

110學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容
交通	1	國企4C 流設2A 時經2A 國企2B 資科3D 數媒2A	一校校園周圍及校內機車停車位不足，希望可以增加停車空間，尤其是沒有足夠位置卻還要付費。	總務處	1. 本學期春安校區設置仙庭教學大樓前機車臨時停車場乙處，規劃約480個機車格，加上原仙庭教學大樓東側200格，共計680格，俟圍牆竣工後會依現況再劃設車位。 2. 另臺中市政府於建功路週邊劃設有355機車停車格，以及建功路旁市政府委託民間嘟嘟房經營管理「春安停車場」劃設有機車397停車格，請同學可善加利用。 3. 經本學期觀察仙庭教學大樓東側第一區機車停車場開放停車情形，幾乎無人進入停放使用。若該棟大樓前廣場停滿時，請同學改至第一區停放。
	2	財金4B 應外4A	二校停車場量體溫位置(斜坡處)及掃QR-code很危險，能否改到通往鬆餅屋及一心樓的路上掃QR-code。		二校區機車停車場體溫量測及掃QR-code位置調整事宜已著手規劃中，待完成後即進行更換。
	3	數媒1C 應外2A	增設汽車停車位，是否提供學生申請汽車停車位。		因春安校區汽車停車位有限，目前日間僅限教職員工申請；寶文校區則有開放學生申請汽車通行證。
	4	觀光3C 行銷3B	1. 一校重機停車位不足。 2. 兩校區內重機專屬停車位，僅公告作用，自開學以來許多輕型機車停放，導致重機沒位置可停。		查目前校園重型機車停車位數量，春安校區5格、寶文校區4格。重型與普通機車之車位劃設常存爭議，考量大部份同學騎乘普通機車為主，故普通機車車位較多。現有重型車機位已請保全員加強巡視佔用問題，違者將貼單警告，以維重機車主權益。
	5	幼保1A	一校機車停車場有龜裂的情況，也沒有防滑效果，導致部分同學騎車發生自摔。		該停車場係屬臨時性停車場，俟圍牆及第2區至5區機車停車場整建竣工後，將重新規劃繪製停車格。請同學放慢車速。
	6	觀光3A	一校區停車場內地板箭頭指標線設計在機車車格出彎處，造成許多同學在轉彎處打滑、跌倒、摔車，還可能波及其他人車子，希望能改善指標線的位置。		該停車場係屬臨時性機車停車場，標線位置係在正確的位置，能提醒同學注意或應作之動作，請同學務必放慢車速，以維治安。
	7	企管3B	一校區汽車停車位太少，導致有繳交汽車停車費用的同學無法停車，希望能多增加一些汽車停車格。		春安校區汽車停車位，日間僅開放教職員工生申請，進修部學生僅限停地下室。校區空間有限，已無增設汽車停車位之空間。
	8	創設2B	一校機車停車場何時完工?		將於110學年度第2學期開學前完成機車停車場第2區至第5區設置。
	9	應外4A	請確實檢查一、二校區汽機車停車證。		為確保申請通行證者停車之權益，已請駐衛保全落實查證工作，俾防止無通行證者進入停車。
	10	財金2A 外語3B	學校附近公車常誤點(仁友客運、中鹿客運)建議加開班次。(仁友客運、中鹿客運、線1、74)	生輔組	一、經電話聯繫台中市政府公共運輸及捷運工程處就公車誤點及增開班次問題詢問，獲覆內容如下： 1. 公捷處已運用系統主動記錄公車到站時間，對誤點路線、依其狀況、程度，對業者主動開罰，以降低誤點等違規事件。 2. 公車增班需求，請明確提供需增班之路線及時段，將請公車業者進行評估。 二、請同學提供詳細明確路線及時段以利協助處理。

110學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容
交通	11	國企1A	二校U-bike車輛不足。	生輔組	已與台中市政府交通局聯繫反應獲覆： 1. 將要求委辦之「微笑單車股份有限公司」加強單車調度工作。 2. 將請委辦之「微笑單車股份有限公司」評估本校週邊U-bike使用量以為是否增設之依據。
住宿問題	12	數媒1B	取消宿舍門禁時間。	住宿服務中心	門禁設置是為保護住宿生安全及避免非住宿生進入宿舍，並維護人身財產安全等，若住宿生需要晚歸或請假，可上網(學生宿舍申請系統)申請即可。
	13	流設1A	加強一校宿舍寢室區間的隔音。		將於日後列入「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」評估規劃內。
	14	國企1A 應外2A	宿舍可以有全身鏡、冰箱、微波爐，一樓公共區域可以增加更多設施。例如：健身器材…		1. 目前兩校宿舍皆設有小型冰箱，僅供存放醫療用品；因考量宿舍用電及用火安全，且學校用電有政府限制，故無法供給給所有住宿生想要使用的各種電器(例：微波爐、烤箱等)，請多多包涵。 2. 全身鏡、公共設施等都已列入「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」評估規劃內。
	15	應外2A	宿舍的打掃阿姨可以再請多一點，由於樓層過多廁所環境髒亂，打掃有點不完善。		打掃阿姨僅維護公共區域清潔，整體住宿環境應由住宿生共同維護清潔與愛惜，若欲增加每週例行打掃次數可向樓長提出申請。
	16	觀光1C	一校宿舍一樓販賣機可否增加佰鈔購買方便找零。		(總務處協助回覆) 1. 經詢問統一超商股份有限公司回覆如下： 查目前智能自動販賣機有2種不同機型設備，均無收紙鈔之功能。現階段該機之支付方式僅提供： (1)現金零錢支付(2)Cash支付(3)悠遊卡支付(4)一卡通支付等4種方式。 2. 另，有關建議增加紙鈔支付方式，已向該公司反應評估是否可行。
服務	17	外語3B	希望兩校區的OK便利超商可以重新整理。	總務處	有關建議事項將向該便利超商反應，請其檢討改進。
	18	時經3A	希望班會紀錄線上化，不要一直印紙張。	生輔組	1. 班會時間為導師與班級學生面對面溝通、瞭解同學就學、生活狀況、問題並協助處理之重要時間，亦是凝聚班級團隊之重要管道，該表為紀錄使用，同學於完成紙本紀錄後需經導師再次審視內容，可瞭解同學對班會中討論事項之理解狀況，為避免同學與老師間僅以電子傳遞訊息、輪為網友，目前以紙本作業為主。 2. 班會紀錄線上化將與相關單位討論並評估可行性。
安全事項	19	觀光3C	建議正門口馬路申請畫黃色網狀線。	學務處	經與台中市政府交通局承辦單位聯繫獲覆：依據道路交通標誌標線號誌設置規則第173條第一項：設有行車管制號誌路口不予劃設網狀線。
課程、學習	20	行銷1A	希望可以取消早掃。	課指組	1. 本校勞作教育公共區域整理可選擇四個時段，包含中午時間，故已無早掃問題。 2. 目前各大專院校均有實施勞作教育，包括：東海大學、朝陽科技大學、中台科技大學與僑光科技大學等。
	21	數媒1C	建議服務學習可用線上請假系統請假。與學生請假系統整合。		1. 因勞作教育是每日課程，與一般課程是每周課程不同，且每班每日並分組實施基本勞作教育，時段未固定，故資網中心無法將勞作教育課程請假，納入學校的線上請假系統。 2. 勞作教育事假、病假均記點一次，唯有公假、疫苗假、喪假、育嬰假等，需請同學至課指組(行政大樓2樓)另作紙本請假，再麻煩大家。謝謝。

110學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容
課程、學習	22	觀光1C	早上8點第一節體育課，同學反應身心力俱疲，本校並非體育大學有晨操，質疑為何有多班體育課開在早上第一節，建議體育課程避免排在早上第一、二節，容易影響同學整天上課之精神狀況。	課務組	1. 因考量各系排課、各班各項目上課場地分配，故有部分班級須於早上1、2節上課，下學期會盡量調整至其他時段。 2. 另外，大一體育課期望能培養同學運動習慣與增進體能！也許經過一段時間得早8體育課，同學體能進步後，就適應上課時段了。 3. 謝謝同學建議，將列入爾後排課參考。
	23	應外2A	韓文課的老師會臨時調課，(原每週三7.8節，臨調至週五5.6節)-本學期已有兩次臨時調課。		1. 系主任已與該教師針對同學所述狀況進行約談及了解。 2. 如果老師仍有類似情形請於第一時間向系辦或教務處課務組反應，以即時處理，避免影響同學權益。
	24	創設2B	校慶、大型演講等活動時間跟上課卡再一起，有興趣卻無法參加。		校慶當日校內安排許多慶祝活動，教務處課務組在活動日前都會寄發通知給各任課教師，配合調整教學活動內容，鼓勵並指導同學參與各項活動。
	25	國企3B	增加前三名的學期獎學金金額。(例：他校第一名獎金都有5千元，本校第一名只有3千元)	註冊組 課指組	學業成績優異獎學金預算編列於課指組，此問題統由課指組回覆。 學業成績優異獎學金經費來源為校內獎助學金，使用於多項獎助學金，提供多元獎勵方式。經費比例依學生就學獎助學金審查委員會決議辦理。
環境、設施	26	行銷3A 財金3B 應外4A	1. 加強二校無菸校園。 2. 加強校園抽菸巡視，尤其是一、二校區汽機車停車場及校園樓梯間。夜間部(一校)上課時間也請加強巡視。	衛保組	1. 依據菸害防制法，如於禁菸區域違規吸菸，可處2,000~10,000元罰款。 2. 學校以教育為優先，除強力宣導本校為無菸校園外，對於在校園內違規吸菸，除依本校學生菸害防制實施要點之三級預防措施辦理外，勸導不聽者依校規進行懲處。 3. 本學期依據軍訓室11月9日提供第一級查察10月12日~11月9日校內違規吸菸日間部名單計12名；衛保組於11月15~25日進行第二級菸害防治教育，通知2次後未到者均已通知導師協助再次通知；無故不參加者1名，轉介第三級諮商中心實施輔導。
				軍訓室	1. 依據本校學生菸害防制實施要點菸害防制三級預防措施：第一級查察由軍訓室及進修部學務組負責。 2. 軍訓室於日間時段針對吸菸熱點，另排定〔校園巡查〕人員實施兩校區巡查。
				進修部	1. 本學期已安排三名校安人員積極至各大樓加強菸害巡查。 2. 進修部於班級幹部群組宣導無菸校園資訊內容，並鼓勵學生透過班級群組即時告知學生抽菸區域，立即派員前往巡查。
	27	數媒1C 服飾2A	1. 增設聖益樓一樓飲水機。 2. 聖益樓三樓(302教室旁)的飲水機常沒水或水很小。	總務處	1. 目前已於聖益樓一樓西北及西南側各裝設一台，應足夠該區同學使用。 2. 有關聖益樓3樓飲水機常沒水或水很小，將增設儲水桶改善。
	28	流設2A 時經2B	聖益樓2.3樓女廁旁的衛生紙販賣機都沒補充，且會吃錢。		已請廠商定時巡視補充，如發生卡幣情形，請同學記住詳細位置，親自向總務處環安組反應，於登記後，將發還所投金額。
29	流設2A 時經3B 觀光1C	聖益樓尖峰時刻人流太大電梯要排很久。	電梯空間有限，每次搭乘人數約10人，人流太大時，請耐心等待。上下三層樓建議改走樓梯，共同為環保盡份心力。		
30	流設2A	橫東路(校門前)路面鋪平完整。	春社里里長已向市政府反應，本路段已獲建設補助，將於111年2月份重新鋪設瀝青柏油路面。		
31	創設1B 時經2B	飲水機都長青苔，水有消毒水味(聖益樓8樓)	已通知維保商加強巡視飲水機衛生狀況，並即時更換濾芯及保養清潔。		

110學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容
環境、設施	32	創設1B	學校藍牙路燈APP系統，晚歸時路燈不會亮很危險。	總務處	校園建置藍牙路燈APP系統，其啟動時間自23時至隔日06時止，其餘時段不亮。校園內路燈23時前是點亮狀態。如有不亮情形，請向總務處反應時段及地點，以利即時維修。
	33	視傳1A	聖益樓餐廳旁女廁，沖水量很低導致沖洗不乾淨而產生異味。		有關該處之廁所已現勘並重新調整沖水量完成，以營造友善如廁環境。
	34	視傳2B	聖益樓地下室增設廁所。		聖益樓地下室廁所，前因通風不良及排水問題，發生惡臭難以解決，故封閉改為它用。現地下室空間使用已達飽和，加上建築物已使用多年，結構安全不宜更動現況增設廁所，請同學至1樓廁所如廁。
	35	時經2B	聖益樓3F女廁所地板常常濕滑，容易滑倒。		1. 查此處洗手台下排水孔銜接位置塑膠軟塞劣化，導致漏水，已汰換維修完成。 2. 已請清潔公司打掃時若發現有濕滑情形，應加強改善，並加設臨時告示，提醒注意行安。
	36	應外4A	因學生抽菸問題，能否在二校寶文大樓三樓平台加裝監視器。		校園監視器裝設應以校園周邊巡查熱點，或校園內外安全疑慮處所及偏僻陰暗區域為主，且以學生安全為優先考量而建置。該地區監視器裝設與否，請學務處整體評估並研擬相關配套措施。
	37	企管3A	二校機車停車場加蓋遮雨棚。		經查現今中部各大專校院之平面停車場多無加蓋遮雨棚，然考量師生需求，目前朝太陽光電系統棚架規劃。
	38	國企3B	增加一、二校區機車停車場(部分死角區域)的監視器。		1. 春安校區機車停車場(第2區至第5區)，目前正在進行闢建及整修工程，俟竣工後會針對各區域重新調配監視錄影機、緊急求救按鈕含對講機等位置，俾達事前遏阻、過程監錄及事後追蹤之綜效。 2. 查寶文校區機車停車場出入口處，均已建置監視錄影機計11組、緊急求救按鈕含對講機計4組。經與專業維保商會勘評估後，目前均已能涵蓋該區域無須建置。 3. 有關監視錄影設備系統每年均委由專業維保商定期查檢，藉此提升堪用率。。
	39	視傳2A	校園內路燈不夠亮，有些路燈有損壞不亮，路燈亮燈時間希望配合日落時間，才不會造成日落後有段時間沒有路燈照明。		1. 為精進校園安全，總務處已於110年1月份獲教育部補助校園安全設備計畫案經費計新臺幣4,013,250元(監視1,727,250元；照明2,286,000元)，並於110年11月份完成建置。 2. 為確保夜間照明設備堪用，已請專業承商會勘查修完成。 3. 春安暨寶文校區各區域夜間照明設備，每年均隨著時序推進，季節更迭，已進行6次調配開啟時間，俾增強夜間校園保安。
	40	國企3B 應外2A	二校區增設提(存)款機。		1. 已請元大銀行台中分行加以評估並向台北總行呈報更換ATM機型及宿舍增設ATM可能性。 2. 銀行配置ATM需就地點安全性、便利性及使用頻率多寡等因素做完整規劃和評估，以及牽線及連線至主機等程序，考量後才可能增設ATM。 3. 目前寶文校區ATM設置在教學園區師生生活動密集處「寶文教學大樓B棟1樓WiFi自學中心」前，請同學利用此處ATM提供相關之服務。
	41	行銷1A	餐廳可增設一台消毒酒精機台。		請餐廳自行提供設置。

110學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容
環境、設施	42	創設2B	期中、末考試後週末假日時間需到校做作業，建議電梯方便開放1-2台可搭上(7.8樓)使用。	總務處	1. 查聖益樓升降設備計4部。假日期間，因使用率較低，以及為確保該棟大樓假期人安、事安及物安，管制已行之多年。目前，假日僅提供乙部升降設備載運。 2. 若假日期間，師生舉辦活動時，若有使用需求，請至總務處提出申請增開升降設備。
	43	創設2B	聖益樓7、8樓(創設系)，廁所增設多間座式馬桶。		1. 前廁所改建時，大部份同學建議，坐式馬桶有衛生疑慮問題，故兼顧二者需求，訂出一定型式比率，現若要增設座式馬桶，勢必要將既設蹲式馬桶及管路等打除，增設工程繁雜且會減少如廁間數。 2. 如有使用坐式馬桶需求，請至同層另開廁所如廁。
	44	資管3A	學校裡男廁所小便斗沒有隔板。		經普查春安暨寶文校區男廁小便斗側邊均設有小隔板。惟仙庭教學大樓1樓及3樓各乙處，邇來陸續遭學生破壞3次，總務處已於110.12.3修繕完成。
	45	資管3B	資訊(管)學院沒有吃飯的場所。		仙庭教學大樓已於各樓層轉角處增設桌椅數張，另於2樓中間樓梯處亦提供休閒區乙處，可供同學用餐。
	46	國企1A	Wifi自學中心用餐位置不足。		查目前該中心長大桌計24張，長板椅計48張(配合防疫可座96位)，以及圓桌計8張，椅子25張。為增加用餐座位置，已先行增設長桌子12張及椅子24張，俾提供用膳使用。
網路問題、電腦軟體	47	資管2A	男宿的wifi速度慢，訊號非常不穩定。	圖資處 網資中心	1. 經連繫資管2A劉班代，了解是一心樓9613男生宿舍同學反應的無線訊號問題。 2. 中心派員於11/24日白天與夜間至該房間測試無線網路，連上網路及播放影片的連線頻寬皆正常。 3. 已告知同學有網路問題，請直接向本中心反應。
	48	數媒1B	提升聖益樓地下室(數媒系教室)網路訊號		1. 於11/25日聯繫數媒1B魏班代與黃導師了解反應事件。發現同學可能是反應電信業者訊號不佳的問題(在地下室訊號較弱)。 2. 中心派員測試該區域校內無線網路訊號良好。 3. 已經請該班班代另安排時間來本中心學習如何使用本校無線網路功能及服務。
	49	數媒2C	學校入口網站的公共資訊系統欄目中目前只看到Adobe系列的舊版(cc2018)且已經無法使用。建議更新CITRIX軟體及續約提供同學使用。		1. 之前於行動軟體平台(CITRIX)中之Adobe CC2018，是有合法授權且可以使用的版本。 2. 中心已規劃於12/3將此軟體更新至最新版(2020)。
	50	企管3B	希望在學期間學校能免費提供Microsoft Office給同學方便做報告。		1. 學生在學期間，學校購買的微軟校園軟體授權，可以提供本校師生免費的雲端個人空間(OneDrive)、線上版Office，供師生教學使用。 2. 登入網址 https://office.com ，可以使用個人Teams帳號密碼登入使用。
	51	服飾3A	聖益樓114.301.302教室，網路訊號不佳。		1. 於11/24日聯繫服飾3A吳班代，並一同前往該3間教室進行測試，經測試後無線網路訊號品質良好，現場上網播放影片流暢。 2. 已告知同學有網路問題，請直接向本中心反應。。
教學設施、設備	52	幼保1A	改善仙庭樓HT108教室，因有研習或講座都會使用到此教室。電腦設備經常當機，麥克風接收不良，部分桌椅壞掉需維修。	幼保系	HT108教室設備老舊，確實需修繕改善，以提供學生更優質的學習環境；敬請校方協助提供經費改善老舊設備，讓學生有更好的學習空間。

110學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容
教學設施、設備	53	數媒3B	聖益樓地下室B133教室電腦經常當機。	數媒系	已報請修繕，將進行廣播系統維修，待維修完畢應可解決電腦串流當機一事。
	54	數媒1A	聖益樓地下室101、103教室電腦容易當機。		已請工程師重灌系統與軟體，此舉應當可解決當機一事。
	55	服飾3A	1. 縮短功能性機台的維修保養工期。 2. 增加可放雙幅寬布的裁桌。	服飾系	1. 關於功能性機台的維修，過去學生對於故障機台都沒有及時反映，在使用時以為維修效率太慢。事實上系上負責管理的老師並不知道那些機台有問題。未來改善方式，將在教室放置故障維修紀錄表冊，讓同學紀錄故障機台的編號及待維修的問題，管理老師每週整理一次彙整問體再請廠商來修理。 2. 一直以來，學生不斷反映裁布及打版的桌面不夠用及桌面太窄的問題，針對此問題因礙於教室空間小，又沒有多餘的教室可使用，所以將規畫採購20張可收納的折疊桌子，供學生需要時可搭在教室外走廊使用，不用時則收納放置倉庫。
學費	56	服飾2A	關於線上課程時期，使用到學校設備資源跟實體上課有落差，希望可以退回一些費用。	會計室	1. 依照教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」第2條規定：學雜費，分為下列二類：一、學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。二、雜費：指與教學活動間接相關，用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用所需之費用。本校所收取之學雜費皆依上述規定，妥善用於與教學直接或間接之相關活動，以確保學生教學品質。 2. 本校遵依教育部規定，自今年5月中全國防疫警戒提升至三級後即停止實體上課。然這段期間，校內相關教學單位仍持續採遠距網路教學授課，而行政單位亦兢兢業業維持本校行政事務的推動，故學校不會辦理學雜費退費。
餐飲	57	行銷3C 流設2A 財金2B 時經3A 創設1B 國企2C 幼保1A 財金2A 國企2B 視傳2A 企管3A 數媒1B 國企1A 應外2A 創設2A 時經1A 創設2B 視傳2A 行銷1A 創設2B 應外2A 行銷1A	1. 二校只有大禾餐廳及OK商店，學餐選擇太少，建議增加7-11或全家商店。 2. 學餐區垃圾桶內垃圾常溢出，導致環境整潔凌亂，希望能定期清理垃圾。 3. 希望學校有路易莎餐廳、特吉樂早餐店。 4. 二校用餐區座位太少。	總務處	1. 總務處近年來致力改善寶文校區學生餐飲服務，惟來校販賣中餐之廠商(憬宏、興農、台中空廚)，均因銷售量未能符合經濟成本及利潤，先後退出經營行列。至於7-11或全家商店設店，其回覆客源太少，設店不符成本而拒絕。 2. 學餐區垃圾桶內垃圾常溢出，除將請清潔班清理外，亦請同學丟棄餐具時，能先傾倒廚餘，壓扁餐具以縮小體量，最後分類回收。 3. 春安暨寶文校區特吉樂早餐店，因近年來疫情衝擊關係，該早餐店考量經營成本問題，故已於110年7月31日合約終期日，決定不再續約營業。 4. 查目前該中心長大桌計24張，長板椅計48張(配合防疫可座96位)，以及圓桌計8張，椅子25張。為增加用餐座位量，已先行增設長桌子12張及椅子24張，俾提供用膳使用。

110學年度第1學期「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容
餐飲	58	創設1B	一校增加零食販賣機	總務處	已請自動販賣機公司會勘評估增加零食販賣機可行性方案。
	59	觀光4C	二校學餐食物品質需加強多多把關。(曾經喝到臭酸掉的薏仁漿)	衛保組 總務處	<p>1. 已於10月底由本學期餐飲滿意度調查回收問卷中得知此商家供應食品品質變異問題，並已於10月底向該商家與學校合約簽約人黃小姐及現場負責人陳先生分別說明，並要求需加強管控食材及供應食品之品質，且加強衛生稽查。</p> <p>2. 經與該商家進一步了解，該商家現場負責人表示，當日有向店家反應同學均有退費處理，且發現冰存薏仁漿之冷藏櫃溫控損壞，已立即進行維修。</p> <p>3. 衛保組於11月5日在班代LINE群組已加強宣導校園餐飲衛生異常事件反應流程(衛保組網頁原有公告)，提醒同學如再次發現異常事件，請攜帶證據並即時反應，衛保組會協助同學處理。</p> <p>已通知餐飲承商應特別注意食品供應安全衛生為首要重點，俾杜絕類案再生。</p>

110學年度「班代表與校長有約」12月10日同學現場及會後提供意見交流彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	單位回覆內容
交通	1	應外2B	二校機車停車場進出口死角問題。	總務處	1. 有關寶文校區汽、機車停車場之出入口處係屬於臺中市政府公有土地，右側屬於私人土地，本校均無權處理，故請同學出入時先停下觀察無車後再放慢通行，以確保人安。 2. 查目前出入口處之左側為矮花圃、右側為透空之菱形網設置，且道路對面已設置反光鏡乙組，通視效果尚佳。
服務	2	創設2B	希望學校書局能賣學生較常使用的特殊材料，例：PU、EK金工銅片保麗龍、壓克力板。	總務處	已通知五南書局配合學生所需定期提供販賣教學材料用品。
	3	時經1A	希望二校超商及餐廳店家，晚上時間可以營業，可以讓住宿同學方便用餐。	總務處	寶文校區餐飲承商日前晚上營業提供用餐服務，但商家反映，晚間營業不敷成本，所以無法繼續營業，同學如有需要可以就近至校外用餐，或採用美食外送平台系統購餐。
	4	行銷3C	改善二校生活機能。(例：學餐選項可以多一些選擇)	總務處	1. 總務處近年來致力改善寶文校區學生餐飲服務，惟來校販賣中餐之廠商(標宏、興農、台中空廚)，均因銷售量未能符合經濟成本及利潤，先後退出經營行列。目前該校區僅2家(大禾餐飲店、來來超商)提供午餐，惟反應銷售情形不盡理想，若再增加商家數量，則營業恐更難維持，請同學們多多支持目前的商家，以利招商。 2. 總務處仍繼續努力招商，師生若有認識有意願至本校設店的廠商，亦請告知總務處，本處將儘速聯絡洽詢經營意願。
環境設施	5	創設1B	二校操場，垃圾到處都是希望能改善。	體育室	1. 下學期起增派人力至寶文校區運動園區維護清潔，提供同學們乾淨的運動空間。 2. 加強宣導同學於本校運動須發揮公德心，共同維持球場整潔。
	6	創設1B	圖書館一樓區域，可否增加可移動電扇，因為不開空調時會很悶。	圖資處	謝謝同學的建議，圖書館將依據一樓各區域的空氣狀況，運用電扇促進空氣流通。
	7	資管3B	感謝學校為資管系增設桌椅，但想問是否可以增加室內座位?天氣冷或太熱才有地方可以用餐。	總務處	1. 查目前仙庭教學大樓公共空間之1樓放置木桌2張含木椅12張、2樓圓桌6張及方桌4張含塑膠椅17張及雙人座長椅8張、3樓圓桌2張含塑膠椅10張、4樓圓桌3張含塑膠椅5張，藉此提供同學用餐使用，若有需要，亦請同學錯開時間、耐心等待或另覓用餐地點。 2. 茲因該棟大樓各樓層空間主要提供教學及行政使用，若資訊學院室內空間要提供內用，將與該院進一步研議。
	8	資管3B	增設廚餘桶。	總務處	1. 有關校園廚餘桶已於黎明樓西側、知源教學大樓東側，以及寶文教學大樓B棟1樓等，各設置廚餘桶乙處。為考量廚餘設施對環境衛生影響甚鉅，倘若，在各教學大樓設置廚餘回收點，易造成髒亂惡臭及鼠患，故暫不設置。 2. 查校園各餐飲店之廠商均有設置廚餘回收桶。榕園生活藝文廣場為方便用餐後廚餘回收，近期會在戶外用餐區增設廚餘桶。 3. 請同學應先瞭解廚餘組成，可回收或不可回收之成份，瀝乾後回收，並養成愛物惜食觀念，適量取餐不浪費，儘量減少製造廚餘。
	9	應外2B	希望能將驗紙本車證改為驗車牌辨識系統。	總務處	車牌辨識系統設置，計有自動化車道管制柵欄及車牌辨識管理系統如攝影機、雲端管控軟體及設備、偵測設備及數位顯示牌等設備設施，會邀請專業承商現勘研議可行性評估。

110學年度「班代表與校長有約」12月10日同學現場及會後提供意見交流彙整表

問題類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	單位回覆內容
環境設施	10	應外2B	增設二校機車停車場。	總務處	為增加寶文校區機慢車停車需求，中期規劃，已請建築師在校園西面臨同安西巷校地內闢建機慢車位，因須經環境影響說明書差異分析審核通過後方可進行施工。
	11	觀光4B	建議機車停車場(1-5區)，可於入口處設立「餘額車位」顯示看板。	總務處	停車場第1區至第4區為同一處機車門進出，設有警衛亭，由保全負責執行驗證管控停放量，第5區亦同，故暫無須設置計數顯示板。
教學設備	12	數媒1C	數媒系(SYB113、SYB110)教室內電腦螢幕時常壞掉，看得很吃力。	數媒系	本系已回報總務處進行修繕，並於2022.01.10(五)修繕完畢(兩台廣播分享器)，廠商回報又有三台廣播分享器故障，已進行回報。本系將持續追蹤。
	13	資管3B	HT304、305教室電腦常當機，請多加改善。	資管系	將於下學期調高虛擬記憶體使用量以符合專業軟體需求，並請駐校工程師隨時檢測。
	14	行銷4A	1. 因本系很多科目都需要進行分組討論以及報告，但專業教室只有一間。 2. 希望增加流通管理的專業教室。	行銷系	尚在爭取建置流通管理相關課程之專業教室
	15	數媒2C	SYB101教室整修後還是會有幾台電腦會當機，希望能重灌Painter。(數位藝術與繪畫軟體)	數媒系	1. 本系已增派老師、工讀生進行每周檢查，如有故障，立即通報工程師維修。也歡迎同學發現問題時即時回報教學支援中心或系辦吳老師。 2. Painter為專業軟體，需購買授權，因為目前相關課程並未有授課老師指定使用該軟體，故未編列採買。未來如有授課老師需要用到該軟體進行授課，本系將協助編列預算進行採買。 3. 目前相關電繪課程採用PhotoShop進行。 4. 為了滿足教學使用，本系將積極規劃SYB116為自由上機教室，該軟體將列入討論。
	16	財金4B	希望教室白板、黑板改善為(電子手繪設備)。 參考相關設備：小米電子手繪黑板。	教務處	本校目前正規劃3年期之普通教室現代化更新計畫，未來將逐步推動改善與提升教室設備，以期能更契合未來教學所需。
課程	17	數媒3C	能否針對數媒三類組(影視、動畫、遊戲)多分配相關課程，如影視組開增燈光、收音、鏡頭語言、劇本寫作等深入的課程，能對器材較熟悉，也容易造成器材損壞。	數媒系	已有劇本寫作課，而110第二學期已新開數位調光實務課
住宿問題	18	視傳2A	希望可以加快宿舍內的修繕速度，不要影響到住宿品質。	住宿服務中心	修繕為E化呈報修繕，但廠商仍須時間備料、安排修繕日期，故請住宿生耐心等待。