105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
1	4創設2A	用餐	聖益樓沒有用餐區。	總務處	<p>1. 總務處近年來致力改善寶文校區學生餐飲服務，惟來校販賣中餐之廠商(憬宏、興農、台中空廚)，均因銷售量未能符合經濟成本及利潤，先後退出經營行列。</p> <p>2. 本學期開學初，總務處處內自行集資提供寶文校區中餐熟食飯盒供應師生，仍因銷售量太差，每日虧損而停止供應。</p> <p>3. 寶文校區現行經營方式係請春安校區供應中餐之商家，增加中餐之供應量，儘可能滿足師生之需求。</p> <p>4. 聖益樓係以教學區為主，不宜設置用餐區，師生休憩位置，將酌予設置。目前聖益樓一樓公共區域已有部分空間設置為師生休憩區。</p> <p>5. 春安校區木棧道已列入規畫整修，將考量建置廠商販賣區域，增加師生用餐選擇。</p>
2	4財金3C	用餐	希望二校多一點早餐店。	總務處	
3	4資科2A	用餐	學餐太少。	總務處	
4	4行銷4B	用餐	雖然附近有美廣等，嶺東商圈也很多東西，不過還是可以希望多一些校內飲食，尤其是寶文校區。	總務處	
5	4時經1A	用餐	福利社食品，某些食品油量偏高，價格稍貴。	總務處	
6	4資管2A	用餐	希望校園中可以設有大型的學生餐廳，提供校園師生方便實惠的用餐環境。	總務處	
7	4資管2B	用餐	學校餐廳增加。	總務處	
8	4財金1B	用餐	二校區請設餐飲中心。	總務處	
9	4財政2A	用餐	設置學校餐廳(EX：自助餐)。	總務處	
10	4資管3C	用餐	餐廳(校內餐廳好少)。	總務處	
11	4視傳3B	用餐	校內早餐攤販，可以有更多選擇(校外攤販)。	總務處	
12	4行銷3B	用餐	二校販賣東西和午餐選擇太少。	總務處	
13	4國企1B	用餐	二校內食物可以有更多選擇	總務處	
14	4財金4D	用餐	二校能有多一點餐廳	總務處	
15	4外語2B	用餐	學生餐廳選項太少	總務處	
16	4數媒1A	用餐	校園與商家合作方面，可再考量增加菜色	總務處	
17	4行銷2B	用餐	學校餐廳能有多點選擇	總務處	
18	4行銷2B	用餐	希望學校能增加食物販售的多樣性	總務處	

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
19	4資網2A	校區設備	仙庭樓電梯開關時間過短，可否調整。	總務處	1. 已於105年11月28日通知崇友公司調整延長昇降機開門及關門時間完成(約15秒關門)，以利於師生進出順暢。2. 為確保該棟大樓昇降機載運安全，已於105學年度編列預算執行汰舊更新案，預定106年1月完成發包及簽約，並於106年7月31日前更新完成。
20	4時經1A	校區設備	可適度增加福利社周邊座位。	總務處	1. 有關師生休憩園區之戶外活動桌子計13張、固定長木桌子(7公尺)計4張；椅子計112張。 2. 又另闢IT105、IT106教室2間(桌子計19張、椅子計188張)，藉以提供天候不佳之用膳空間。 3. 綜觀前述，目前第二教學大樓之師生休憩園區戶外及室內之桌子、椅子數量應能滿足使用。
21	4視傳2A	校區設備	1. 一樓白桌太少。2. 木棧道木板不平，經常會跌倒，希望能更新。	總務處	1. 金盃美而美早餐店在聖益樓1樓穿堂每天提供餐點，為避免同學席地而坐用膳，所以，該早餐店配合環境空間主動購置白色塑膠桌子計5張、椅子計17張，藉以提供同學臨時用膳使用。茲因考量目前環境空間限制，暫無法增設桌椅，同學可以利用戶外舞台區之椅子作為臨時用膳及閒談。 2. 有關木棧道木板不平，已於105年11月28日全面普查修繕完成，藉以提臻行安。日後營繕組每周派員定期巡檢，遇有缺失會儘速維修，以確保師生人安。 3. 為考量學生於木棧道活動休憩安全，預定106年6月中旬規劃整修。
22	4創設2A	校區設備	飲水機和垃圾桶不夠多。(聖益樓)	總務處	1. 聖益樓飲水機1樓、7樓、8樓各1台，以及2樓至6樓每層2台、計13台，應足夠提供師生飲水使用。 2. 各樓層已於105年11月29日設置垃圾桶2個(區分可回收及不可回收各一個)

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
23	4觀光3B	校區設備	木棧道有木頭掀起，怕同學發生危險。	總務處	1. 有關木棧道木板不平，已於105年11月28日全面普查修繕完成，藉以提臻行安。日後營繕組每周派員定期巡檢，遇有缺失會儘速維修，以確保師生人安。 2. 為考量學生於木棧道活動休憩安全，預定106年6月中旬規劃整修。
24	4觀光3B	校區設備	雕像是誰?有無需要性,很多同學經過被嚇到。	總務處	為緬懷二位創辦人，筭路藍縷，興學創辦嶺東畢生職志，關懷師生的精神。於校園遶地營造梅園一處，並鑄造二尊全身青銅藝術塑像安放於此，藉以永懷創辦人恩澤，飲水思遠，惕勵上進。亦請學務處加強宣教，鼓勵學生利用此處舉辦各項社團活動，藉以營造校園永續親和性基地，豐富自然生態的綠色校園，深化大自然環境學習教育。
25	4財金1B 4財政2A	校區設備	請設置可以抽菸的地方。	衛保組	配合教育部政策，本校自99年7月1日起為「無菸校園」。為營造無菸校園環境，維護教職員工生健康，並培養學生守法與尊重他人之美德，本校訂有「學生菸害防制實施要點」；本校菸害防制採三級預防措施(查察、教育及輔導)，請師生協助宣導，切勿在校園內吸菸。為了自身及家人朋友健康，請勿吸菸。
26	4觀光3B 4數媒1A	校區設備	設置吸菸區	衛保組	
95	4流設3A	校區設備	專業教室外增設桌椅，方便師生用餐(2-4)。	流設系	聖益樓係以教學區為主，不宜設置用餐區，師生休憩位置，將酌予設置。目前聖益樓一樓公共區域已有部分空間設置為師生休憩區。
27	4創設2A 4行銷2B 4企管2B	桌椅設備	聖益樓桌子太小又爛	總務處	1. 營繕組負責教學設備(施)修繕工作，課桌種類依學校規劃採購放置。 2. 因聖益樓教室空間較小，又本校選課辦法規定每一科目選課人數上限為65人，為考量學生選課權益避免選不到課導致延畢，請同學諒解須使用較小尺寸課桌之原因。 3. 倘若，因個別學生之特殊性需求，煩請導師提出申請，營繕組將儘速以個案處理。
28	4外語3A 4資管2A 4服飾1A 4國企3D	桌椅設備	聖益樓桌椅太小，同學們抱怨連連，建議更換。	總務處	

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
29	4資管4C	桌椅設備	昌雲樓304電腦教室椅子不好坐，建議更換電腦椅。	資網中心	1. 因教師教學時需要走動，需使用一般圓椅。2. 因防災時，一般圓椅可方便收納至電腦桌下，可使學生方便離席。
31	4資網2A	停車	1. 機車棚被颱風吹壞是否可維修	總務處	有關仙庭教學大樓南面機慢車停放區之鐵棚架，日前颱風來襲肆虐傾塌，為顧及安全，已迅速拆除完成。因此處為臺中市政府依都市計畫畫定為綠帶，依法已無法在此進行建築行為。
32	4資網4B	停車	1. 一校車棚何時改建完成，我都快畢業了還沒修好。	總務處	有關仙庭教學大樓南面機慢車停放區之鐵棚架，日前颱風來襲肆虐傾塌，為顧及安全，已迅速拆除完成。因此處為臺中市政府依都市計畫畫定為綠地公園，依法已無法在此進行建築行為。
33	4外語3B	停車	校內停車場只有二處有遮雨的地方，在二校停車場尚未有任何遮蔽處，在下雨天時造成學生停車不便，請學校考慮建置遮雨棚。	總務處	寶文校區機車停車場用地為本校向國有財產局承租之國有土地，依據契約第6條第4項內容之規定，禁止增加設施(含地上物，如遮雨棚等)權利。
34	4資管2B	停車	機車遮雨棚修復。	總務處	有關仙庭教學大樓南面機慢車停放區之鐵棚架，日前颱風來襲肆虐傾塌，為顧及安全，已迅速拆除完成。因此處為臺中市政府依都市計畫畫定為綠地，依法已無法在此進行建築行為。
35	4創設2A	停車	校內停車位太少。	總務處	1. 因寶文校區目前機慢車停車區為國有財產局列管土地，使用現況係本校租賃臨時做為停車區，藉以提供同學停放機慢車使用。礙於法規限制，此區域任何建築行為將視為違建，包含搭設遮雨棚設施，請同學諒察。
36	4觀光2B 4行銷1C	停車	1. 希望學校可以在校內外增加停車格，讓學生有更多的地方停車 2. 一校與二校停車場加裝遮雨棚	總務處	2. 總務處自104學年度2學期起，每日上午10時及下午3時兩時段，均派員至現場就停車況檢視評估及拍照存證，至今，停放量最高僅達9成，應可滿足目前需求。
37	4國企3D	停車	停車位不夠	總務處	

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
38	4國企3B	停車	校外機車停車位太少。哪都冒著拖吊的風險	總務處	1. 本校於臺中市政府與中彰投各大學工作會議中，提出於建功路周邊設置機車停車格及春安停車場內機車格配置事宜。 2. 經本校與臺中市交通局多次會勘評估後，已規劃於建功路(嶺東路-春安路)路邊機車停車格約172格；春安停車場內規劃機車停車格220格，後續將由交通局審視後依序派工繪設。 3. 將持續與臺中市交通局保持聯繫，確認完成時程。
39	4外語1A	停車	希望二校停車場加蓋停車棚	總務處	寶文校區機車停車場用地為本校向國有財產局承租之國有土地，依據契約第6條第4項內容之規定，禁止增加設施(含地上物，如遮雨棚等)權利。
40	4數媒4A	停車	機車格新(側門)亂停(校外)。	總務處	答覆同38項。
41	4資管2A	停車	學校機車停車場的門開的太小，不方便進出，建議規劃梗安全方便的地點(一校)。	總務處	機車門開啟寬度將適時調整，以維護學生安全。
42	4財金1B	停車	停車場可以蓋機車棚。	總務處	寶文校區機車停車場用地為本校向國有財產局承租之國有土地，依據契約第6條第4項內容之規定，禁止增加設施(含地上物，如遮雨棚等)權利。
43	4資管4C	停車	擴增機車停車位(一校)。	總務處	總務處自104學年度2學期起，每日上午10時及下午3時兩時段，均派員至現場就停車況檢視評估及拍照存證，至今，停放量最高僅達9成，應可滿足目前需求。
44	4觀光2A	停車	車棚門開太小不好進入	總務處	機車門開啟寬度將適時調整，以維護學生安全。
45	4國企3D	停車	停車證檢查沒落實，有買同學冤大頭	總務處	將要求學校保全同仁，依規定嚴格查察機車通行證。
46	4國企3B	停車	1校外機車停車格太少，停哪都脫掉多設停車格，供不應求，需求太大，2.操場PU跑道實在誇張，都脫落嚴重黏鞋底，希望重整理，使校園更美好完善，謝謝。	總務處	操場維護管理單位係屬體育室，請向體育室提出修繕申請，總務處協助修繕。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
48	4數媒3B	停車	學校厚德樓人行道都停滿機車,對行人很不便	生輔組	運用學校網頁、電子郵件及班級群組加強宣導,並配合春社派出所執行取締。
49	4財金4D	交通	希望一校與二校之間可以有接駁車	總務處	1.目前一、二校之間有30路及40路公車行駛,平均約15分鐘一班往返兩校區。2.兩校區距離僅400公尺,建議同學可步行往返,有利身心健康,亦可響應政府節能減碳之政策。
50	4數媒1A	交通	二校交通較不便盼校方給予方式解決	生輔組	1.本校經函請臺中市交通局公共運輸處,經多次會勘已於本學期9月開學後由豐榮客運於寶文校區增設40號公車站牌路線延駛,提升同學通勤運輸量,請同學多加利用。 2.本校將持續協調臺中市交通局公共運輸處增加二校公車路線延駛,以增加學生利用大眾運輸往返兩校區。
51	4觀光1A	交通	一校與二校路面不平	生輔組	本校將列入週遭交通安全設施改善建議事項,函請臺中市政府協助該路段修整,在此之前,亦請同學往來二校建功路時,因叉路及大型車輛甚多,開學迄今該路段已有數起車禍,請務必放慢速度小心駕駛。
52	4財政2A	交通	一校到二校之間設置U-Bike站點。	生輔組	1.本校於臺中市政府與中彰投各大學工作會議中,提出建請於本校兩校區周邊設置ibike公共自行車站。 2.經交通局評估後已規劃於保安公園、春社公園(春安校區周邊)設置ibike站;另寶文校區經評估後【經費預算考量及該地區未符I-Bike設置整體評估(鄰近區域未達10個風景點)標準】暫不設置,將再研議合適地點。
53	4國企3B	交通	說好的U-BIKE呢?	生輔組	3.將持續與市府相關單位保持聯繫,確認完成時程。
54	4財金3C	交通	希望有U-Bike之類的公共單車設點在一校跟二校之間兩站。	生輔組	
55	4資管3C	收費	學費便宜一點	會計室	本校學雜費收費標準依據： 1.「專科以上學校學雜費收取辦法」第6條規定辦理。 2.105學年度學雜費基準(依據教育部105年6月3日臺教技(四)字第1050074518號函)辦理。
56	4資管2B	收費	學費減免。	會計室	

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
57	4觀光2B	行政服務	五南書局工作人員在服務態度方面可以更加改善會更好	總務處	將轉告五南書局負責人，加強對員工於服務態度方面教育訓練，以提升顧客滿意度。
58	4數媒3B	招生	希望數媒系的人可再多收,人太少	註冊組	各系招生名額教育部採總量管制，以系上整體資源為主要考量，並以教育部核定名額招生。
59	外語3A	學生證	希望學生證可結合悠遊卡。	註冊組	本校99及100學年度曾採用學生證與悠遊卡結合方式，之後取消使用原因如下： 1. 悠遊卡卡體為悠遊卡公司獨佔市場，卡體成本過高，學生遺失補發費用高達250元。 2. 悠遊卡稍不小心折損則不能使用。 3. 掛失耗時太久，悠遊卡公司收手續費。 因學生使用情況普遍反應不佳，故取消學生證與悠遊卡結合。
60	4觀光2A	活動	假日在校辦活動的聲音太大影響，女宿學生休息	生輔組	將運用全校行政會議納入宣導重點，請各單位避免假日於女宿周邊辦理活動，以提供住宿生良好環境品質。
61	4行銷2B	活動	多辦一些演講	行銷系	本校經常辦理演講活動，建議通知班級幹部轉知班級同學踴躍參加。就本系可運用經費而言，主要辦理的活動為學術研討會、企業進教室、協同教學、企業實習說明會等，因此仍建議同學參與本校辦理之演講活動。
62	4視傳3B	活動	社團需借用電腦教室，被系上拒絕，希望能提供固定電腦教室上社課。	課指組	課指組部分會於每學期開學後俟加退選後，讓社團提出申請普通教室。
63	4創設2A	活動訊息	1. 不喜歡上課傳教或非課內事項。(宣傳活動…)2. 事情總是臨時通知，讓學生準備的很匆忙。	生輔組	1. 將運用全校行政會議納入宣導重點，請各行政單位發布相關幹部或班級集合通知事項應提早預留時間，避免因時間急迫造成宣導事項無法轉達。 2. 唯部分需簽收或繳交之資料，仍需請幹部每週一至生輔組領取一次或協請班級同學代為領取。
64	4服飾1A	宿舍設備	女宿浴室的水溝太中間會跌倒(5、6樓)。	生輔組	女宿浴室內水溝設置主要用於排除每間浴室洗澡積水，目前設置動線位置並無危安因素，會加強宣導作為及標示警語，提醒住宿生多加留意。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
65	4創設2A	教室設備	工廠設備不足	創設系	請同學詳列舉設備不足清單，本系評估後採購。
66	4創設2A	教室設備	教室白板筆總是沒水。	創設系	擬請任課老師上課前來系辦領取白板筆，於下課後繳回補充，以確保白板筆不再發生沒水情況。
67	4創設2A	教室設備	投影機解析度太低。	創設系	105學年度第2學已編列預算購置新投影機，預定於下學期更新。現階段擬暫時使用堪用投影機替代。
68	4創設2A	教室設備	教室電燈總是壞掉。	創設系	已報修繕單處理，擬促請總務處人員修繕。
69	4創設2A	教室設備	工廠、系上設備(雷切機…)為什麼不讓學生學習操作?每次都是老師操作，如果老師有事不在，我們就無法使用機器還有工廠。	創設系	雷切機為高階設備，需專人教學後協助使用，以維護妥善率，有需求者，請至系辦登記，有專人陪同使用，本設備並非不開放學生使用。
83	4創設2A	教室設備	冷氣總是打不開。	創設系	請同學告知那一台冷開打不開，以便系上立即通知營繕組報修處理。
70	4資科2A	教室設備	仙庭樓電腦設備，常常無法開啟，上課都沒辦法使用(專業教室)。	資科系	已經與校內維修宏碁工程師協商，將定期檢測。
71	4資科3B	教室設備	HT403B施工尚未完成。	資科系	已報請總務單位協助處理插座事誼。
72	4創設3A	教室設備	昌雲樓4F教室，白板上的字越擦越不乾淨。	課務組	1. 昌雲樓CY403已於11月24日完成修繕。2. 未來若有故障並不堪使用的教學設備，請同學即時反應，課務將優先提列設備維護與更新。
73	4國企3D	教室設備	昌雲樓電腦教室地板太多坑洞	資網中心	資網中心已請營繕組維修昌雲樓CY303高架地板。
74	4資網2A	教室設備	電腦教室設備過舊，可否升級(專業教室)。	資網系	資網系目前專業教室已搬至HT401、HT402、HT403、HT404，均為三年內的新電腦。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
75	4觀光3B	教室設備	語言中心印表機時常故障。	語言中心	1. 語言中心因105學年度獲教育部提升外語能力計畫案，提供本校修大三專業英文之同學每人免費20頁之彩色影印服務，以完成專業英文實作手冊。2. 為有效控管所有同學之彩色影印效率，使用同學學號為帳號，讓同學自由於課後使用影印機，將定期請影印機廠商檢視及維修，以維護同學使用效能。
76	4企管2A	教室設備	教室電腦運作太慢，開機等很久，建議更換電腦與網路	課務組	1. 103學年度已完成仙庭樓、聖益樓及部分知源大樓普通教室的數位講桌主機更新。2. 將持續請專業廠商協助檢修。3. 若有故障並不堪使用的教學設備，亦請同學即時反應，課務將優先提列設備維護與更新。
77	4企管2A	教室設備	教室冷氣太吵，二校冷氣是分離的，希望能更換分離式冷氣比較安靜	總務處	教室冷氣空調設備皆有簽訂維護合約並定期檢修，目前使用時聲音過大，可能為內部水平或防震動之小零件脫序，請將冷氣聲音過大之教室提供總務處，總務處會盡快協助處理。
78	4數媒1A	教室設備	教室內設置窗簾(防止日照導致投射幕不清)	總務處	因教學單位巡堂需要及教室室內安全等考量因素，教室靠走廊窗戶暫不加窗簾。
79	4觀光2A	教室設備	CY404的教室會漏水	總務處	經會勘該室漏水原因，是分離式冷氣機之室內機洩水坡度不足，施工品質不良，故導致排水不順堵塞回漏情事發生。為杜絕類案再生，昌雲樓B1F至5F全面性修改管路已於105年12月7日完成。
80	4數媒3B	教室設備	希望能把沒有用的教室讓出來給有需要的科系使用	總務處	已於105年暑假完成全校院落整合完成，建議將相關閒置空間反映給院辦協助調配使用。
81	4觀光3B	教室設備	烘焙教室設備不完善，機器壞掉。	觀光系	本系已於本學期新建置IT108烘焙教室（105.10月動工、11月完工），並將原有IT109教室相關設備重新檢查，有損壞部分已修繕完成。並且已提供烘焙課程及烘焙社團使用。
82	4觀光2A	教室設備	二校能多點討論讀書室	觀光系	本系位於春安校區，同學可以回系辦借用系辦所屬的研討室（HT101、101-1、HT103、HT106、HT201等）

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
84	4資管3C	設備	男宿。	生輔組	本校已規劃於寶文校區著手新建宿舍，預訂於107年初落成，107學年度將可增加770個床位提供同學申請住宿。
85	4國企3D	設備	設備資源分配不均(設計學院的設備更為精進)	管理學院	本建議事項由管理學院楊院長永烈現場答覆。
86	4行銷2B	設備	一校和二校資源要一樣	管理學院	
87	4資管3C	設備	聖誕樹大棵一點。	課指組	春安校區門口的聖誕布置係屬學生會規劃設計，考量到整體美觀及地勢安全，故作此設計。
88	4財金1B	設備	教室投影設備更新。	課務組	1. 103學年度起至今已陸續完成39部投影設備更新，並對故障設備進行維護。2. 未來若有故障並不堪使用的教學設備，請同學即時反應，課務將優先提列設備維護與更新。
89	4外語3B	設備	寶文207教室內的電腦設備很多時候網路無法連接，投影機有時也會故障，希望學校可以改善電腦設備。	課務組	經105年12月6日，管理學院助理陳玫圻檢測寶文207教室，電腦、網路及投影機使用上皆為正常。學生若發現設備有故障情形，請至管理學院反映，以便儘速處理。
90	4數媒1A	設備	校內設備需請校方多加注意、維修(易當機)		直接對系反映不回覆
91	4財金3C	勞作教育課程	每次去服務學習中心請假只會說去網路上下載，但開學時明明說是去服務學習中心領取這點包含轉系，有很多同學抱怨這方面的說明不清。	服學中心	1. 開學之「勞作教育師生研習」均告知勞作教育請假須用紙本請假，並可至服務學習發展中心網頁下載請假單。 2. 同學若至服學中心申請請假，本中心會給予請紙本請假單，並告知可至服學中心網頁下載，不用親自領取。
92	4外語1A	勞作教育課程	早掃如遇下雨，可提早公告要不要掃地	服學中心	基本勞作教育為校定品德教育之服務學習課程，課程實施時間為每日7:30~8:00。故勞作教育早掃若因雨暫停實施，則視7:30時之下雨狀況而定，並以LINE群組即時通知導師。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
93	4服飾1A	勞作教育課程	不應該每天早掃和午掃，早掃太早，午掃又會多留。取消掃地，改成校外志工服務。	服學中心	1. 本校「勞作教育」自90學年度起實施，為全校必修課程。且目前各大專院校都有實施勞作教育，包括：東海大學、中興大學、雲林科技大學、朝陽科技大學與僑光科技大學等。 2. 大二通識教育之「群己倫理與生命關懷」為服務學習必修課程，修習該課程須做校外志工服務10小時，為本校完整之服務學習教育。
94	行銷1C	勞作教育課程	可否建立屬於勞作長自己的LINE群組對於陰雨的天氣，應該讓每位勞作長都知道當天是否要早掃；可否於7:10左右就先通知大家，而不是到了7:30才有各班導師呼喊大家	服學中心	1. 感謝同學的建議，服學中心將儘速建立服務學習的LINE群組，成員包括：勞作長與服務長，並將相關訊息公告於群組。2. 基本勞作教育為校定必修之服務學習課程，課程實施時間為每日7:30~8:00。故勞作教育早掃若因雨暫停實施，則視7:30時之下雨狀況而定，並以LINE群組即時通知導師。
96	4數媒4A	廁所設備	電動廁所門沒用處(聖益一下)。	總務處	有關聖益樓西南面1樓廁所原安裝木門扇，邇來，使用廁所後常有未將木門扇關閉，易有礙觀瞻及異味飄散，故於105年9月6日於出入口處安裝自動門改善。
97	4流設2A	廁所設備	新廁所有很多不能上(新的2、7)。	總務處	為營造友善校園環境，聖益樓廁所西南面1樓、西北面2樓至7樓整修，以及西北面1樓增建，已於105年10月22日完成。目前經現勘該處各樓層廁所設施正常使用，若有異常會儘速派員檢修。
98	4財政3A	廁所設備	聖益樓左側廁所和IS廁所設備老舊，水又小，環境有些髒亂。	總務處	1. 為廣續營造友善校園環境，聖益樓廁所西南面2樓至8樓，預定106年6月中旬整修。有關給水之水量夠小，已派員調整完成。 2. 本校自105年8月1日更換清潔維護廠商，將嚴格要求承包廠商每日依時完成清潔工作。 3. 若同學發現廁所或公共區域有髒、亂及垃圾未清理等情事，請立即告知

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
99	4創設2A	廁所設備	廁所髒亂(聖益樓)	總務處	亂及垃圾不清等情事，請立即告知系辦轉知環安組或直接與環安組聯繫，將立即通知清潔人員改善。 4. IS廁所設備老舊，學校已列入規畫改善。
100	4創設3B	廁所設備	舊的廁所好幾間都壞了(聖益樓)	總務處	1. 營繕組依修繕申請單，即時派員修繕。 2. 為廣續營造友善校園環境，聖益樓廁所西南面2樓至8樓，預定106年6月中旬整修，藉以共同打造「整齊化、人性化、現代化、環保化」之廁所氛圍，以及落實「不骯髒、不發臭、不潮濕」之廁所環境。
101	4國企3D	廁所設備	廁所有時髒亂(聖益樓)	總務處	1. 本校自105年8月1日更換清潔維護廠商，將嚴格要求承包廠商每日依時完成清潔工作。 2. 若同學發現廁所或公共區域有髒、亂及垃圾未清等情事，請立即告知系辦轉知環安組或直接與環安組聯繫，將立即通知清潔人員改善。
102	4流設2A	廁所設備	聖益樓的廁所味道很重(2F)	總務處	亂及垃圾未清等情事，請立即告知系辦轉知環安組或直接與環安組聯繫，將立即通知清潔人員改善。
103	4企管2A	廁所設備	女生廁所太暗，建議加裝電燈，男廁小便斗沒隔板，希望加裝隔板	總務處	有關廁所照明不足及小便斗無隔板，預定106年6月中旬整修時改善，藉以營造優質友善舒適環境空間。
104	4資網4B	廁所設備	聖益樓廁所間數太少，而且極度髒亂。	總務處	1. 該棟大樓廁所依建築技術規則之公共廁所數量設置標準規設施工，並於85年7月20日合法取得使用執照(當時規設是以五專生人數計，現使用人數明顯下降)。基於前述，現在廁所之數量，目前是足夠滿足使用。2. 本校自105年8月1日更換清潔維護廠商，將嚴格要求承包廠商每日依時完成清潔工作。3. 若同學發現廁所或公共區域有髒、亂及垃圾未清等情事，請立即告知系辦轉知環安組或直接與環安組聯繫，將立即通知清潔人員改善。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
105	數媒1A	廁所設備	學校廁所很臭, 例如: SY 1F男女廁、SY 6F女廁	總務處	1. 本校自105年8月1日更換清潔維護廠商, 將嚴格要求承包廠商每日依時完成清潔工作。2. 若同學發現廁所或公共區域有髒、亂及垃圾未清等情事, 請立即告知系辦轉知環安組或直接與環安組聯繫, 將立即通知清潔人員改善。
106	4觀光2A	照明	女宿附近的鑽石廣場和聖益樓晚上是否可以開燈	總務處	夜間戶外照明已配合進修部第五節延長至11點關閉, 另有木棧道公佈欄、昌雲樓五樓(投射至宿舍前道路)及第三教學大樓後(照設至厚德樓前道路)三處照明延長至11點30分
107	4資管2B	照明	學校假日太暗, 例如: 鑽石廣場、厚德樓(住女宿的同學假日外出會害怕)	總務處	木棧道公佈欄、昌雲樓五樓(投射至宿舍前道路)及第三教學大樓後(照設至厚德樓前道路)三處照明延長至11點30分。
108	4數媒B	照明	晚上車棚太暗	總務處	機車棚夜間照明, 將進行實地勘查後, 評估改善地點及照明加強設置(預計12月中旬完成)。
109	4財政3A	運動	是否可在操場附近興建洗手台, 因每次運動完都必須到很遠的地方才能洗手。	體育室	1. 目前在春安校區操場附近洗手台有仙庭樓一樓觀光系辦旁距籃球場約30公尺、第三教學大樓一樓距跑道約30公尺、第一教學行政大樓二樓學務長辦公室隔壁距跑道約20公尺, 距離應可接受。2. 擬建議列入爾後評估!
110	4資管2B	運動	1. 二校籃球場裝燈。2. 運動會鉛球比賽場地整修。3. 羽球場地因會與籃球比賽場地共用, 所以希望羽球場地增加。4. 一、二校資源不均。	體育室	1. 寶文校區運動場建置乙案目前已開始實施規劃, 籃球場裝燈將配合學生宿舍興建時程一併整體評估。2. 鉛球比賽場地整修配合學生宿舍興建時程一併整體評估。3. 目前本校體育館主要使用對象為體育課程、校隊訓練; 因各使用對象時間配當及安全考量, 目前均免費開放同學個別使用羽球運動, 計開放每周14小時6場地及6小時3場地, 開放場地時間應可滿足同學需求, 請羽球愛好同學妥善運用並遵守場館規定。4. 俟寶文校區學生宿舍及運動場等設施興建後, 5. 二校資源應可滿足同學期望。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
111	4財金3C 行銷2B	運動	2. 希望健身房對在校生不用收費或是有優惠。	體育室	本校多元運動與健康促進中心(健身房)順利建置完成，並已開始進行體育課程、體適能促進班及校隊訓練使用。目前因管理人力及安全考量，本學期每週1.2.3.五下午15:10~17:00及每週四上午10:10~12:00開放給個人健身使用，暫由體育教師及運動志工義務協助管理維護，並暫不收取使用費用(開放時段以30人為限，期末考試、假日及寒假不開放)。以上各項本學期均不用收費，下學期如有收費定考慮合理優惠。
112	4時經1A	運動	本屆校慶運動會於正中午舉辦，較易產生中暑。	體育室	1. 目前本校的比賽項目和參與班級數量踴躍，實難以在短期之內比完，選手可能要拔河1~6場、跑大隊接力1~3次、另外還要排個人田徑賽和參加其他活動，只好運用班級團隊最容易集合時段-中午時間進行團體項目；另本學期10月中午氣候均在適宜運動之內，且每位參賽選手實際競賽時間不超過3分鐘，應屬可接受範圍，希望同學能夠了解。也希望讓學校的運動比賽能在安全、健康、公平與熱鬧的環境下持續進行。 2. 擬建議列入爾後評估。
113	4行銷2B	運動	假日體育館開放	體育室	1. 目前本校體育館主要使用對象為體育課程、校隊訓練；因各使用對象時間配當及安全考量，目前有條件開放同學個別使用羽球(無室外場地)。 2. 目前國內各級學校體育館假日均無免費開放同學使用。 3. 擬建議列入爾後評估!
114	4服飾1A 4資科3B	運動	1. 體育館地板太滑。 2. 排球場地濕滑	體育室	1. 體育館運動前後可使用女生廁所前大型靜電拖把將地板擦乾淨後，可有效避免地板太滑。 2. 體育館運動前應將鞋底擦乾淨，亦可避免地板太滑。 3. 排球場地因常有風沙產生較滑情形，建議同學使用場地前可先行將風沙掃掉，再用拖把清潔，應可避免場地過滑。如因雨使排球場地濕滑，請同學暫時停止運動，以避免運動傷害。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
115	4視傳2A	圖書館設備	圖書館Ai、Ps軟體需更新。	圖書館	正在更新安裝中。
116	4財金2B	圖書館設備	希望二校能有跟圖書館一樣的自習室及自由使用電腦設備的教室。	圖書館	目前暫無於寶文校區設置相關區域之規劃，若不方便至春安校區，建議同學可使用數位圖書館(知源教學大樓三樓)與WIFI自學中心(寶文教學大樓一樓)。
117	4流設2B	圖書館設備	圖書館空調不夠冷，空氣悶熱	圖書館	目前總務處已新購冷氣正在安裝中，預計12月底前完工，不便之處，請見諒。
118	4國企3D	圖書館設備	圖書館太多外來人士(嶺東高中的學生)	圖書館	嶺東高中亦是嶺東科大的家族成員，館方會加強清潔與秩序管理。
119	4行銷4B	圖書館設備	圖書館自修室開放時間太短，好像只有段考附近才會開放，能否視情況開放長一點時間。	圖書館	目前排入館務會議研議中。
120	4資網3B	網頁	請學校各單位在該單位的網站上的電話旁邊(或明顯的位置)加上該單位是在哪棟打樓的幾樓以方便同學找到各單位位置	綜合規劃處	提升學校服務品質，同意依據貴班同學建議，儘速處理，謝謝貴班的建議。
121	4觀光1A 企管2B	網路	1. 昌雲樓WIFI收訊不佳 2. 電腦的設備網路有點慢 (SY522、SY526教室)	資網中心 課務組	1. 經過檢查及測試昌雲樓教室內wifi訊號都有良好的收訊品質。 2. 經查詢為SY522、SY526教室兩間教室之網路問題，請廠商及資訊網路中心業管網路設備人員進行檢測與修繕。
122	4時經1A	網路設備	網路穩定度不足	資網中心	經詢問後因SY301與SY302建築造型特殊，wifi訊號傳至教室遭隔間阻擋，故訊號較弱建議可移動至教室外使用，或多加利用教室數位講桌來查詢使用。
123	4財金2A	網路設備	二校(寶文校區)知源大樓教室，時常連不上WIFI，希望能改善。	資網中心	資網路中心預計106學年度會逐一汰換二校區使用年限較舊及功率較小之AP。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
124	4創設2A	網路設備	手機、電腦網路連不上學校網路	資網中心	經過檢查SY851教室內wifi訊號及網路通訊品都為良好。
125	4外語3A	網路設備	希望學校設APP，供學生方便查詢缺曠等資訊。	資網中心	1. 本校「學生線上請假系統」於103年上學期上線，該系統採RWD(Responsive Web Design響應式網頁)設計，會隨著不同裝置的寬度來調整畫面呈現。 2. 「學生線上請假系統」相容於平版裝置及手持裝置(例：HTC、ASUS、iPhone、Sony、Lg... 手機)的瀏覽器APP(不用再安裝其他APP)，學生可使用瀏覽器APP登入系統辦理線上請假；對於沒有手機的學生群組，可使用校內公用電腦辦理線上請假。 3. 學生可透過「學生線上請假系統」查詢個人「當學期請假紀錄」及歷年「缺曠紀錄」。
126	4創設2A	獎學金	獎學金金額太少。讓學生沒有十足的動力。	課指組	1. 各獎助學金之金額皆依法規訂定，並依照各年度「學生就學獎助學金」總額度進行分配。 2. 感謝同學建議，校內外獎助學金皆公告於課指組網頁，鼓勵同學踴躍上網查看，並提出申請。
127	4行銷3B	獎學金	獎學金太少(包含班上前三名、證照等)。	課指組	1. 依「學業成績優異獎學金」法規訂定，為發放第一名獎學金，並依照各年度「學生就學獎助學金」總額度進行分配。 2. 感謝同學建議，校內外獎助學金皆公告於課指組網頁，鼓勵同學踴躍上網查看，並提出申請。
128	4數媒2A	課外活動	建議學校在活動的安排上一定要排開星期三12點到14點的班會時間，以利老師掌握班級狀況。	生輔組	將運用全校行政會議納入宣導重點，請各行政單位查相關活動安排避開班會時段，以利班會活動及導師班級經營順利進行。
129	4財政3A	課程	學校讀書風氣不好，獎勵制度不夠完善，沒有足夠的誘因，使學生無法自動自發的學習。	教務處	1. 本校已設置每學期班級前3名鼓勵與表揚措施，具有相當程度典範作用。2. 學習是為未來就業準備，是每一位學生的本份，而非因獎勵才讀書。3. 將同學意見列入鼓勵方式之考量。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
130	4外語3A	課程	希望學校是課程內容安排上課地點(EX.不需要用到電腦的課就至一般教室上課)。	課務組	1. 通識「勞資糾紛」課程，因須上網檢索資料，故教師提出須在電腦教室上課。2. 應用外語系「時事英文」、「專業英文」等專業課程，因教學需求須安排於專業教室，其屬於電腦專業教室類型。3. 已請通識教育中心及應用外語系確實查核各課程是否需要於電腦教室上課，再安排適當教室。
131	4創設2A	選課	跨系選課程序繁雜，不夠便利。2. 選課不拘束。3. 希望能增開多門語言課程(韓文、英文、日文、法文、義大利文等會話課)。	課務組	1. 跨系選修課程，須先確認有無空缺名額，所以目前由各系辦公室來協助學生選課，將再進一步檢討評估目前作法是否妥適。2. 本校目前規定非畢業班每學期選讀課程上限為25學分，最低16學分，若修讀輔系、雙主修者增至32學分。此規定乃考量學生專業發展的需要及修習承受能力之限制，故實屬合理規範。3. 本校曾開設英文、德文、西班牙文、韓文、越南文、日文等語言課程，未來若有學習之需，同學可建議所屬系以其他科目方式開設。
134	4創設3A 4外語2B	環境	1. 垃圾桶能分垃圾和回收各一個，方便清掃人員收拾，學生們也能落實分類。2. 因設計學院女性人員較多，過半人員建議洗手間能有捲筒衛生紙提供使用，或是增設衛生紙/巾販賣機。	總務處	1. 各樓層已於105年11月29日設置垃圾桶2個(區分可回收及不可回收各一個)。2. 將協調廠商來校設置衛生紙/巾販賣機。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
135	4創設3B	環境	廁所要有衛生紙，以及洗手乳或肥皂	總務處	1. 經訪詢中部大專校院一般廁所未放置衛生紙，惟會議廳室場館等廁所設置衛生紙架，於舉辦活動時視情況放置衛生紙。2. 將於聖益樓西北側廁所試辦放置衛生紙，並統計使用量，再研商是否常態性設置。
136	4國企3B	環境	公共垃圾桶可以增設多一些	總務處	各樓層已於105年11月29日設置垃圾桶2個(區分可回收及不可回收各一個)。
137	4流設3A	環境	增設資源回收桶。	總務處	
138	4數媒1A	環境	校園內可再增設數個垃圾桶	總務處	
139	4數媒1A	環境	空氣品質較差	生輔組	請同學可利用「行政院環境保護署—空氣品質監測網」或下載相關監測APP查詢，於PM2.5 空氣品質指標過高汙染時，戴口罩做好自我健康管理。
140	4資管3C	證照	證照多又貴。	資管系	事實上，本系專業證照的選擇相當多，畢業門檻為四點，同學可以選擇單價低的證照以滿足四點即可。例如，TQC EC3 證照200元，證照點數0.5點。TQC Linux 證照500元，證照點數0.5點。但上述兩張證照可以換取一張2點的專業證照-TQC Linux 系統專業人員證照。建議同學可以多加比較以尋找合適的證照。
141	4觀光1A	鐘聲設備	學校鐘聲不夠大聲(昌雲樓)	總務處	11月24日已完成昌雲樓鐘聲裝設。
142	4財金2D	鐘聲設備	二校教室上下課鐘聲很小建議可以像一校一樣，在教室裡面音響	總務處	瞭解現場鐘聲後，已適度調整寶文校區鐘聲音量。
143	4服飾1A	請假	女宿請假太麻煩。	生輔組	1. 本學期已將請假程序精進簡化，臨時請假由住宿生至各樓層填寫請假名冊無須檢附證明，兩天以上請假考量住宿生安全應檢附家長證明，確保家長知悉學生動向。2. 將請宿舍自治幹部利用時機持續加強宣導請假流程。
144	4財金1B	請假	短時間請假可不附證明。	生輔組	

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
145	國企3D	英文課程	語言中心的可成方案與『專業英文』課程標準不符	語言中心	1. "語言中心的可成方案"不清楚定義為何? 2. 專業英文為本校院訂必修，國企3D所修習之專業英文為管理學院之院訂課程，列為管理學院大三之院訂必修之課程標準內。3. 專業英文課程內容以專業英文課程教學以職場情境為基礎，搭配各院英語文溝通與技能，以任務型導向為教學主軸，做中學及英語討論為課程活動設計，小組報告及完成專題實作手冊為考核標準，訓練職場專業所需之外國網站搜尋、分析與資料整理、小組合作討論、作品完成及全英簡報報告等技能，落實於課堂學習中。
146	4服飾1A	英文課程	英文課前不能排課，課改在一校上課。一校有電腦的地方都能上英文課，為什麼一定要去二校?	語言中心	1. 除校定大一及大二英文課程集中於二校上課外；大三專業英文設計學院本學期使用一校BID教室上課；大四英文課程皆於一校上課。2. 為提升學生英語文能力，除了英語文課程外，於二校寶文教學大樓提供優良的課後自學環境，如TA Lounge、多功能語言自學專區、中外籍教師定點輔導區等。配合英語課程之課後自學活動希望同學能一同延展英語學習空間與時間，以達到最佳的學習效能。

105學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

序號	班級	問題類別	建議事項	回覆單位	會辦單位答覆
147	企管2B	英文課程	英文集點制度同學們覺得有困難，建議取消	語言中心	<p>1. 自學集點活動：自學集點活動於北中南各校皆行之有年，北到龍華科大，南到大仁科大等各校無不大力推動英語自主學習活動。中區勤益、朝陽、雲林、虎尾、弘光、僑光等科技大學皆將英語學習護照結合語言能力訓練中，期能延展學習時數提升學習效益。</p> <p>2. 相關自學點數計算皆以鼓勵學生參加英語文課後證照課程、參加英語文證照考試、通過英語文門檻、參與全英語口說練習及使用多功能學習專區為規劃主軸，各項點數活動皆可相互計算，中心也於每個月規劃英語文活動，期能讓學生有多元的自學空間。</p> <p>3. 推動自主學習之理念：根據自主學習理論，學校有義務佈置一個教育環境，讓學生有責任感地從事有意義的學習，把學生被動的學習及被管理的行為及態度轉變成自主及主動的學習。學生要有責任感是因學生不論在學校或出社會都要學著管理自己及規劃學習；有意義的學習是讓學生有興趣進行學習，願意終身學習。大學自主學習的實踐重點在於校方及老師能深信學生們有能力及意願學習的基礎下，於教室內及校園裡營造正向積極且具自律性的環境(硬體)，引導學生從事有責任感及有意義的學習(軟體)，讓大學生們能成為自我導向的學習者。</p> <p>4. 對於集點制度考量去年所有集點同學之平均點數後下修為70點，並加入參與課堂活動點數36點，以鼓勵同學參與課堂活動與課後相關資源。</p>