成啟用，藉以形塑優質友善如廁環境。有關此處之廁所漏水已進行全面普查改善完成。 2. 聖益樓西南側2樓至8樓廁所已於106年9月30日整修完成。此處廁所目前已整潔美觀、渙然一新，已無臭、無漏水情事發生。 3. 爾後，若有惡臭不潔，請電話向環安組反應，屆時會儘速通知清潔班清潔。若有漏水，請依修繕e化系統報修(QR Code)，營繕組即時處理。
45	觀光2A	設備	昌雲樓鐘聲時好時壞	總務處	已編列改善經費，預計107年寒假前完成鐘聲分區音量控制設備。
46	財金1A	設備	增設便利商店	總務處	1本校兩校區皆有OK便利商店服務全校師生。 2. 總務處亦多次徵詢其餘三大便利超商經營意願，惟廠商進行評估後無意願經營，總務處將繼續努力協調。
47	財金1A	設備	知源大樓201教室冷氣聲音有點大	總務處	本中心已規劃爭取經費中，預計107年汰換知源大樓普通教室冷氣設備。
48	財金1A	設備	機車格增設車棚或增設室內停車場	總務處	寶文校區停車場為國有地，不得隨意加蓋地上物，否則視為違建，尚請同學見諒。
49	財金1A	設備	二校區鐘聲太小	總務處	1. 總務處以現勘廣播設備系統，目前運作正常，鐘聲適當。 2. 因復興電台在寶文校區北側附近，若將鐘聲轉至大聲時，易造成干擾而導致影響上課。
50	觀光4C	設備	校內停車場空間不足，班上同學反映常常沒有位置可以停放，加上校外停車場進行收費真的不知如何是好!(學生有購買停車證)	總務處	總務處將嚴格要求本校保全，加強落實檢查通行證，確保已購買通行證之同學的權益。
51	應外1B	設備	需要男生宿舍	總務處	為因應校外住宿生居住安全，在目前少子化時代，本校考量男學生住宿需求，斥資規劃設計寶文校區學生宿舍新建工程，已於106年1月開始施工，預定107年9月開學時可以提供住宿使用。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
52	創設4A	設備	學校逃生用具設計不良，希望學校能夠全部檢查。EX：SY728、SY802外的失火逃生用具。	總務處	<p>1. 春安暨寶文校區之消防設備設施，每年均委由合格專業消防公司進行每月3次定期檢查改善。為符合消防法第6條規定，每年3月針對本校各建築物實施消防設備設施檢查，並於當年度6月向當地主管機關進行消防安全設備檢修申報。</p> <p>2. 有關聖益樓之建造執照申請取得時，消防設計圖說已依法送至當地主管機關(消防局)核審合格在案，俟勘檢通過後始得核發使用執照，故無有逃生設備設計不良之題。</p> <p>3. 為確保該棟大樓逃生設施安全，已於106年11月27日針對避難逃生設備設施(緊急照明燈、緊急出口門燈、避難方向指示燈及緩降機等)，進行全面普檢測試均符合規範要求。</p>
53	國企3B	設備	寶文校區可增設幾台飲水機，在BW311 OR BW211	總務處	目前春安暨寶文校區飲水機總計68台(春安校區53台、寶文校區15台)。寶文校區A棟1樓及2樓均各已設置乙台飲水機，應已足夠提供師生飲用水使用。
54	數媒3B	設備	厚德樓至女宿路上希望可增設照明設備。	總務處	<p>1. 為配合宿舍晚歸同學，已於第三教學大樓後方、梅園週邊及昌雲樓靠近宿舍上方照明延長開啟至23:00。</p> <p>2. 總務處將協調保全配合增加延長厚德樓及聖益樓川堂照明至23:00後關閉。</p>
55	數媒3B	設備	希望校內增設早餐店	總務處	<p>1. 目前已有OK、特吉樂2家早餐店，提供早餐服務。</p> <p>2. 總務處已詢問多家承商來校供餐，但經營意願不高。</p> <p>3. 歡迎學生提供有經營意願承商，總務處將儘速聯絡後續設置事宜。</p>

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
56	資管2A	設備	請學校建一個學校餐廳	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 春安校區有阿寶美食廣場、阿旺的店；寶文校區有憬宏、興農、台中空廚、胡家餐館及阿旺的店陸續經營。惟因業務量不佳、經營不易，先後退出經營行列。</li> <li>2. 學校目前有供餐商家計4家，請同學踴躍光顧。</li> <li>3. 歡迎學生提供有經營意願廠商，總務處將儘速聯絡後續設置事宜。</li> </ol>
57	外語2B	設備	希望能在二校區增設幾台飲水機。	總務處	目前寶文校區之飲水機計15台，分別設置在知源教學大樓、寶文教學大樓A棟及B棟之各樓層，應已足夠提供師生飲用水使用。
58	國企3D	設備	聖益樓教室，靠走廊的窗戶未裝窗簾，導致上課投影幕反光，上課效果不佳，懇請學校聖益樓教室靠走廊的窗戶加裝窗簾。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關聖益樓靠走廊側窗戶加裝窗簾，易造成光線不佳及通風不良，間接影響室內空氣品質及教學品質，且易有危險之虞。基於前述，建議暫不安裝。</li> <li>2. 為提升教學品質，建議教務處檢討調升投影機流明度，以達確效。</li> </ol>
59	國企3D	設備	聖益樓廁所，同學建議加設衛生紙及洗手台放置肥皂，以及洗手台故障，甚至2個洗手檯都沒水。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聖益樓廁所洗手台故障，請多加利用QR掃描即時報修。</li> <li>2. 肥皂已定期擺放，但常常一補完就不見，請同學多加愛惜公物。</li> <li>3. 經調查臺中市週邊技專校院均無放置衛生紙。同學如廁時，若有需求，廁所外均有設置衛生紙販賣機提供使用。</li> </ol>
60	國企3D	設備	聖益樓桌椅可否比照二校桌椅，桌子大小連講義、教科書也無法完整平放，影響上課品質。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聖益樓係因應本校商專年代之五專生上課所使用而建築本棟大樓教學空間，故教室空間稍嫌較小。</li> <li>2. 目前本校選課辦法規定每一科目選課人數上限為65人，因為考量學生選課權益避免選不到課導致延畢，請同學諒解須使用較小尺寸課桌，以容納65張桌椅。倘若，因個別學生之特殊性需求，煩請向系辦提出申請，本組將儘速以個案處理。</li> <li>3. 為朝向教學空間多功能及多元化使用，在105學年度於聖益樓2樓至4樓已規劃R刑並通教室計7間，藉以</li> </ol>

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
61	流設1B	設備	課桌椅換成二校區那種	總務處	樓已規劃B型普通教室計1間，藉以提供教學需求使用。基於前述，若有A型普通教室因書桌大小問題，可以請上課老師透過課務組商借使用「SY201、SY301、Y302、SY402、SY407、SY410、SY422」等B型普通教室。
62	數媒4B	設備	聖益樓地下室能否增設飲水機及廁所，其它每層樓都有，地下室就沒有。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關聖益樓B1F增設飲水機乙案，因當時該棟大樓B1F規劃設計無自來水管路及排水設施；另現勘B1F空間除走廊為逃生動線外，目前無多餘空間可以設置飲水機位置。</li> <li>2. 綜觀前述，為提供B1F及1F學生飲用水之安衛及便利性，故本處已於105年10月27日新購置飲水機乙台，設置於該棟大樓西北側1F茶水間內，同學們可以善加使用。</li> <li>3. 為考量聖益樓1F及B1F師生飲水使用量，預定106年4月10日將厚德樓3F飲水機乙台移設至聖益樓1F西南處，藉以供應飲用水之便利性。</li> </ol>
63	數媒4B	設備	SYB101教室空調仍沒有改善，依然會忽冷忽熱，甚至冷氣或直接跳掉，導致教室環境過冷過熱影響學生上課成效。	總務處	有關SYB101空調設備修繕，已於暑假期間進行冷卻水塔及壓縮機更換，並於106學年度第一學期開學二週後，詢問系辦使用狀況，已回覆一切正常運作。
64	數媒4B	設備	企業導師室及互動感知中心，SYB113教室外走廊頻繁漏水，雖目前已修繕完畢，但還希望作一個完整檢查，避免日後又有發生漏水的問體。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經會勘該教室漏水情形，因室內分離式冷氣機排水不順導致溢水，已於106年10月5日委由空調維保商修繕完成，迄今尚無漏水情事發生</li> <li>2. 為根絕此樓層教室之分離式冷氣機漏水情事再生，已請空調專業承商於106年11月30日進行全面性普查，並實施室內機清潔保養，以提升室內空氣品質良好及冷房效果。</li> </ol>
65	觀光2B	設備	五南書局電腦太容易中毒	總務處	本組將此相問題轉告五南書局，建議定期檢查更新掃毒。
66	流設1B	設備	聖益樓201教室投影機畫質不好	流設系	目前測試教室E化設備使用正常，同學不清楚設備可以到系辦詢問，投影機問題第一時間會馬上優課務組

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
67	流設1B	設備	健身房可從早到晚開放，可向校外人士收費，學校生可憑學生證。	學務處 體育室	本校多元運動與健康促進中心(健身房)以本校學生體育課程、體適能促進班、個人健身及校隊訓練之用途。本學期個人健身時間排定於每週一、二、三、五下午15:10~17:00開放使用，而15:00以前排定為體育課程輪流使用，以上暫不收取任何使用費用。如欲延長開放個人使用時間，則需考慮該時段實際使用人數是否足夠開放、器材設備是否足以長時間連續使用，管理人力是否足夠維護安全與清潔，使用者是否需支付費用等層面等審慎規劃。至於開放校外人士使用，恐影響本校學生使用時間與空間並增加管理人員負擔，目前暫無法開放校外人士使用。
68	流設1B	設備	校園區可增設垃圾桶。	總務處	1. 聖益樓每層樓公共區域走廊，依規定均設置一般垃圾桶及資源回收桶計3處，共6個，藉以提供同學使用。 2. 每間教室亦有提供2個垃圾桶，讓同學丟垃圾使用。 3. 上述垃圾桶數量應足夠同學使用。
69	流設1B	設備	希望全校校區內晚上的路燈建議12點才關。	總務處	1. 進修部最後一節課為21:35結束，另23:00後已無公車行駛。 2. 配合上述時間，本校夜間照明供電時間為至22:00止。 3. 又配合宿舍晚歸同學，第三教學大樓後方、聖益樓川堂、梅園及昌雲樓上方靠宿舍前照明，延長供電時間至23:00。
70	視傳1C	餐飲	希望新增餐廳(多元化，吃的內容選擇太少)	總務處	1. 春安校區有阿寶美食廣場、阿旺的店；寶文校區有憬宏、興農、台中空廚、胡家餐館及阿旺的店陸續經營。惟因業務量不佳、經營不易，先後退出經營行列。 2. 學校目前有供餐商家計4家，請同學踴躍光顧。 3. 目前已有OK、特吉樂2家早餐店，提供早餐服務。 4. 總務處已詢問多家承商來校供餐
71	資網1B	餐飲	餐廳數太少	總務處	
72	數媒2B	餐飲	早餐店選擇變少，希望餐多一點選擇	總務處	
73	會資2A	餐飲	早餐店太少，導致選擇性很少	總務處	
74	時經1A	餐飲	學校餐廳太少	總務處	
75	流設2A	餐飲	餐點選擇少只有阿旺，早餐廠商希望可以再增設多重選項。	總務處	

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆	
76	視傳2B	餐飲	是否可以建立完善的學生餐廳，讓同學們可以方便在校內用餐，不會因為校內選擇少不好吃而出校門用餐，導致不方便。	總務處	，但經營意願不高。 5. 歡迎學生提供有經營意願承商，總務處將儘速聯絡後續設置事宜。	
77	會資2A	餐飲	二校午餐選擇太少，是否能多開幾家？	總務處	1. 春安校區有阿寶美食廣場、阿旺的店；寶文校區有憬宏、興農、台中空廚、胡家餐館及阿旺的店陸續經營。惟因業務量不佳、經營不易，先後退出經營行列。 2. 學校目前有供餐商家計4家，請同學踴躍光顧。 3. 歡迎學生提供有經營意願廠商，總務處將儘速聯絡後續設置事宜。	
78	財政3A	餐飲	二校學餐廳太少，希望能多樣化	總務處		
79	會資3A	餐飲	二校學校餐食的選擇少	總務處		
80	會資1A	餐飲	二校熟食選擇太少	總務處		
81	財經1B	餐飲	第二校區餐飲選擇性太少，如：早餐時間只有OK超商及一家早餐店，希望能夠新增一些店家以供選擇。	總務處		
82	應外1B	餐飲	二校吃的太少	總務處		
83	流設3A	餐飲	咖啡廳太貴	總務處		總務處將同學建議轉知U9咖啡評估。
84	流設1B	餐飲	多設些咖啡廳	總務處		本校已於105學年度設置U9咖啡廳，經營不易，請同學多加支持
85	流設1B	餐飲	咖啡店飲料可增多	總務處		總務處將轉告U9咖啡廳，請商家做評估
86	流設3A	餐飲	新增廠商、早餐不好吃、太早收	總務處	總務處將同學建議轉知早餐供應廠商評估。	
87	流設3A	餐飲	新增販賣美食廠商希望能跟外面便利商店價錢一樣便宜	總務處	總務處將同學建議轉知供應廠商評估。	
88	國企3D	餐飲	學校內餐飲選擇太少，可以多元化一些，鬆餅漲價，兩年漲10元有些許太貴。	總務處		
89	觀光2A	餐飲	學校餐食建議改善	總務處	請同學確切提出需求告知總務處，請廠商改善。	
90	流設1B	餐飲	餐飲區可在集中，如咖啡廳	總務處	總務處於校園規劃空間會議時，提出討論。	
91	觀光2B	餐飲	學校內餐飲沒有早餐店。	總務處	1. 目前已有OK、特吉樂2家早餐店，提供早餐服務。 2. 總務處已詢問多家承商來校供餐，但經營意願不高。 3. 歡迎學生提供有經營意願承商，總務處將儘速聯絡後續設置事宜。	

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
92	外語4B	其他	改善學校四周道路路面	總務處	有關校園外周邊道路為公共路面，本校無權責改善應由臺中市政府負責養護。學校將透過臺中市政府與各大學工作會議提報反應處理。
93	流設3A	其他	垃圾分類更仔細，不要只有一般及資源	總務處	1. 依據臺中市政府環保局規定戶外只分一般及資源回收物2種， 2. 本校戶外資源收物收集至環保回收屋進行共14種細部回收物品分類。 3. 因本校資源分類成果優良，於106年12月榮獲臺中市政府頒發資源回收A+級殊榮，感謝全校同學對資源回收的努力。
94	流設2A	其他	校園周圍的道路不整，坑坑洞洞不好行駛。	總務處	有關校園外周邊道路為公共路面，本校無權責改善，應由臺中市政府負責養護。學校將透過臺中市政府與各大學工作會議提報反應處理。
95	應外1B	設備	二校區球場地板破損且晚上沒燈	學務處 體育室	1. 本校寶文校區(二校區)球場整修與夜間照明設備增設將配合學生宿舍興建時程一併整體評估。因整體修繕範圍廣大與所需經費甚鉅，恐需分期進行而非短期所能解決，本室已開始實施規劃並提報相關會議討論。 2. 因校園整體運作規劃，本學期寶文校區晚上未開放，同時段球場亦停止使用，故暫無提供夜間照明問題。
96	視傳4B	交通	厚德樓的人行道停滿機車，行人很難通行，都要走到大馬路上，很危險	學務處 生輔組	永春南路厚德樓路段目前全線皆為禁止停車紅線標誌，然仍有部份同學為貪圖方便，逕將機車違規停放於該路段人行道上，造成行人危險與不便。目前本組處置如下： 1. 12/4、12/5兩日將動員交通服務隊同學至兩校區週遭進行違規停車勸導(張貼勸導單)並進行交通安全宣導。 2. 因學校未具擅自挪動違停機車之公權力請同學務必相互規勸。 3. 如同學違停影響安全，學校將向警政機關反應處理。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
97	時經1A	交通	希望校區外圍設有U-bike	學務處 生輔組	<p>本校自104年起即透過各項管道爭取於一校及二校外圍設置I-Bike(臺中市稱I-Bike)，期間市府亦已於現場進行會勘，目前進度仍有兩事項有待處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校需出具「土地無償使用證明書」予市府，市府方能據以進行後續I-Bike場站設置規劃；因二校區土地涉及台糖租用地，仍待高層協調商議中。</li> <li>2. 市府在收到學校提供之「土地無償使用證明書」後即可編列預算規劃設置，但仍需視預算審議狀況而定。</li> </ol>
98	流設3A	交通	希望「得意停車場」那邊不要收費	學務處 生輔組	<p>本校於11/27與臺中市政府停車管理處歐先生反應，該處回覆如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因民眾反應該處停車場為多數機車長期佔用，且有部份機車違規停車至汽車停車格及通行車道上，造成停車人困擾。</li> <li>2. 為提高該停車場停車周轉率，市府委外廠商辦理期能有效管理該停車場。</li> <li>3. 基於使用者付費原則，該停車自需收取停車費，如委外廠商有服務不周之處，可隨時反應該處改善。</li> </ol>
99	國企1B	服務	下雨天宣佈要不要早掃的時間很慢，有些同學住比較遠會不方便。	學務處 服學中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「基本勞作教育」為校定服務學習課程實施方式視為一門課程，課程實施時間為每日7：30～8：00。故勞作教育早掃若因雨勢暫停實施，則視7:25時之下雨狀況而定，並以LINE群組即時通知班級幹部。</li> <li>2. 雖然每學期下雨情形不多，但亦常發生7：20左右仍在下雨，但到7：30時則轉為晴天，故較難提早宣佈因雨暫停實施早掃。</li> <li>3. 「基本勞作教育」課程教師為班級導師導師可視學生個別狀況與原因彈性處理學生出缺勤。</li> </ol>

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
100	國企4B	服務	重大事項宣導應更加周全，例如平台上更新不夠快速	學務處 生輔組	1. 擬於相關校務會議時，建請各單位若不須置放班級櫃之活動、宣導或展覽資料務必以上網公告方式通知即可。 2. 唯部分需簽收或繳交之資料，仍需請幹部每週至生輔組領取一次或協請班級住校同學代為領取。
101	會資2A	服務	希望女生宿舍門禁可以晚一點	學務處 生輔組	1. 請遵守宿舍輔導要點規定門禁時間。 2. 設置門禁及點名是為了顧及個人安全及各種災害應變的重要措施。確保住宿生人數而讓家長準確知道同學的安危；若延後門禁勢必晚點名也會延後，會打擾到其餘同學休息時間及影響家長休息時間。
102	會資1A	服務	二校班代可否於二校簽到(宣佈事項可多利用通訊軟體)	學務處 軍訓室	宣導事項為提供同學近期校園相關需注意事情，請班代協助向班上同學宣導，可利用至一校上課之課餘時間簽到。
103	國企1B	服務	請假申請審核很慢	學務處 生輔組	1. 學生申請給假，應依學生請假要點規定備齊證明文件以申請給假種類上網登錄辦理請假手續。 2. 生輔組以學生請假系統或電話機動提醒流程核定權責者執行假單簽合稽催。
104	會資2A	服務	希望二校也有衛生保健組，不然受傷都還要到一校	學務處 衛保組	寶文校區設有健康中心，位於寶文大樓1F。每週一、二、四下午13:30-16:00都有護士駐點服務；若非護士駐點服務時段，有特殊狀況發生，可致電衛保組，護理師會採機動式服務。以上資訊，於每學期導師會議時間均有說明，並請導師協助轉達。
105	創設4A	服務	校內場地比賽，場地難借。EX：亞萍館(籃球館)	學務處 體育室	亞萍館四樓體育館場地使用時段與用途均於每學期前經體育會議討論並公告，各使用單位均於各配當時間內妥善規劃、充分運用。如同學有需求辦理活動，請於開學前向體育室詢問可用時段並提早規劃協調，依學校規定申請場地借用。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
106	視傳1C	設備	健身房開放時間延長一些，是否可延長到晚上八點	學務處體育室	本校多元運動與健康促進中心(健身房)於去年(105)11月建置完成並開始開放使用，場地以本校學生體育課程、體適能促進班、個人健身及校隊訓練之用途。目前因管理人力及安全考量，本學期每週一、二、三、五下午15:10~17:00開放個人健身使用，由體育教師及學生志工協助管理與清潔維護，並暫不收取任何使用費用。如欲另延長開放個人使用時間，則需考慮該時段實際使用人數是否足夠開放、場地器材管理人力是否足夠維護安全與清潔，使用者是否需支付費用等層面等審慎規劃。
107	財金4C	設備	健身房時段可以再更久一點(開放時間)，晚上是否開放?	學務處體育室	本校運動場範圍廣大、修繕所需經費甚鉅，並非短期能全數解決。本校目前規劃優先修繕寶文校區各球場等運動場地，其他運動場地後續另提報相關會議討論。
108	資科3A	設備	健身房開放時間過短	學務處體育室	本校運動場範圍廣大、修繕所需經費甚鉅，並非短期能全數解決。本校目前規劃優先修繕寶文校區各球場等運動場地，其他運動場地後續另提報相關會議討論。
109	觀光1B	設備	網球場的地板黏腳	學務處體育室	本校運動場範圍廣大、修繕所需經費甚鉅，並非短期能全數解決。本校目前規劃優先修繕寶文校區各球場等運動場地，其他運動場地後續另提報相關會議討論。
110	國企4D	課程	大四下實習繁忙，幹部訓練同學反映下學期難以配合。	學務處生輔組	四年級同學若遇校外實習班級，請提早告知並將請假證明送達生輔組即可。
111	流設1A	課程	早掃問題存在感太重，同學每天趕早上7:30前到校早掃，通車同學居多，造成家長因擔心而有反彈，尤其又是上班上課時段，同學的安危應更加重視。希望早掃可以改午掃，家長擔憂安危，目前已有家長考慮是否要將學生轉回離家近點的學校了！也希望下雨天不用早掃的通知可以早一點公佈時間太晚了。	學務處服學組	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校「基本勞作教育」自90學年度起實施，為全校必修課程。且目前各大專院校都有實施勞作教育，包括：東海大學、中興大學、雲林科技大學、朝陽科技大學與僑光科技大學等。</li> <li>服務學習發展中心已蒐集各校勞作教育的實施方式與時間，並與各單位召開協調會，研擬更適宜的勞作教育實施方式。</li> <li>「基本勞作教育」為校定服務學習課程，實施方式視為一門課程，課程實施時間為每日7:30~8:00。故勞作教育早掃若因雨暫停實施，則視7:25時之下雨狀況而定，並以LINE群組即時通知班級幹部。</li> <li>雖然每學期下雨情形不多，但亦常發生7:20左右仍在下雨，但到7:30時則轉為晴天，故較難提早宣佈因雨暫停實施早掃。</li> </ol>

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
					5. 「基本勞作教育」課程教師為班級導師，導師可視學生個別狀況與原因彈性處理學生出缺勤。
112	財政3A	課程	學業成績獎學金太少，也希望多增加名額	學務處 課指組	1. 106學年起各班第一名獎學金提高為2000元，第二、三名則為獎狀鼓勵，至於是否再增加金額名額，可於獎助學金委員會討論。 2. 同學您好：本組依各部別教務單位所提之預算，經獎助學金審查委員審議後決定，將與各業務單位商議是否調整金額。
113	觀光2C	課程	建議將星期五的社團課改為原來的星期三	學務處 課指組	今年社團時間安排為試辦性質，我們會於校務會議提出綜合的建議，不論是哪一天都希望大家踴躍參與社團活動，以利社團發展！
114	會資1A	課程	多舉辦運動比賽，讓學生有足夠運動量	學務處 體育室	本學期開學至今(9/12-11/27)為例，已辦理了大隊接力、拔河比賽、100公尺、200公尺、女800公尺、男1500公尺、新生盃籃、排球賽、嶺東盃保齡、撞、羽、桌及網球賽等13項比賽，共約有超過2300人次參與比賽。感謝同學的建議，如同學有其他建議的比賽項目或想法，請直接告訴我們，我們將積極討論改善!謝謝!
115	會資2A	課程	希望獎學金可以前三名都有	學務處 課指組	謝謝同學建議，我們將於獎助學金審查委員會提案討論，做全盤考量。
116	國企3D	請假	同學建議若要請喪假，可否訃聞有學生姓名即可請假。	學務處 生輔組	學生請假要點喪假規定:以15天為限(不含假日)，限直系血親或二親等以內。請假時須檢附死亡證明或有關文件辦理，並註明與請假人關係。(訃聞內頁必須有學生姓名)
117	流設1B	請假	早掃請假能否網路上請，較方便	學務處 服學組	1. 因基本勞作教育的實施方式與點名方式與一般課程不同，故需採用紙本請假方式。 2. 已與資網中心協商，需另建置勞作教育請假系統，若排入規畫期程，預計將於107學年度正式上線。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
118	資網4B	社團	希望社團時間改回禮拜三	學務處 課指組	今年社團時間安排為試辦性質，我們會於校務會議提出綜合的建議，不論是哪一天都希望大家踴躍參與社團活動，以利社團發展。
119	觀光1C	其他	明年續辦啦啦隊比賽，或提供亞萍館場地公開表演。	學務處 課指組	啦啦隊比賽是由各系會共同參與，場地都會在亞萍館四樓，因為需過半數的系都參加才會成賽，明年則需各系達成共識或許可改為表演賽！
120	創設4A	服務	希望將學雜費花用透明化，知道支出在哪幾個部份。因為繳了很多錢，很多東西還要自己付。 EX：停車費、書本。	會計室	1. 本校依據教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」收取學雜費，與教學活動直接及間接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需費用，及支付學校行政、業務、實驗、基本圖書設備等使用所需費用。 2. 依規定於學校網頁建置「校務及財務資訊公開專區」依校務及財務資訊公開公告學校資訊。
121	數媒4B	服務	新一代展覽的消息(展前說明會)院方未確實告知各系，導致損失權益，而至今仍沒有任何消息。	設計學院	由於台創中心舉辦的新一代設計展接獲立法委員的建議，自2018年起，新一代設計展免場租費用，所以台創中心於10月份招集各校舉辦說明會，本校由設計學院符逸群主任及宋思明老師代表前往。會議中，台創針對新年度新一代設計展的變革提出說明，並徵集各校意見，由於會議並無結論，所以上述兩位教師回校後並無招集本院設計說明，但有將上述會議內容向嚴副校長及王院長報告。截至目前為止，台創中心只有於日前來文說明2018新一代設計展的展覽分區，並無其他有關展覽的消息或動作。
122	視傳4B	設備	希望聖益樓四樓的專題討論室桌椅可以再多一點，不然很容易客滿就要另外找地方討論	設計學院	礙於空間大小及桌椅尺寸和動線無法增加。學校圖書館尚有討論室可使用。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
123	外語3B	設備	可否給系學會一點空間擺設社團活動用品!	外語系	1. 應外系於105年7月搬遷至寶文校區，除系辦公室 (BW505)之外，僅有一間專題會議研討室(BW415)，本系早已將空間內現有的四個置物鐵櫃其中二個提供給系學會使用。 2. 建請校方評估寶文校區，是否有合適空間可供本系學會置放社團活動用品。
124	流設1B	設備	本校系與系之間可多辦聯誼。	流設系	時尚學院三系共同商討系之間的交流活動。
125	流設1A	課程	校訂畢業門檻太多太雜，應多增加系上相關證照，未來在職場上也更有競爭力，證照太多，課業壓力太重，有點負荷不了，無法兼顧，EX：TQC、CSEPT、CWT，TQC大一上學期就需考過證照，否則會被死當，大一這樣壓力太大了!	通識中心 語言中心	1. 通識中心： (1) CWT、CSEPT證照，只要在3年級前考取證照即可。 (2) 3項證照不管同學將來是求職或繼續升學，都可為自己加分，而且每一種證照都有配套措施及補救辦法，在一年級時已發給同學參考，若有不詳細之處，可洽通識教育中心。 2. 語言中心： 本校校定英文能力畢業門檻的訂定均經過專業教師共同討論，並參考其他學校的訂定標準，皆為提升學生的基本能力。同學可依據個人的需求選考不同語言證照作為校定英語文檢核依據。語言中心亦提供免費課後之面授及線上輔導課程及證照獎勵金，鼓勵同學提升語言能力並強化自己競爭力、創造進入職場的就業優勢
126	資網3B	課程	中英文檢定補救教學是否能在暑假以外的時間開課嗎，或是開在暑假的假日或晚上(資網大三暑假要校外實習)	語言中心	1. 為提升學生英語文能力，訂定「嶺東科技大學學生英語文能力檢核實施要點」，中心提供多元的英語文輔導措施，如線上檢定模擬測驗資源及線上輔導與實體輔導之證照課程，以全力協助學生通過英語文門檻。 2. 此外，依據「嶺東科技大學學生英語文能力檢核實施要點」未達本校英語文能力檢核標準者，得修習暑期開設之英文檢定輔導課程，課程開設時段由同學於相關規定時間內自由報名日夜間時段，相關開課規定可洽詢課務單位。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
127	國企3A	課程	學校該輔導學生對未來有幫助的證照，例如:多益。像中文檢定、CSEPT這一類的證照可以替換其他更多企業認可的證照	語言中心	1. 本校訂定畢業門檻均經過專業教師共同討論，並參考其他學校的訂定標準。各種畢業門檻皆為提升學生的基本能力，強化就業競爭力而制定。 2. 以英文為例，每學期大二職場英文課程即結合多益相關議題之訓練，本學期亦提供6班線上以及實體的多益證照培訓課程，並於多益校園考試前提供3班密集衝刺班提供學生免費參加，歡迎同學善加利用，以強化自己的競爭力、創造進入職場的就業優勢
128	資網4B	課程	英文積點難集	語言中心	1. 本學期點數相較於104學年度(134點)已下降為70點，除了課後集點之外，課堂上亦給予課堂表現36點，以提升同學整體學習風氣。 2. 相關集點活動主要以外在動機(列於平時成績及給予護照獎勵金方式)，養成學生主學習能力，以鼓勵參加英語文課後證照課程、參加英語文證照考試、通過英語文門檻、參與全英語口說練習及使用多功能學習專區等相關活動有計畫性全方位提升學生英語文聽說讀寫能力。
129	創設4A	課程	系上證照課，希望能專一，不要東教西教後來也不專精。EX：選一種業界常用軟體去訓練。EX：平面、立體、各一種。	創設系	不太確定同學指的是證照考照之上課亦或是系上專業的電腦課。這裡感覺像是指系上專業的電腦課。本系專業電腦課程教授的軟體，主要分兩大類：一是2D平面設計類，例如，AI與PS；一是3D產品設計類，例如，PRO-E、SW與AutoCAD等即是。本系規劃前述兩類軟體作為學習對象是基於企業共同規劃畢業門檻課程會議之業界代表的建議所訂定，因這兩類軟體是一位產品設計人員畢業時，所必須一定要會的軟體，是應徵工作的必要條件。為使學生畢業能就業順利，期望同學能體諒系所對同學畢業能就業順利的期盼與苦心，不要誤解眾人之用心才好。

106學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
130	會資2A	課程	實體操作課程太少	會資系	本系實務課程大部份安排於大三及大四時期，少部份安排於大二選修課程，惟因選課人數不足未能開課，嗣後擬加強鼓勵大二同學選修實務課。
131	外語2B	課程	希望英文寫作課能讓學生多練習寫作。	應外系	該班課程「英文寫作(三)」授課教師為蔣裕祺老師，已通知改進
132	數媒2B	課程	考取太多無用證照	數媒系	數媒系調查詢問結果，本系專業證照及英文證照普遍可以接受。所調查結果學生以體適能、TQC及中文檢定適宜性較有疑慮。
133	數媒3B	課程	部分課程品質待加強，可由教學評量窺探。	數媒系	經查詢106學年度第1學期數媒系期中教師評量平均數未達80分者有專任教師1位，已轉達該位教師，並請該教師加強課程品質。
134	數媒4B	設備	感知互動遊戲設計研究室電腦硬體不足，導致影響畢業專題製作，使結果不佳。	數媒系	數媒系在高教深耕計畫中，預計延續創新先導計畫，推動融入VR虛擬實境於教學與畢業專題實作中，運用計畫更新感知互動遊戲設計等軟體硬體設備。
135	數媒4B	設備	SYB113教室電腦軟體能否升級做更新，因上課軟體需較好的硬體才會跑較快，不然光是等待開軟體的時間已經浪費許多上課時間。	數媒系	數媒系已於107年度獎補助款資本門設備支用計畫中，預計更新SYB113教室電腦，並已提供規格給學校保管組。
136	財政3A	其他	畢業門檻電腦能力測驗TQC未通過能否有其他補救方法	通識中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>依據「嶺東科技大學學生資訊能力檢核實施要點」第四條第2項學生入學後取得「資訊能力證照等級與標準檢核表」中證照，得申請抵免「資訊素養與科技倫理」課程；若於該課程修習期間，申請抵免通過，則得免修該課程。</li> <li>未通過者，可參加通識教育中心辦理之證照輔導課程，取得證照後辦理課程抵免。</li> <li>學生可自主學習，直接參與證照考試，取得證照後得以進行課程抵免。</li> </ol>