

嶺東科技大學 112 學年度學生手冊



中華民國 112 年 9 月 11 日

NEW

嶺東科技大學

隨手一掃

資訊在手



INSTAGRAM



最新最即時的消息
就在IG快來追蹤



LINE

嶺東科技大學生活圈

就想和你LINE在一起



FB：
嶺東科技大學LTU

按讚 留言 分享



為協助大一新鮮人了解各項重要資訊
本校 FB 粉絲專頁、Line@生活圈及嶺東Instagram
有豐富的校園生活、學習環境、即時訊息公告等內容
請務必按讚追蹤，即可獲得第一手資訊



★敬請新生務必加入【嶺東科技大學 Line@生活圈！】，這是一個單向提供本校訊息的平台，將隨時發送值得您了解的訊息，讓您更貼近嶺東。

嶺東科技大學校歌

D 調 4/4

莊嚴活潑

黃友棨 教授 作曲

5 1 3 5 1 1 2 3 3 0 1 3 5 6 0 5 5 4 3 2 - 5 5 4 3 3
嶺東嶺東 成功 嶺東 光輝十月 樹人始 功 春社景麗 平野青蔥

3 1 3 5 6 - 1 1 6 5 3 5 5 4 3 2 1 - 3 3 3 0 6 1 6 0 2 1 7 6
黎明挹秀氣 桃 李吐清榮 念創校 仰功豐 莘莘學子 永 沐春風

2 1 7 6 5 - 5 1 3 5 1 1 2 3 3 0 1 3 5 6 0 5 5 4 3 2 -
美哉吾校 成功 嶺東 發揚蹈厲 校 訓是崇

5 5 4 3 3 3 1 3 5 6 1 6 5 3 5 6 - 7 1 - 0
報國 厚生 德 術兼通 作育英才 為國 先 鋒

目錄

壹、相關法規：

- 一、學則
- 二、考試規則
- 三、學生獎懲辦法
- 四、學生懲罰存記與改過銷過實施要點
- 五、學生請假要點
- 六、學生及家庭急難救助金申請要點
- 七、服務學習實施要點
- 八、學生就學補助要點
- 九、學生菸害防制實施要點
- 十、呼吸道傳染病防治作業流程
- 十一、性別平等教育實施辦法
- 十二、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法
- 十三、性騷擾防治辦法
- 十四、學生健康體適能檢核實施要點
- 十五、學生宿舍管理要點

貳、111 學年度行事曆

參、校園安全地圖

肆、學務處單位介紹及相關宣導

伍、認識嶺東週邊環境

陸、交通資訊

壹、相關法規：

一、學則

嶺東科技大學學則

110年7月8日臺教技（四）第1100066894號函備查

第一篇 總則

- 第一條 嶺東科技大學（以下簡稱本校）學則（以下簡稱本學則）係依據大學法、大學法施行細則、學位授予法及有關規定訂定本學則，據以處理學生入學、休學、復學、退學、轉學、轉系組及畢業等事宜；除法令另有規定外，悉依照本學則辦理。
- 第二條 本校附設專科部學則，依有關規定另訂之。

第二篇 大學篇

第一章 入學

- 第三條 本校於每學年公開招考四年制各系一年級、二年制各系三年級新生及學士後多元專長培力課程，其招生簡章另訂之。
- 第四條 凡具有下列資格之一，經入學考試錄取者，得入本校四年制各系一年級肄業：
一、公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業或具同等學力資格者。
二、符合同等學力報考資格。
- 第五條 凡具有下列資格之一，經入學考試錄取者，得入本校二年制各系三年級肄業：
一、公立或已立案之私立專科以上學校畢業者或同級之國外專科以上學校畢業者或具同等學力資格者。
二、公立及已立案之私立專科學校進修補習學校畢（結）業。
三、依教育部規定同等學力認定標準辦理之修習大學規定推廣教育學分達二專畢業學分，且持有證明文件者。
- 第六條 凡經教育部立案之國內大學、獨立學院畢業，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位，且已服畢兵役或無兵役義務者，經入學考試錄取者，得入本校學士後多元專長培力課程肄業。
- 第七條 本校依教育部有關規定，得招收僑生、大陸地區學生及外國籍學生。僑生、大陸地區學生及外國籍學生入學依教育部及相關法規辦理。
本校學生與國外暨大陸地區之學生得依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」及本校雙聯學制實施辦法之規定，修讀雙學位或聯合學位，有關雙聯學制實施辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第八條 凡經錄取之新生及轉學生，應於規定日期來校辦理入學手續，逾期不辦理者，取消入學資格。
- 第九條 新生因重病、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要、特殊事故或依兵役法規定服役，不能按時入學時，應於註冊截止前，依本校保留入學資格辦法規定，檢具公立醫院證明或其他相關證明文件，報請學校核准後，保留入學資格一年，毋需繳納任何費用。但應於次學年註冊開始前，攜帶保留入學資格核准書來校申請入學。惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請保留入學資格之年限，得視其需要情況以專案方式報請校長核定之。
轉學生除因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女外，不得申請保留入學資格。
保留入學資格辦法另訂之。

參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學者，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。

第十條 新生、轉學生入學時，須繳驗有效之學歷證件，方得入學，且須詳填新生、轉學生基本資料並附繳身分證雙面影本及相片。如有正當理由，預先申請延期補繳學歷證件經本校核准者，得先行入學，但須於規定期限內補繳，否則取消入學資格。

第十一條 新生、轉學生入學考試如有舞弊或其所繳入學證件有假借、冒用、偽造、變造等情事，或入學後其入學資格不符合者，一經查明，即取消其學籍，且不發給修業證明文件。如在本校畢業後始被發覺者，除依法繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

第二章 註冊、繳費、選課

第十二條 學生應依規定日期，親自到校註冊。如因重病、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之突發狀況或特殊事故可檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。

第十三條 學生於每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。

第十四條 學生選課須依照規定課程及本校學生選課要點辦理，並須經系主任、教務處核准。凡已修習及格之科目，不得重選。隨班重(補)修之科目，應於選課時一併辦理。學生選課要點另訂之。

第十五條 學生每學期修習學分數，以四年制一至三年級不少於十六學分，不多於二十五學分；四年級不少於九學分，不多於二十五學分為原則；二年制比照四年制之三、四年級辦理。學士後多元專長培力課程比照四年制三年級辦理，惟每學期修習學分數上限，視修習需要，經學位學程辦理單位核准後得予酌增。

但學生學期學業平均成績、操行成績各在八十分以上、體育成績七十分以上或名次在各系組該年級學生數前二十%以內者，經系主任核可後，次學期得加選一至二個科目，並得修習較高年級或其他系組之必、選修課程。

修讀輔系、雙主修或跨領域學程之學生，其每學期最高修習學分數至多三十二學分。

修習全學期或全學年實習課程之學生，不受每學期最低修習學分數限制。

學生遇有特殊情況未能修足該學期應修最低學分數，經系所主任同意者，得酌減應修學分數，但應至少修習九學分以上；應屆畢業班學生已修畢所屬系(所)規定之畢業學分者，每學期應至少修習一門課程。

第十六條 學生加選、退選科目，應於每學期規定期限內行之，逾期不予受理。學生未按規定辦理加、退選手續者，其自行加選科目成績學分概不予承認，其自行退選科目成績以零分計。學生不得因加、退選科目而使其應修學分超過或少於每學期規定學分總數。

第十七條 學生不得修習上課時間互相衝突之科目，否則衝堂各科目概予註銷。

第十八條 本校得視需要利用暑期開授課程，其要點另訂之。

第十九條 本校學生於肄業期間出國，有關學業及學籍之處理，悉依本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」規定辦理。

第三章 修業年限、學分、成績

- 第二十條 本校採學年學分制，四年制各系修業年限以四年為原則，所修學分總數至少須修滿一百二十八學分；二年制各系修業年限以二年為原則，所修學分總數至少須修滿七十二學分。學士後多元專長培力課程修業年限為一至四年，至少須修滿四十八學分，學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，其實際修習取得學分數不得少於十二學分。各年制各系學生須修滿各該系規定科目學分，成績及格者，方得畢業。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校之學生，以同等學力入學本校學士班後，應於規定之修業期限內，增加應修之畢業學分數十二學分。
- 第二十一條 學生於規定修業年限期限內，未能修足應修學分者，得延長修業年限，至多得延長二年，但身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業年限，至多四年。選定雙主修學生於延長修業期限二年後，已修畢本系應修科目學分，而未修畢另一主修系應修科目學分者，得申請延長修業期限一年。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。
- 第二十二條 各科目學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分，實習與實驗原則以授課滿三十六小時至五十四小時為一學分。
- 第二十三條 (刪除)
- 第二十四條 本校學生各科目學期成績由授課教師根據日常考查、期中考試成績、學期考試成績核算，採計至小數點後第一位，四捨五入至整數位。
- 一、日常考查：由授課教師隨時以筆試、口試、筆記、報告或學生上課學習成就表現等綜合評定之。
 - 二、期中考試成績：於學期中在規定時間舉行。
 - 三、學期考試成績：於學期終了規定時間舉行。
- 第二十五條 應屆畢業學生隨低年級修習課程，其學期考試仍依其低年級考試時間同時舉行。
- 第二十六條 各科目學期成績由授課教師根據日常考查、期中考試成績、學期考試成績核算，並於該科目之學期考試完畢後，在規定期間內將學生成績登錄於本校教師服務網，且列印學生學期成績表送教務處註冊組存查。
- 第二十七條 學生成績分為學業及操行二種，學生成績核計項目採百分計分法。百分計分法以一百分為滿分，以六十分為及格。
- (未備查) 修讀本校學碩士一貫學程之預研究生，其修習碩士班科目以七十分為及格。本校學生修讀學碩士一貫學程辦法另訂之。
- 性質特殊之科目，經系、院(中心)及校審查通過後，得採「通過」、「不通過」之考評方式，其中「通過」為及格，「不通過」為不及格。
- 百分計分法與等第記分法及點數之對照如下：
- 一、八十分以上為甲(A)等，點數四點。
 - 二、七十分以上至七十九分為乙(B)等，點數三點。
 - 三、六十分以上至六十九分為丙(C)等，點數二點。
 - 四、五十分以上至五十九分為丁(D)等，點數一點。
 - 五、四十九分以下為戊(E)等，點數零點。
- 第二十八條 學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方式計算：
- 一、以每學期科目之學分數乘以該科目成績為該科目積分。
 - 二、以每學期所修各科目學分數之總和為學分總數。
 - 三、以各科目積分之總和為積分總數。
 - 四、以積分總數除以學分總數為學期學業平均成績。
 - 五、學期學業平均成績之計算，包含零分及不及格之成績在內。
 - 六、各學期(含暑修)積分總分總數之和除以各學期(含暑修)學分總數之和為畢業成績。

七、科目採「通過」、「不通過」之方式評定者，僅列計學分數，不列入平均成績計算。

- 第二十九條 學期學業平均成績與畢業成績，按四捨五入計算，採計至小數點後第二位。
- 第三十條 學生各項成績經教師評定送交註冊組後，不得更改。但如發現試卷分數登記錯誤，或成績計算錯誤及遺漏者，應由任課教師提出書面證明，依成績更正要點申請更正，經系務會議及院務會議通過，報請教務會議審議通過，始得更正。
- 第三十一條 學生期中考試卷及學期考試卷由教師自行保管一年；登錄成績並列印簽章之學生學期成績表保存五年以備查考或教育行政主管機關調閱。但依規定提起申訴者應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。
- 第三十二條 學生學期成績不及格之科目，均不得補考，亦不給學分；必修科目不及格須重修。
- 第三十三條 學期考試未經准假曠考者，該科目之學期考試成績以零分計；日常考查或期中考試曠考者，其曠考部份之成績亦以零分計。
- 第三十四條 學生期中考試及學期考試期間，因公假、重病住院、直系親屬之喪假、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之突發狀況或不可抗力事故未能參加考試，持證明於考試週結束後三日內向教務處請假為原則，經核准者准予補行考試。
- 第三十五條 補考以一次為限，逾期不得再行申請補考。
- 第三十六條 補考成績之計算方法如下：
一、期中考試：按實得分數計算。
二、學期考試：學生因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要、公假及直系親屬喪假之補考成績，按實得分數計算；其他事故請假補考者，其成績超過六十分之部分，以百分之五十合併計算。不及格者，以實得分數計算。
三、應參加補考學生，未經准假曠考者，其補考成績以零分計。
- 第三十七條 學生如因重病住院、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之突發狀況不能參加學期考試，亦無法如期補考，得檢具證明，向註冊組申請並經校長核准，其未參加學期考試之學期可追認准予休學。惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之突發狀況以致無法補考者，得視科目性質以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。
- 第三十八條 學生考試違規時，依考試規則處理，本校考試規則另訂之。
- 第三十九條 學年課程或具前後連貫性之課程，應按課程開設順序修習。
學生未修習順序在前科目或順序在前科目不及格者，應經系(或通識教育中心)主任核准，始得修習順序在後科目，不按順序修習所修科目之成績及學分，於計算畢業應修習科目及學分總數時，該科目各學期所得學分均不予採認。
- 第四十條 學生修習學年課程，其前學期成績不及格，得准續修次學期課程。
- 第四十一條 本校新生有下列情形之一者，得於入學時依本校科目學分抵免要點申請抵免學分。經抵免學分後，得採計為畢業學分並得提高編入年級，但至少應在校修習滿一年並符合最低畢業學分規定，始得畢業。
一、入學本校前已修習及格之科目與學分。
二、本校開設學分班之學生，其修習及格之專業課程科目。科目學分抵免要點另訂之。
- 第四十二條 學生在學期間從事與學習課程有關之實務工作，得依本校科目學分抵免要點申請採計或抵免學分。
學生至教育部認可名冊所列大陸地區學校短期研修所修學分，符合大學法施行細則第二十三條規定，得依本校科目學分抵免要點申請採計或抵免學分。

第四十三條 本校學生因從事實務工作申請休學，得由本校酌予延長休學年限一至二年，惟原所修習及格之專業課程超過四年者，須申請抵免學分，方得採計為畢業學分。

第四章 請假、休學、復學、退學

第四十四條 學生因故不能上課，須依請假規則向學務處辦理請假，經核准請假者為缺課。未經請假或請假未准而未上課者為曠課。未請假或請假未准而缺考者為曠考。請假規則另訂之。

第四十五條 某一科目缺、曠課時數達全學期該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科目之學期考試成績以零分計，日常考查及期中考試成績仍予採計。

缺課一小時以零點五小時列計扣考時數，曠課則以實際時數列計。

以下情形之一者不列入扣考時數計算：

一、公假

二、喪假

三、產假、產前假及因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女而核准之事假、病假。

四、特殊重大傷病持有醫院診斷證明，經學生所屬系所專案簽准。

第四十六條 學生因故需休學，得向教務處申請休學一學期、一學年或二學年，休學累計以二學年為原則。

休學二學年期滿，因重病或特殊事故無法及時復學者，得檢具證明專案申請，經校長核准後，得酌予再延長二學年為限。學期中途休學者，應於每學期受理申請休學截止日前提出並獲核准，其休學之該學期內之成績概不予計算。因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請休學者，其休學期間不計入休學年限。

第四十七條 學生於休學期間應徵服役，須檢具徵集令影本申請延長休學年限，俟服役期滿後，檢同退伍令影本申請復學，並辦理申請儘後召集。學生於休學或服役期間，不得返校重(補)修不及格或缺修學分，亦不得利用暑期回校重(補)修學分。

第四十八條 學生有下列情形之一者，應令休學：

一、自上課之日始，其曠課日數合計達該學期授課總日數三分之一者。

二、已註冊學生於加退選截止日仍未依規定辦理選課者。

三、經本校學生獎懲審議委員會議決議必須辦理休學者。

第四十九條 學生於休學期間，如有優良表現或違犯校規者，本校得視情節輕重，予以獎勵或處分。

第五十條 休學生復學時，應入原肄業系組相銜接之學年或學期肄業；學期中途休學，復學時，應入原肄業之學年或學期肄業。

前項原肄業系組變更或停辦時，應輔導學生至適當系組肄業。

第五十一條 學生有下列情形之一者，應令退學：

一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

二、學期學業成績連續三學期不及格科目之學分數達各該學期修習學分總數三分之二者，但身心障礙學生、學期中懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之學生及學期修習學分總數在9學分以內者不在此限。

三、僑生、港澳生、外國學生、蒙藏生、原住民籍學生、派外人員子女學生、海外中五學制畢業生及大陸地區來臺學生，學期學業成績連續四學期不及格科目之學分數達各該學期修習學分總數三之二者。但身心障礙學生、學期中懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之學生及學期修習學分總數在九學分以內者不在此限。

四、未經本校核准在他校同時註冊入學，具雙重學籍者，惟經本校同意依學校交流、合作相關協議及相關辦法至其他大學修讀者，不在此限。

- 五、修業期限屆滿，日間部學生經依規定延長二學年，仍未修足所屬系組規定應修科目與學分數者；進修部及在職專班學生經依規定延長三學年，仍未修足所屬系組規定應修科目與學分數者。
- 六、操行成績不及格者。
- 七、違反校規情節嚴重，經學生獎懲審議委員會議決議退學者。
- 八、自動申請退學者。
- 九、其他依本學則規定應予退學者。

- 第五十二條 學生因故申請自動退學，須經校長核准後，方得辦理退學手續。
- 第五十三條 申請自動退學或本校應令退學學生，如在本校肄業滿一學期，得向學校申請發給修業(轉學)證明書。
- 第五十四條 學生有下列情形之一者，應予開除學籍：
- 一、學生入學所繳各項證件有假借、冒用、偽造或變造等情事者。
 - 二、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定，取消入學資格者。
 - 三、經學生獎懲審議委員會議決議開除學籍者。
 - 四、開除學籍者，不得發給與修業有關之任何證明文件。
- 第五十五條 依規定應予退學或開除學籍之學生，依學校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。
- 前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。
- 依前項規定經本校另為處分得復學，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導辦理復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。
- 退學之申訴，經評議確定維持原處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：
- 一、修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。
 - 二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。

第五章 轉學

- 第五十六條 本校各年制各系(組)除四年制一年級、二年制三年級第一學期及各年制應屆畢業年級外，其餘各學期遇有缺額時，得辦理轉學考試。招收轉學生簡章另訂之。前項缺額不含保留入學資格及休學所造成之缺額。辦理轉學招生後，學生總數不得超過原核定及分發新生總數。
- 第五十七條 公立或已立案之技術學院各年制一般生及大學、獨立學院技術系、非技術系肄業學生，經原校發給轉學(或修業)證明書或成績單，報考本校轉學考試，應依下列規定處理：
- 一、四年制招收二年級第一學期轉學生不受系組限制。
 - 二、四年制招收二年級第二學期、三年級第一學期、第二學期轉學生，應以性質相近或相同系組為限。
- 第五十八條 本校學生因違反校規應令退學者，不得報考本校轉學考試。
- 第五十九條 本校學生因故申請轉學他校者，經以書面申請報請核准，並即辦理退學離校手續，由註冊組發給轉學(修業)證明書及成績單。一經發給轉學證明書後，即不得要求返回本校肄業。
- 第六十條 轉學生轉入年級學期前，應修之科目與學分，已在原校修習及格者，得依本校「科目學分抵免要點」申請列抵免修。轉入年級學期起，每學期至少應修學分數，不得減少。

第六章 轉系組

- 第六十一條 本校各系(組)學生，除各年制應屆畢業年級第二學期外，凡修業滿一學期者得於次學期轉系組。轉系組規定另訂之。
- 第六十二條 (刪除)
- 第六十三條 二年制學生三年級第二學期開始前申請者，得轉入性質相近系(組)或同系不同組三年級肄業。其因特殊原因，於四年級第一學期開始前申請降轉三年級者，得轉入性質相近系(組)或同系不同組三年級肄業。
- 第六十四條 學生轉系組均以一次為限，並需修滿轉入系組規定之科目及學分數，方得畢業。
- 第六十五條 本校辦理學生轉系組，其轉入年級學生名額，以不超過該系(組)原核定及分發新生名額之二成為度。

第七章 輔系、雙主修

- 第六十六條 本校四年制學生自一年級第二學期起及二年制學生自三年級第一學期起至各年制之應屆畢業年級第一學期止(不包括延長修業年限)得依其志趣，選定其他系為輔系。修讀輔系辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第六十七條 本校四年制學生自一年級第二學期起至應屆畢業年級第一學期止(不包括延長修業年限)及二年制學生自三年級第一學期起至各年制之應屆畢業年級第一學期止(不包括延長修業年限)，依其志趣，得申請修讀其他系為雙主修。修讀雙主修辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第六十八條 選定輔系學生，至少應修滿該輔系專業必修科目二十學分。修讀雙主修學生，除應修滿主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並應修滿另一主修系規定應修科目學分。其修業年限規定，依本學則第二十條規定辦理。

第八章 畢業、學位

- 第六十九條 學生修業期滿，修滿應修之科目與學分，有實習期限者實習完成，並通過本校規定各項考核者，始得畢業授予學位，並發給學位證書。學士後多元專長培力課程應加註「學士後多元專長」字樣。本校各項考核規定由各系另訂之。
- 第七十條 四年制學生修業期間，合於下列各項標準者，得提前一學期或一學年畢業，提前畢業辦法另訂之：
- 一、應修科目與學分數全部修畢並通過各項畢業門檻與條件，各學期學業平均成績均在八十分以上。
 - 二、操行成績各學期均在八十分以上。
 - 三、各學期名次均在該班學生數前百分之五以內。
- 第七十一條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。若註冊者，至少應修一個科目。
- 第七十二條 學生在規定修業期限屆滿前一學期，已修足該系(組)規定之科目及學分數，而不合提前畢業規定者，仍應註冊。

第三篇 研究所篇

第一章 入學

第七十三條 凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院有關學系畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格，經本校碩士班入學考試錄取者，得入本校碩士班(研究所)肄業。報考碩士在職專班者，並須另具有相當工作經驗年限之在職生。本校另依教育部有關規定，酌收雙聯學制學生及其他特殊身份學生，其辦法另訂之。

第二章 繳費、註冊、選課

第七十四條 碩士班研究生(包括一般生及在職生)第二學年(含)以前每學期應依規定辦理註冊繳交學雜費，第三學年(含)以後每學期依規定辦理註冊繳交雜費及依修習學分數繳交學分費。碩士在職專班研究生每學期依規定註冊繳交雜費及修習學分費。另有收費規定者，依其規定收費。

第七十五條 碩士班研究生每學期所修科目與學分，由各系所訂之。

第三章 修業年限、學分、成績、轉系(所)

第七十六條 碩士班修業年限以一至四年為限。在職進修研究生(入學身分為在職生)未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得申請延長修業年限一年。惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請延長修業年限，得視其需要情況，得以專案方式報請校長核定之。

第七十七條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，論文學分另計。如需提高畢業應修學分數，則由各系所訂定，經教務會議通過，陳校長核定後實施。

第七十八條 碩士班研究生入學本校前已修習及格他校或本校相關碩士班科目與學分，得經本校各系所審查抵免其學分。其要點另訂之。

第七十九條 以同等學力或非相關系科畢業考取之碩士班研究生，所須加修大學部相關系科目之學分，不得列入畢業學分計算。須加修大學部相關系之科目，由各系所訂定之。

第八十條 碩士班研究生為研究需要，經相關系所同意，得選修他系所碩士班科目，其學分列入畢業學分。
碩士班研究生修業滿一學期者，得於次學期轉系(所)，並以一次為限。轉系(所)規定另訂之。

第八十一條 碩士班研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格科目不得補考，必修科目不及格應予重修。

第八十二條 碩士班研究生獲得碩士學位所應通過之各項考核規定悉依本校「碩士學位考試辦法」辦理，碩士學位考試辦法另訂之，並報請教育部備查。

第八十三條 碩士班畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。碩士班研究生學業成績考查辦法由各系所訂定之。

第四章 休學、復學、退學

第八十四條 碩士班研究生保留入學資格、休學、復學、退學及違犯校規等之處置，比照本學則大學篇有關條文之規定辦理。

第八十五條 碩士班研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：

- 一、修業年限屆滿仍未修足應修科目與學分者。
- 二、學位考試不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者
- 三、除論文外，各科目學期成績全部零分者。

第五章 畢業、學位

第八十六條 碩士班研究生合於下列規定者，准予畢業：

- 一、在修業年限內，修滿應修之科目與學分，有實習期限者實習完成，並通過本校規定各項考核者，始得畢業授予學位，並發給學位證書。本校各項考核規定由各所另訂之。
- 二、通過本校規定之學位考試。

第八十七條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給學位證書，授予碩士學位。

第八十八條 本篇未規定事項，悉比照本學則相關規定辦理。

第四篇 進修部篇

第一章 入學

第八十九條 取得本學則第四條所規定之報考資格者，得報考四年制進修部一年級。取得本學則第五條所規定之報考資格，或專科進修部及進修學校（補校）應屆畢業生，得報考二年制進修部三年級。上述各學制報考資格以當年度招生簡章為準。

第八十九條之一 取得本學則第四條所規定之報考資格一年以上，報考時仍在職並持有證明者，得報考本校四年制在職專班一年級。取得本學則第五條所規定之報考資格一年以上，報考時仍在職並持有證明，得報考本校二年制在職專班三年級。報考資格以招生簡章為準。

第二章 繳費、註冊、選課

第九十條 學生學期註冊、選課、繳費，應依一般規定辦理。

第九十一條 （刪除）

第三章 轉系組

第九十二條 進修部學生及在職專班學生入學後得依據本學則第二篇第六章轉系組相關規定申請轉系組。

第四章 修業年限、學分、成績

第九十三條 進修部及在職專班四年制各系修業年限為四年，學生於規定修業年限期限內，未能修足應修學分者，至多得延長修業年限三年。以在夜間上課為原則，並得於假日與暑期上課。

- 第九十四條 學生每學期修習學分數，四年制一、二、三年級不得少於九學分，不得多於二十五學分；四年級不得少於六學分，不得多於二十五學分；二年制比照四年制之三、四年級辦理。
- 第九十五條 進修部學生，如為修習進修部未開或衝堂之科目，每學期得申請至日間部選課，其選課學分數不得超過該學期修習學分總數之三分之一。
- 第九十六條 進修部學生，畢業時應修學分總數，四年制最少須修滿一百二十八學分，二年制最少須修滿七十二學分。各系學生須修滿各該系規定科目學分，成績及格者，方得畢業。
- 第九十七條 其他未規定事項，依照本學則之有關規定辦理。

第五篇 學籍管理

- 第九十八條 本校建立新生學籍資料所登記之學生姓名、出生地、出生年月日、戶籍地址及身分證字號，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。
- 第九十九條 學生在校肄業之系所(組)班別、年級、學業成績，及註冊、轉學、轉系組、輔系、雙主修、休學、復學、退學等學籍記錄，概以教務處或進修部教務組各項學籍與成績登記原始表冊為準。
- 第一百條 本校學生學籍資料，應由本校教務處或進修部教務組永久保存。
- 第一百零一條 在校生及畢(肄)業生申請更改姓名、出生地、戶籍地址、出生年月日或身分證字號者，應檢具戶政機關發給之有效證件，經教務處或進修部教務組核准後更改之，其原發學位證書，應送本校改註加蓋校印。
- 第一百零二條 本校應於每學期開學後兩個月內造具各系所(組)新生、轉學生及保留入學資格者名冊。新生入學資格學歷(學力)證件本校自行審核。
- 第一百零三條 本校轉系組學生名冊及在校生更改姓名、出生地、出生年月日名冊，由本校自行列管，並於授予學位名冊註記更改事項。

第六篇 附則

- 第一百零四條 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。
- 第一百零五條 本學則如有未盡事宜，依教育部有關法令辦理。
- 第一百零六條 本學則經教務會議提校務會議通過並經校長核定後施行，並報教育部備查，修正時亦同。

96年1月19日教育部台技(四)字第0960009047 號函准予備查
96年4月14日教育部台技(四)字第0960052679 號函准予備查
96年7月6日教育部台技(四)字第0960103728 號函准予備查
97年7月17日教育部台技(四)字第0970134034 號函准予備查
98年4月27日教育部台技(四)字第0980070727 號函准予備查
99年2月6日教育部台技(四)字第0990021721 號函同意備查
100年2月11日教育部臺技(四)字第1000016870 號函同意備查
101年2月6日教育部臺技(四)字第1010017165 號函同意備查
103年2月10日教育部臺教技(四)字第1030014139 號函同意備查
104年7月14日教育部臺教技(四)字第1040089362 號函同意備查
105年2月3日教育部臺教技(四)字第1050009325 號函同意備查
106年6月14日教育部臺教技(四)第1070072816 號函同意備查
110年7月8日教育部臺教技(四)第1100066894號函備查

二、考試規則

嶺東科技大學學生考試規則

90年12月27日90學年度第1學期第3次教務會議修正

101年3月28日100學年度第2學期第1次教務會議修正

103年12月24日103學年度第1學期第2次教務會議修正

- 一、為建立良好之考試制度，依據本校學則第二篇第三章第38條規定，訂定「嶺東科技大學學生考試規則」（以下簡稱本規則）。
- 二、本規則適用於本校各學制所舉行之期中及學期考試（含畢業考試）。
- 三、學生在考試開始10分鐘後，不得進入考場應試，惟因特殊事故，經監試人員認可者不在此限。
- 四、試卷作答完畢者，考試開始20分鐘後始准交卷，違者該科以0分計算。交卷後應立即離開考場，不得在考場及附近喧嘩，違者記小過1次，直接靠近門窗邊者記小過2次，屢勸不聽、情節重大者記大過1次。
- 五、學生應考時須將學生證置於桌上，以便監試人員查對。如未攜帶學生證或註冊組發給之臨時學生證者，監試人員得即停止其考試，或於查明身分後，該科該生記申誡1次准其繼續考試。臨時學生證由註冊組辦理，得酌收工本費。
- 六、學生應考時僅可攜帶筆、橡皮擦、修正液、尺、圓規等必要文具及試卷上有註明之用具、書籍、講義、筆記等入場。不得攜帶任何通訊設備（如行動電話等）及具有通訊能力之計算機進入考場。其他書籍、講義、筆記等物件用品，應於每堂考試開始前放置教室外或監考老師規定之地點。違者記小過2次。
- 七、規定可使用文具用品、計算機或其他書籍、講義、筆記等，僅限於自備，不得借用。
- 八、學生應嚴守秩序，不得交頭接耳、擅離座位或窺視他人試卷。違者扣該次該科考試成績20分並予大過1次處分。
- 九、考生如有夾帶、閱讀書籍講義筆記、交換試卷、故意調換座位、以各種方式通信、或於桌椅文具身體衣物等書寫考試科目之內容者，該科成績以0分計算，並予大過1次處分。
- 十、考生請人代考或代人應考者，均予勒令退學處分。如由校外人士代考，則通知其所屬學校或單位依規定予以處分。
- 十一、發卷後考生應立即檢查試卷是否取錯、短缺或試題字跡不清，並於考試開始10分鐘內向監試人員提出，逾時學校不負責任。
- 十二、除另有規定者外，答案限用黑色、藍色鋼筆、原子筆或毛筆書寫。
- 十三、考生不得將試題、試卷、答案卡或記載有關考試題目答案之任何物品攜出或投出考場外亦不可將有關考試題目答案書寫於身體。違者該科成績以0分計算，並予大過1次處分。
- 十四、作弊使用之各項用品一經發現，得由考試承辦單位暫時保管，經處理程序完成後，方予歸還。
- 十五、凡因公、因病或其他臨時事故不能參加考試者，應依本校請假規則之規定辦理請假。如未請假或請假未准而未參加考試者，不得補考，該次該科考試成績以0分計算。
- 十六、身心障礙學生及特殊傷病學生，得向教務單位申請考試服務，教務單位依學生需求及考試科目特性，提供適當之試場服務、輔具服務、試題（卷）調整服務、作答方式調整及其他必要之服務。
- 十七、本規則經教務會議通過，陳請校長核准後施行，修正時亦同。

三、學生獎懲辦法

102年9月25日102學年度第1學期第1次學生事務會議修正通過
年1月8日102學年度第1學期第3次校務會議修正通過
103年2月6日教育部臺教學(二)字第1030014138號函備查
年0月2日04學年度第1學期第1次學生事務會議修正通過
104年10月14日104學年度第1次校務會議修正通過
104年1月7日臺教學(二)字第1040154111號函備查
年10月04日04學年度第1學期第2次學生事務會議修正通過
105年10月04日04學年度第2次校務會議修正通過
105年10月3日臺教學(二)字第1050022599號函備查
105年3月9日104學年度第2學期第1次學生事務會議修正通過
105年4月13日104學年度第3次校務會議修正通過
105年5月10日臺教學(二)字第1050063319號函備查
112年5月15日111學年度第2學期第1次學生事務會議修正通過
112年6月14日111學年度第4次校務會議修正通過
112年7月4日臺教學(二)字第1120063334號函備查

第一條 本辦法依『大學法』第32條及本校相關規定訂定。

第二條 對學生獎懲時，應符合下列目的：

一、鼓勵學生優良表現，培養學生關懷參與、服務人群、自治自律之處世態度。二、引導學生身心發展，激發個人潛能，培養健全人格。

三、養成學生高尚品德及良好生活習慣，建立符合社會規範之行為。四、提升教育品質。

五、促進校園優質文化發展。

第三條 對學生獎懲時，應依下列原則處理：

一、尊重學生人格尊嚴。

二、重視學生個別差異。三、顧及學生身心發展。四、維護學生受教權益。

五、發揮教育愛心與耐心。六、多予獎勵，少予懲罰。

七、啟發學生反省與自我管理能力。

第四條 教師依本辦法對學生行為所進行之獎懲評定，得視動機與目的、態度與手段、行為之影響等情形，酌予調整獎懲種類。

第五條 學生獎懲為學校中每位教職員工應盡之責任與義務，學生事務單位為校內學生獎懲業務之承辦單位。

第六條 教師獎懲學生，不得因其性別、能力、成績、宗教、種族、黨派、地域、家庭背景、身心障礙或犯罪紀錄等而施以歧視待遇。

第七條 學生之獎勵區分為下列各種：

一、記嘉獎。

二、記小功。三、記大功。

四、特別獎勵：

(一)公開表揚。

(二)獎品或獎金。

(三)獎狀、獎牌、獎杯、錦旗。

第八條 學生有下列情形之一者，給予記嘉獎一至兩次鼓勵：

- 一、服務熱心、勇於助人，有優良事蹟者。
- 二、勸勉同學向善或協助解除危困，有具體事實或成效者。
- 三、拾物(金)不昧者。
- 四、擔任班級、社團幹部，辦理活動熱心負責，表現優異者。
- 五、參加校內競賽成績優異者。
- 六、參加校際服務活動，表現優良者。
- 七、參加地區性或區域性校際比賽，成績優良者。
- 八、愛護公物，有優良具體事實者。
- 九、參加課外活動、體育活動或協助社團工作表現績優者。
- 十、其他相當於上述各項情事者。

第九條 學生有下列情形之一者，給予記小功一至兩次鼓勵：

- 一、拾物(金)不昧具相當價值者。
- 二、全學期參加各種公勤服務，特別熱心努力，成績特優者。
- 三、熱心公益、見義勇為，事蹟昭彰，能增進團體之利益，可資楷模者。
- 四、檢舉弊害，經查明屬實者。
- 五、遇有特殊事務，處理得當，表現特優者。
- 六、主辦校內社團活動，經評列績優者。
- 七、在校外實習服務，表現優異，有彰顯校譽之事實者。
- 八、擔任班級、社團主要幹部，服務成績優異者。
- 九、代表學校參加地區性或區域性校際比賽，成績優異榮獲前3名者。
- 十、代表學校參加中央政府機關、直轄市及經本校認可之同級國內、國際單位主辦之正式比賽，獲獎為校爭光者。(二、三名記小功兩次，四、五、六名記小功乙次)。
- 十一、其他相當於上述各項情事者。

第十條 學生有下列情形之一者，給予記大功一至兩次或頒發獎狀、獎牌、獎金：

- 一、冒險犯難、捨己救人，堪為他人楷模者。
- 二、愛護學校有事蹟表現，足以增進校務發展者。
- 三、對危害國家社會之不法情事，能事先檢舉或即時抑止，未釀成巨大災患者。
- 四、在校內、外有裨益國家社會之事實，行為堪為社會表率，而增進校譽者。
- 五、代表學校參加中央政府機關、直轄市及經本校認可之同級國內、國際單位主辦之正式比賽，榮獲冠軍者。
- 六、其他相當於上述各項情事者。

第十一條 學生懲罰區分為下列各種：

- 一、記申誡。
- 二、記小過。
- 三、記大過。
- 四、特別懲罰：

- (一) 定期察看。
- (二) 定期停學。
- (三) 退學。

(四) 開除學籍。

(五) 移送司法機關或相關單位處理。

第十二條 學生有下列情形之一者，給予記申誡一至兩次處分。

一、不履行班會規定或生活公約者。

二、對師長(教職員工)同學禮節不周或施以無禮行為，情節輕微者。三、言行不檢，有失學生本分者。

四、不愛惜公物，或擅自移動公物，情節輕微者。五、所繳

證件有偽造或借用，情節輕微者。

六、有下列情形之一致違反學生社團文宣品管理規則情節重大者。

(一) 未依規定地點、時間張貼或設置，及遮擋其它合法張貼、設置之文宣品。

(二) 遮掩、損壞、除去或污穢其它合法張貼之文宣品，或喪失違背其效用者。

(三) 未依規定維護文宣品美觀、完整、安全之責。

(四) 擅自變更宣傳內容，涉及人身攻擊、不合法律規定之情事者。

(五) 為維護學術中立與學生權益，文宣品內容不得涉及政治、選舉或商業行為。七、擔任學生自治幹部或社團工作人員未善盡職責，情節輕微者。

八、上課、集會時，交談嬉笑、閱讀課外書籍、打電話，情節輕微者。九、未依規定時間辦理註冊者。

十、破壞教室之整潔或秩序，妨害教學者。十一、妨害團體秩序者。

十二、在校內、外亂停車輛，致妨礙交通者。十三、無故不參加重要慶典或校定集會者。

十四、非住宿生未經管理單位許可，擅自進入宿舍，情節較輕者。十五、住宿生違反學生宿舍生活公約，情節較輕者。

十六、違反「跟蹤騷擾防制法」，情節較輕者。

十七、涉及性騷擾、性霸凌情事，情節較輕，經本校性別平等教育委員會提出處分建議者。

十八、依規定應接受性平教育或菸害防制教育或春暉教育或霸凌防制教育等輔導措施而拒絕或不配合，情節較輕者。

第十三條 學生有下列情形之一者，給予記小過一至兩次處分。

一、對師長言行不誠實者。

二、惡言攻訐同學，或助長同學之間糾紛者。

三、以文字、圖書、標語、佈告、啟事或其他方式(含電腦網路及手機簡訊等)破壞他人名譽者。

四、擔任學生自治幹部或社團工作人員不盡責任，情節較重者。五、在校外實習或服務活動，表現欠佳有損校譽者。

六、無照駕駛汽、機車或在校園內擅行機車者。七、騎乘機車未佩戴安全帽者。

八、非住宿生未經管理單位許可，擅自進入宿舍，情節較重者。

九、違反資訊網路中心所訂資訊設備暨網路安全管理作業要點、校園網路使用規範，情節輕微者。

十、違反著作權法、盜印、盜拷他人著作，情節輕微者。

- 十一、涉及性騷擾、性霸凌情事，情節較重，經本校性別平等教育委員會提出處分建議者。
- 十二、所繳證件有偽造或借用，情節較重者。
- 十三、違反學生考試規則，經查明屬實，且情節輕微者。
- 十四、住宿生違反學生宿舍生活公約，情節較重者。
- 十五、違反「跟蹤騷擾防制法」，情節較重者。
- 十六、依規定應接受性平教育或菸害防制教育或春暉教育或霸凌防制教育等輔導措施而拒絕或不配合，情節較重者。

第十四條 學生有下列情形之一者，給予記大過一至兩次處分。

- 一、塗改、撕毀點名簿、校內公告、或其他公產，表冊、文件者。
- 二、聚眾賭博，互毆、群毆，或有侵害、欺凌同學之行為者。
- 三、威脅師生遂行其意，情節輕微者。
- 四、作偽證或嚴重破壞公共秩序、利益，致有損校譽者。
- 五、故意毀損公物、圖書館館藏資料或教學設備者。
- 六、偷竊、侵佔他人財物者。
- 七、攜帶、私藏兇器或攜帶、燃放危險物品者。
- 八、侮辱、誹謗他人，情節嚴重者。
- 九、建置色情網站、惡意侵入電腦網站破壞系統、資料或發送郵件炸彈危及電腦機安全、干擾他人電磁紀錄之處理者。上述行為觸犯其他法律者逕送司法單位偵辦。
- 十、從事未經政府核准之直銷工作者。
- 十一、代人上課或請人代替上課者。
- 十二、違反著作權法、盜印、盜拷他人著作情節重大者。
- 十三、所繳證件有偽造或借用，情節重大者。
- 十四、違反資訊網路中心所訂資訊設備暨網路安全管理作業要點、校園網路使用規範，或侵入他人資訊系統或設備，情節重大者。
- 十五、涉及性騷擾、性霸凌情事，情節嚴重，經本校性別平等教育委員會提出處分建議者。
- 十六、違反學生考試規則，經查明屬實，且情節較重者。
- 十七、涉及性侵害情事，情節較輕，經本校性別平等教育委員會提出處分建議者。
- 十八、住宿生違反學生宿舍生活公約，情節嚴重者。
- 十九、違反「跟蹤騷擾防制法」，情節嚴重者。
- 二十、依規定應接受性平教育或菸害防制教育或春暉教育或霸凌防制教育等輔導措施而拒絕或不配合，情節嚴重者。

第十五條 學生有下列情形者，給予定期察看處分。

- 一、在校期間，獎懲相抵滿兩大過兩小過者。
- 二、不服師長輔導管教，有惡意污辱或攻訐行為者。
- 三、觸犯刑法或其他相關法令且經法院宣告緩刑處分者。
- 四、為強制性交或其他妨害性自主之行為，其情節較輕，經本校性別平等教育委員會提出處分建議者。
- 五、嚴重影響校譽之行為者。
- 六、涉及性侵害情事，情節較重，經本校性別平等教育委員會提出處分建議者。

第十六條 學生有下列情形者，給予定期停學處分，停學期限，以1年為原則。

一、為性騷擾、猥褻、公然暴露或其他妨害風化之行為，其情節較重，經本校性別平等教育委員會提出處分建議者。

二、在公共場所擾亂公共秩序，對他人有危害安全，讓人心生恐懼之虞，情節特別嚴重者。

第十七條 學生有下列情形者，給予勒令退學處分。

一、在定期察看期間復受處分或期滿後再犯重大過失者。二、在學期間獎懲累計滿三大過者。

三、學期操行成績不滿60分者。

四、嚴重違害校園安全有造成他人生命安全之慮者。五、處理團體財務有貪污、舞弊之行為者。

六、參加校內、外考試舞弊或頂替他人，經查明屬實者。七、依教務章則應予退學者。

八、違反學術倫理，情節嚴重者。

九、為強制性交或其他妨害性自主之行為，其情節較重，經本校性別平等教育委員會提出處分建議者。

第十八條 學生有下列情形者，給予開除學籍處分。

一、違犯退學處分所列各項情節較重者

二、有強盜行為者。

三、觸犯刑法，經司法機關判處徒刑確定，未獲緩刑者。四、言行有違國家法紀及社會利益者。

第十九條 學生因精神疾病所犯不法或不當行為，經醫師鑑定得要求其接受心理輔導或治療，並得減輕或免除其懲處。

第二十條 學生行為若有違國家法律及社會利益者，除按前述懲處規定外，並依國家法律規定，移送司法機關或相關單位處理。

第二十一條 學生違反相關教務規章之懲處，從其規定。

第二十二條 教師對學生之懲處，應了解學生之行為動機，明示輔導或獎懲之理由，教師不得為情緒性或惡意性之管教。

第二十三條 學生在校期間，功過累積計算，所受之獎懲功過得互相抵銷，除非申請改過銷過經銷過核准，否則不得註銷紀錄。凡累積記滿2大過2小過者，處以定期察看處分。退學、開除學籍者，概不得因以前曾受獎勵而要求折抵減免。

第二十四條 凡定期察看經學生獎懲審議委員通過，陳請校長核定後實施，並通知監護人及學生，應於1週內至學生事務處簽立切結保證書，否則視同自動退學。

第二十五條 凡定期察看之學生，不論過去有無功過，其操行成績最高為60分，察看期限由學生獎懲審議委員會決定，以1年為原則，並須強制參加學校舉辦之輔導活動。

第二十六條 定期察看期滿後之次學期，操行分數按正常加減分計算，再犯過失累積至3大過者，即予以退學。

第二十七條 定期察看學生在未期滿前，操行有顯著進步者，或期間有記大功以上者，應經學生獎懲審議委員會通過後，決定撤銷定期察看。

第二十八條 定期停學學生復學後，其原有獎懲仍然有效。第

二十九條 本校學生之獎懲程序，依下列規定處理：

一、嘉獎、申誡之獎懲建議人或承辦單位，應就獎懲事實提供參考資料，由學生事務相關承辦單位會同導師、系教官處理，並由學生事務相關承辦單位彙整辦理。

二、小功、小過之獎懲建議人或承辦單位，應就獎懲事實提供參考資料，由學生事務處會同導師、系教官、系主任及院長處理，經學生事務長核定後，由學生事務相關承辦單位彙整辦理。

三、大功、大過以上之獎懲，應提請學生獎懲審議委員會審議通過，並經校長核定後，並由學生事務相關承辦單位彙整辦理。

四、學生獎懲審議委員會審議學生重大獎懲案時，應視需要會請相關院、所、系主管、班級導師及其他有關人員列席，並得通知當事學生到場說明。

五、學生獎懲申誡1次（含）以上者或涉及重大獎懲案需要延至調查時，均應通知其家長（監護人）。

六、學生在學期間涉及校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件或重大獎懲案時，於調查程序未終結前已屆畢業時間，倘渠涉事件尚於調查階段，可視需要延至調查程序終結，再依本校學生獎懲審議委員會操行評審辦法召開學生獎懲審議委員會審議評定學生操行成績，送交教務單位，依規定辦理畢業資格審核及相關事宜，合併通知學生家長（監護人）。

第三十條 學生如對獎懲有異議時，得依學生申訴案件處理辦法提出申訴。

第三十一條 本辦法經學生事務會議審議，送校務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查，修正時亦同。

94年9月21日94學年度第1次校務會議修正通過
94年10月4日教育部台訓(二)字第0940133367號函核定
99年1月13日98學年度第2次校務會議修正通過
99年6月30日98學年度第4次校務會議修正通過
99年8月4日教育部台訓(一)字第0990133673號函核定
101年3月29日100學年度第2學期第1次學務會議修正通過
101年6月13日100學年度第4次校務會議修正通過
101年7月12日教育部臺訓(一)字第1010126573號函備查
101年9月5日101學年度第1學期第1次學務會議修正通過
101年9月26日101學年度第1次校務會議修正通過
101年10月18日教育部臺訓(一)字第1010196371號函備查
101年12月26日101學年度第1學期第2次學生事務會議修正通過
102年1月9日101學年度第2次校務會議修正通過
102年2月8日教育部臺教學(二)字第1020021309號備查
102年3月27日101學年度第2學期第1次學生事務會議修正通過
102年4月17日101學年度第2學期第3次校務會議修正通過
102年5月13日教育部臺教學(二)字第1020068051號函備查

四、學生懲罰存記與改過銷過實施要點

嶺東科技大學學生懲罰存記與改過銷過實施要點

90 年5 月17 日89 學年度第1 次學生事務會議通過

94 年9 月21 日94 學年度第1 次校務會議通過更改法規校名

100 年10 月18 日100 學年度第1 學期第1 次學生獎懲審議委員會會議通過

104年06 月11 日103 學年度第2 學期第1 次學生獎懲審議委員會會議通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵觸犯校規之學生，能及時改過自新、奮發向上，使能變化氣質、敦品勵學，訂定本要點（以下簡稱本要點）。

二、凡本校在學學生因故觸犯校規，事後有改過意願者，得申請銷過。三、實施辦法：

（一）申請手續：由受懲處學生於公布懲處後，向學務相關單位登記，領取改過銷過輔導紀錄表申辦。

（二）限制條件：

1.考試舞弊、竊盜、賭博、私藏兇器或攜帶、燃放危險物品者不得申請銷過。

2.違反交通安全事項者，申請銷過需實施交通相關服務工作。

（三）輔導與考察：觸犯校規之學生於提出銷過申請後，其班級導師與輔導教官應即予以輔導，並要求從事每月至少1 次之愛校服務工作，並逐週填寫輔導紀錄表，俟輔導考察期滿後，交回學務相關單位彙辦。

（四）輔導考察期限：自領取銷過輔導紀錄表日起算，依懲處不同，分別如下：申誡1 次滿1 個月。

申誡2 次滿2 個月。小過1 次滿3

個月。小過2 次滿4 個月。大過1 次

滿6 個月。大過2 次滿8 個月。

輔導考察期限預連續，如遇寒、暑假或1 週（含）以上請假，假期均予以扣除。四、銷過條件：

（一）凡受懲處學生確有改過自新決心，在輔導考察期滿前未再觸犯校規者，可經由規定手續辦理銷過。

（二）銷過申請以受懲處之時間順序，依序逐一申請，每次限定1 項。

（三）經註銷懲處紀錄後，1 年內再犯同類過失或遭記小過以上之處分者，不得再提銷過申請。

（四）畢業班學生之銷過申請，對於至畢業考結束前均表現良好者，不論輔導考察期限是否屆滿，均於畢業班學生獎懲審議委員會會議中提請討論，是否註銷其懲處紀錄。

五、銷過之審查與核定：

（一）輔導考察期限屆滿時，申請銷過學生應將簽註意見之輔導紀錄表，交學務相關單

位彙整。

(二) 大過(不含)以下之處分，經班級導師、輔導教官、系(所)主任確認有改善事實者，由學務相關單位逕陳學務主管核定註銷。

(三) 大過(含)以上之處分，由班級導師、輔導教官、系(所)主任於學生獎懲審議委員會議報告輔導考察結果，依決議由學生事務處陳請校長核定。

(四) 輔導考核期限必要時得延長1個月，如仍未達考核標準者，即撤銷申請資格。

六、 經核定銷過者，由學務系統登錄註記「經核定改過銷過」。

七、 本要點經學生獎懲審議委員會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。

五、學生請假要點

90年5月17日89學年度第2學期第1次學生事務會議通過
94年9月21日94學年度第1次校務會議通過更改法規校名
97年4月30日96學年度第2學期第3次行政會議修正通過
98年12月23日98學年度第1學期第5次行政會議修正通過
100年11月30日100學年度第1學期第3次行政會議修正通過
101年6月27日100學年度第2學期第5次行政會議修正通過
102年3月27日101學年度第2學期第2次行政會議修正通過
103年6月25日102學年度第2學期第5次行政會議修正通過
104年8月26日104學年度第1學期第1次行政會議修訂通過
112年6月26日111學年度第2學期第5次行政會議修訂通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）依據本校「學則」第44條之規定訂定學生請假要點（以下簡稱本要點）。

二、學生申請給假種類區分：一般假（事假、病假、生理假、喪假）、註冊假、考試假、公假、產假、陪產假、產前假、育嬰假、原住民歲時祭儀假及住校生外宿假。

三、學生申請一般假、公假、產假、陪產假、產前假、育嬰假及原住民歲時祭儀假，應上網登錄辦理請假手續，除因重大事故外，不得委託代辦，並依下列規定完成手續：

- (一)委託代辦或書面申請攜帶請假證明文件向學務相關單位填具請假單，依流程完成請假手續。
- (二)請假未經核准，而未上課或未參加集會者，視同未請假論。
- (三)請假期限屆滿，若須續假，仍應補續假理由，依規定檢附相關證明文件申請。
- (四)因重大事故以郵寄書面請假者，其送達日期時間，以郵戳為憑。

四、一般假：學生因故不能上課，應於返校上課6個工作日內(扣除例假日)上網登錄辦理請假手續，未依規定請假、未請假或未准假而缺席者，均以曠課或無故缺席論。請假證明文件規定如下：

- (一)事假：超過1日者須檢具家長或監護人出具之證明。若因重大事故必須長期請假者，給假5週；如期滿仍不能返校上課，必須續假者，至多以延2週為限。
- (二)病假：超過1日者，應檢附醫療院所之證明文件。課堂上發病可由健康中心或任課老師證明。若因重病必須在醫院長期治療者，給假5週；如期滿仍不能痊癒，必須續假者，至多以延2週為限。
- (三)生理假：每月以1日為限，超過1日者，以病假論並檢附證明。
- (四)喪假：以15天為限(不含假日)，限直系血(姻)親或二親等(含姻親)以內。請假時須檢附訃聞或死亡證明書與可證明關係之文件辦理，得分次申請，應於死亡之日起百日內請畢。

五、請假之核定權責(註冊假、考試假、公假及外宿假，另依七、八、九、十二條文規定辦理)。

- (一)1日由導師及系(所)教官(校安人員)核准。
- (二)2日經學務相關承辦單位核准，3日須經系(所)主任核准。
- (三)3日以上，未達7日由學生事務長或相關學制主管核准。
- (四)7日以上陳請校長核准。

六、學校規定參加之集會，學生因故不能參加應於事前辦理請假手續，其他突發重大事故，致不及事先請假者，亦應於當日知會學校，並於返校上課6個工作日內(扣除例假日)述明理由，繳附證明文件或應檢附醫療院所之證明文件辦理補假手續。

七、註冊假：學生如因重病及婚喪等重大事故，不能如期到校註冊者，應檢具證明（醫師診斷證明或家長簽名蓋章文件）申請，由教務單位核准後，除依上述規定辦理外，得再予展緩2週。

八、考試假：學生於考試期間因親喪、重疾或其他重大事故，致無法參加考試者，須檢具醫師診斷證明、家長簽名蓋章文件，或其他相關證明，由導師、系（所）輔導教官（校安人員）、系（所）主任簽核，於考試結束後3日內向教務相關承辦單位辦理請假，陳請校長核准。

九、公假：

(一)學生因公請假，應依規定於事前完成手續，並得依下列規定辦理。

1. 代表國家參加國際性活動或比賽者，需有政府機關相關部門出具之證明文件並奉學校核定。
 2. 奉准代表本校或院、系(所)、中心參加校外或校際正式活動（或比賽）者，需有相關單位出具之證明文件並奉學校核定。
 3. 參加由學校舉辦之全校性正式活動（或比賽）者，需有承辦單位出具奉核定之證明文件。
 4. 前述公假均由承辦單位行政人員上網登錄辦理，並檢附奉核定之證明文件，由學務相關單位彙整辦理。
- (二)參加學生社團服務而有請假必要時，由社團指導老師簽註，並經學務相關承辦單位、導師、系(所)主任簽註證明。
- (三)各處、室及院、系(所)如有緊急公務處理時，由各單位行政人員簽註，並經單位行政主管、導師簽註證明。
- (四)參加高普考試、特種考試等國家考試者，需出具准考證明。
- (五)辦理兵役事宜，需具兵役機關通知或其他有關證明文件。
- (六)除奉核定之公假，餘一律由承辦單位行政人員或學生上網登錄辦理，並經單位行政主管、導師、系(所)主任、通識教育中心主任簽註證明後，依核定權責逐級呈報核定。
- (七)公假1日須經系(所)主任核准，公假1日以上、未達3日由學生事務長或相關學制主管核准，3日以上陳請校長核准。

十、配合國內外疫情狀況及各級衛生單位各項管制措施，經認定應強制隔離或檢疫者，給予公假。十一、

產假、陪產假、產前假、育嬰假：為保障學生受教權，學生懷孕者，需檢附醫療機構開立之證明。

- (一)產前假：懷孕分娩前，請假時須檢附因懷孕就診證明(如產檢、安胎)或有關文件辦理，得分次申請。
- (二)產假：學生分娩依實際調養身體需要，最高以42天為限（不含假日）。
- (三)懷孕滿20週以上流產者，給產假連續42日；懷孕滿12週以上未滿20週流產者，給產假連續21日；懷孕未滿12週流產者，給產假連續14日。
- (四)產假自生產或流產之日起算，應一次請畢。
- (五)陪產假：學生之配偶分娩或懷孕滿20週以上流產時，給予陪產假三日，得分次申請。但應於配偶分娩日或流產日前後三日內請畢。
- (六)育嬰假：限撫育未滿三歲(出生日起至年滿3歲翌日零時止)子女，須因幼兒醫療照顧、預防接種及無親屬托育等相關事宜，視實際需要請假，請假時須檢附子女出生證明或相關身份證明及上述事由之證明文件辦理。²

十二、住校生外宿假：另依學生宿舍生活公約辦理。

十三、原住民族歲時祭儀假：具原住民族身分者，得於其本人、其父母或配偶之所屬民族歲時祭儀放假日期中，於當年度擇一日申請放假，需於申請時具以下資格與證明文件：

(一)每年度原住民族歲時祭儀放假日期，依當年度行政院原住民族委員會於行政院公報之公告日期辦理。

(二)原住民族於歲時祭儀申請放假，需提出戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件（例如村里辦公室開具證明）。

十四、學生請假理由與附繳證明文件，如有虛構或偽造情事，經查明屬實者，除缺席之時日以曠課論外，並按情節輕重依學生獎懲辦法懲處。

十五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

六、學生及家庭急難救助金申請要點

嶺東科技大學學生及家庭急難救助金申請要點

94年12月7日 93學年度第1學期獎助學金審查委員會通過

101年2月29日 100學年度第2學期第1次行政會議修訂通過

108年7月22日 107學年度第2學期第6次行政會議修訂通過

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱本校），依據教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」，訂定學生及家庭急難助學金申請要點（以下簡稱本要點）。當學生本人或其直系親屬遭遇重大急難事故時，提供助學金以協助繼續就學。
- 二、補助對象：本校在學學生（不含各類推廣教育班別學員）及家庭，發生急難亟需濟助者。
- 三、申請條件：

學生家庭遭遇不可抗拒之災害，如風災、水災、震災、火災等，造成財物嚴重損失者；學生或其父母發生重大事故，致家庭經濟陷於困境者：

 - （一）重大傷病需經醫院認定符合全民健康保險重大傷病標準者。
 - （二）死亡者。

相關規定：

 - （一）每件助學金額，最高限額新臺幣貳萬元整。
 - （二）同一事件以家庭為單位，如有兄弟姐妹同校就讀，以申請一次為限。
 - （三）年所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給。
- 四、證明文件：

依據所申請項目提供相關證明文件。如最近3個月內之全戶戶籍謄本正本、戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定核發之低收入戶證明、國稅局開立之最近年度全國檔全家各類所得總歸戶清單、學生證影本、醫院診斷證明、住院證明書、重大傷病卡影本、死亡證明書等。
- 五、申請方式：

由學生本人或導師依據事實在發生3個月內，填具申請表及檢附相關證明文件，逕向本校承辦單位提出申請；但情況特殊經專案簽奉核定者，不在此限。
- 六、承辦單位於收件後逕行審核，陳請校長核定辦理之。
- 七、經費來源：由本校預算內學雜費收入之「學生就學獎助學金」編列經費支應。
- 八、承辦單位：學生事務處生活輔導組。
- 九、本要點如有未盡事宜，依本校其他相關辦法辦理。
- 十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學學生及家庭急難救助金申請表

填表時間： 年 月 日

學生姓名		性別		科系所 班 級		學 號		聯絡電話	
學生父親		監護 人或 法定 代理人		通訊 地址				聯絡 電話	行動
學生母親			自宅						

壹、家庭狀況：

稱謂	姓 名	存歿	年 齡	身 分 證 字 號	健 康 狀 況			就 業 單 位 或 就 讀 學 校	每 月 收 入	備 註
					正 常	疾 病	殘 障			

貳、遭遇急難原因：請在內打V。

一、學生家庭，遭遇不可歸責於當事人之原因：如風災、水災、震災、火災…等致（所得合計逾100萬、財產逾1000萬不予核給）：

- 1. 房屋半毀（倒）者（鄉鎮市區公所證明文件）。
- 2. 房屋全毀（倒）者（鄉鎮市區公所證明文件）。

二、學生或其父母發生下列其他事故，致家庭經濟陷於困境者：（所得合計逾100萬、財產逾1000萬不予核給）

- 1. 學生本人死亡者（死亡證明書）。
- 2. 經醫院認定學生本人符合全民健保重大傷病標準者（重大傷病卡或醫院診斷證明）。
- 3. 父母一方父母或雙方死亡者（死亡證明書）。
- 4. 經醫院認定父或母符合全民健保重大傷病標準者（重大傷病卡或醫院診斷證明）。

※學生家庭符合急難救助金申請要點規定之第 條第 項。

遭遇急難之時間及事實經過說明：

參、注意事項：

- (一) 本表係依據本校學生及家庭急難救助金申請要點規定辦理。
- (二) 急難事故應檢附有關證明文件正本或影本辦理，如有偽報或重複申請者，所領助學金強制收回。
- (三) 本項助學金之核發係以家庭為單位，如有兄弟姐妹同校者，僅限一人申請，不得重複領取。
- (四) 請備齊最近3個月內之全戶戶籍謄本正本、戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定核發之低收入戶證明書、國稅局開立之最近年度全國檔全家各類所得總歸戶清單、學生證影本及所勾選項目之證明文件，併申請表件送生活輔導組辦理。

承辦人

生輔組組長

校 長

導 師

學務長

系教官

出納組

系(所)主任

總務處

課指組組長

會計室

七、服務學習實施要點

嶺東科技大學服務學習實施要點

97年7月1日96學年度第2學期第3次教務會議通過
98年2月22日97學年度第2學期第1次行政會議通過
98年11月4日98學年度第1學期第1次教務會議通過
98年11月25日98學年度第1學期第4次行政會議通過
100年5月25日99學年度第2學期第4次行政會議通過
101年5月30日100學年度第2學期第4次行政會議通過
102年9月25日102學年度第1學期第2次行政會議修正通過
104年5月28日103學年度第2學期服務學習發展委員會會議修正通過
104年6月24日103學年度第2學期第5次行政會議修正通過
112年6月26日111學年度第2學期第5次行政會議修正通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）為發揚全人化教育理念，培養學生負責、服務、博愛與互助之美德，營造溫馨及人文關懷之校園文化，特訂定本校服務學習實施要點（以下簡稱本要點）。

二、本校為推動服務學習相關工作，特設置服務學習發展委員會（以下簡稱本委員會），並由學生事務處下課外活動指導組（以下簡稱本組）負責本校服務學習業務之推動。

（一）本委員會由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、綜合規劃處處長、各院院長、通識教育中心主任為當然委員；各院及通識教育中心教師代表各1名、各院學生代表各

1名為選任委員。校長為主任委員，學生事務長為召集人，本組組長為執行秘書。（二）本委員會職務如下：

1. 服務學習制度之推動、督導及考核。
2. 審議服務學習相關之各項規定。
3. 服務學習經費運用及審核。
4. 其他有關服務學習事項。

（三）本委員會視需要得邀請相關單位成員列席，並應每學期至少召開一次，以檢討本校服務學習推廣成效。

三、本校服務學習區分為：

（一）結合課程之服務學習：

1. 基本勞作教育課程：日間部四技一年級實施。

（1）基本勞作教育（一）；（2）基本勞作教育（二），由學生事務處規劃與實施。

2. 融入服務學習之專業課程：融入服務學習之專業課程由各系負責規劃，課程計畫及教學活動應融入服務學習理念。

（二）結合學生社團活動之服務學習：依本組之社團活動申請原則辦理。

四、基本勞作教育課程，為校訂必修，由導師擔任授課老師，考核方式由導師評分認證，本組審核通過。不及格者須重修至及格。

五、基本勞作教育課程係以愛校服務理念為中心，培養學生服務觀念與習慣，導師可利用每週班週會時間與同學互相討論基本勞作教育課程實施情況，進行反思活動。反思心得彙整後轉交本組，研究相關自我省察活動成效並建檔。

六、融入服務學習之專業課程：

（一）具服務學習內涵之專業課程應提送系、院、校之課程委員會審核通過始得開課。

（二）融入服務學習之專業課程以校外非營利機構單位有需要提供專業服務協助者為主。（三）課程大綱應於開學後一週內送本組存查。反思心得與成果資料應於課程結束後送交本組存查。

七、結合學生社團活動之服務學習：

有關校內、外定點服務對象及長期服務合作計畫，由本組與各機構訂定相關合作事項，並協助推動社團相關服務計畫。

八、本校全體教職員工對服務學習均有參與、推動與輔導之義務與責任。九、身心障礙學生服務學習得由各教學單位依實際狀況作適當之調整。十、學生因故不能出席服務學習，悉依本校學則及相關規定辦理。

十一、各授課教師得選拔服務學習表現優異之學生或班級，依本校學生獎懲辦法予以獎勵。

十二、每學期服務學習成果資料收齊後，由本委員會遴選評核服務學習績優教師，簽請校長公開表揚及獎勵。

十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

八、學生就學補助要點

嶺東科技大學學生就學補助要點

94年6月8日 93學年度第2學期第10次行政會議通過
101年3月28日 100學年度第2學期第2次行政會議修訂通過
104年8月31日 104學年度第1學期第1次學生就學獎助學金審查委員會議修正通過
104年9月23日 104學年度第1學期第2次行政會議修正通過
106年3月13日 105學年度第2學期第5次學生就學獎助學金審查委員會議修正通過
106年3月29日 105學年度第2學期第2次行政會議修正通過
106年7月17日 105學年度第2學期第8次學生就學獎助學金審查委員會議修正通過
106年7月26日 105學年度第2學期第6次行政會議修正通過
110年12月8日 110學年度第1學期第1次學生就學獎助學金審查委員會議修正通過
110年12月27日 110學年度第1學期第5次行政會議修正通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）為協助本校經濟弱勢學生順利就學，特依據教育部大專校院弱勢學生助學計畫，訂定「嶺東科技大學學生就學補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請資格及補助範圍：

（一）申請對象：

1. 就讀本校各類正式學制且具有學籍之學士班、進修學士班、碩士班之學生。（不含碩士在職專班、各類推廣教育班學員、延修生、暑期重修及補修、社會救助法第5條第3項第7款對象、已申請教育部各類學雜費減免及政府其他助學措施者。）
2. 前一學期學業成績須達60分以上（一年級新生及轉學生轉入當學期除外）。

（二）家庭年所得總額（包括分離課稅所得）、利息及不動產總額之計列範圍：

1. 應計列人口：

- (1) 學生未婚者：A. 未成年：與其父母或法定監護人合計。
B. 已成年：與其父母或未成年時法定監護人合計。
- (2) 學生已婚者：與其配偶合計。
- (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

2. 前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定監護人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定監護人免予合計。

3. 應計列範圍：

- (1) 應計列人口之年所得合計不得超過新臺幣70萬元：家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。
- (2) 應計列人口之利息所得合計不得超過新臺幣2萬元：家戶年利息所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶

利息所得總額。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定。

(3)應計列人口擁有不動產價值合計不得超過新臺幣 650 萬元；不動產價值，依計畫每年送請財政部財政資訊中心查核之全國財產稅總歸戶價值為準。

(三)補助範圍：

1. 包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，該學年度實際繳納的上述費用如低於本補助標準，僅得補助實際繳納數額。

2. 同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者，不得重複申領。

三、補助標準及補助金額：

第一級：家庭年所得在新臺幣 30 萬元以下，每人一學年得補助新臺幣 3 萬 5,000 元整。

第二級：家庭年所得超過新臺幣 30 萬元，低於新臺幣 40 萬元，每人一學年得補助新臺幣 2 萬 7,000 元整。

第三級：家庭年所得超過新臺幣 40 萬元，低於新臺幣 50 萬元，每人一學年得補助新臺幣 2 萬 2,000 元整。

第四級：家庭年所得超過新臺幣 50 萬元，低於新臺幣 60 萬元，每人一學年得補助新臺幣 1 萬 7,000 元整。

第五級：家庭年所得超過新臺幣 60 萬元，低於新臺幣 70 萬元，每人一學年得補助新臺幣 1 萬 2,000 元整。

四、辦理方式：每學年乙次，於每學年第一學期開學日起至當年度 10 月 20 日前，由學生檢附全戶戶籍謄本及前學期成績單向本校各學制受理單位申請家庭所得查核；資格符合者，直接於第二學期繳費單扣除補助金額。

五、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍或其他情形之助學金核發方式：

(一)未完成第一學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發。

(二)第二學期中休學、退學或遭開除學籍者，已核發的助學金不予追繳；但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

(三)完成第一學期學業後，第二學期轉入新學校就學者，由轉入學校核發。

(四)完成第一學期學業後，第二學期不再就學者，核發二分之一補助金額。

(五)學生下學期改申請其他補助者，核發二分之一補助金額。

六、本要點未盡事宜，悉依相關規定及校長核定事項辦理。

七、本要點經學生就學獎助學金審查委員會審議，經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

九、學生菸害防制實施要點

嶺東科技大學學生菸害防制實施要點

97年12月26日簽案修訂通過

99年6月23日行政會議修訂通過

103年2月26日102學年度第2學期第1次行政會議修訂通過

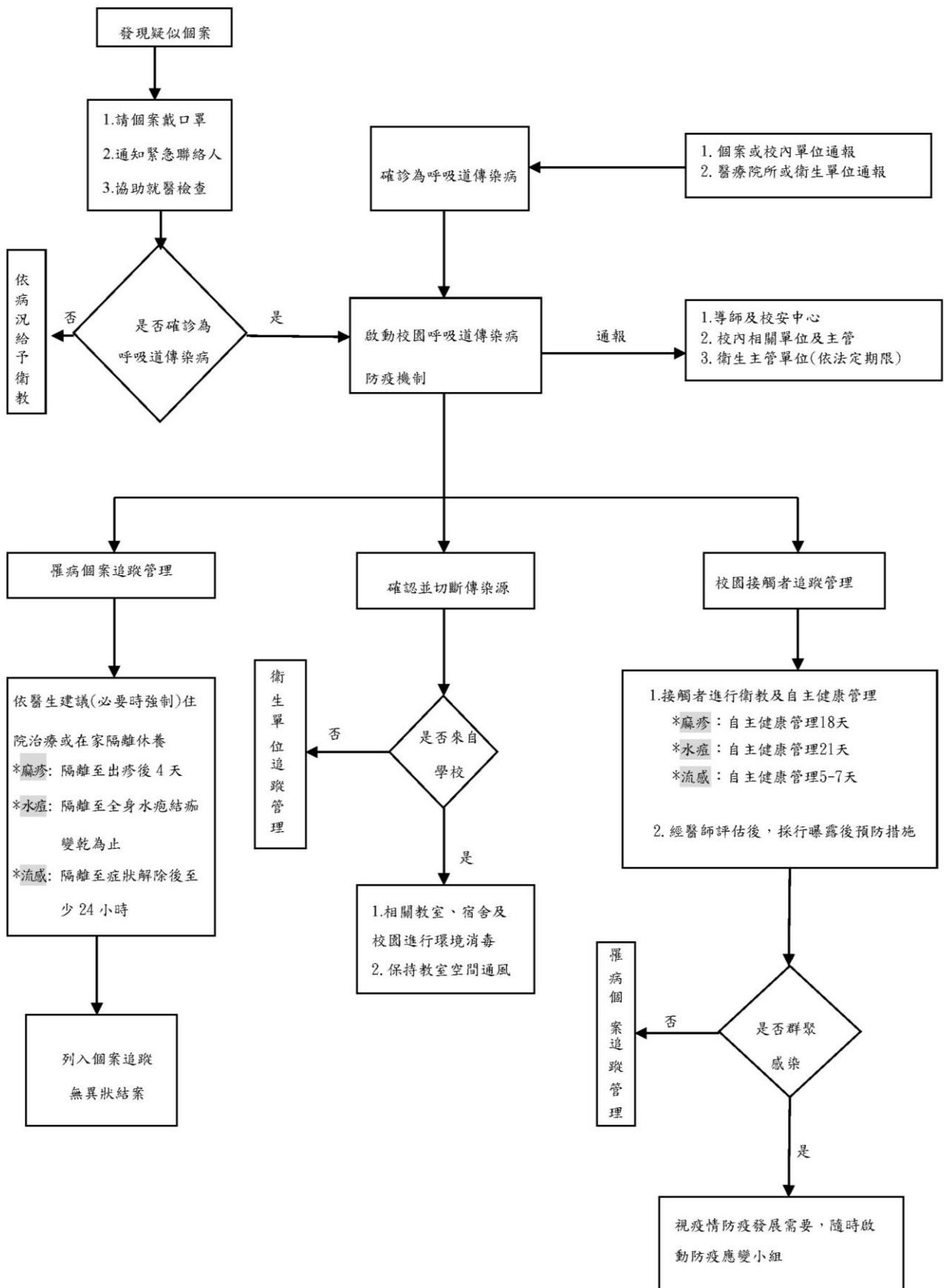
108年2月25日107學年度第2學期第1次行政會議修訂通過

- 一、嶺東科技大學(以下簡稱本校)，為營造無菸校園環境，維護教職員工生健康，並培養學生守法與尊重他人之美德，依據菸害防制法特訂定「嶺東科技大學學生菸害防制實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於本校全體學生。
- 三、本校全體教職員工對於在校園內吸菸之學生，皆有查察、勸導之責任。
- 四、本校學生菸害防制分別由學生事務處衛生保健組(以下簡稱衛保組)、進修部學生事務組(以下簡稱進修部學務組)負責所屬學制學生教育宣導及三級預防措施等統籌規劃事宜。
- 五、本校菸害防制三級預防措施(查察、教育及輔導)：
 - (一)第一級(查察)：由學生事務處軍訓室(進修部學務組)負責，全體教職員工協助，查察、勸導並登記本校違規吸菸學生，定期(每月乙次)將違規名單彙整陳核後轉介第二級實施菸害防制教育。
 - (二)第二級(教育)：由學生事務處衛保組(進修部學務組)負責，針對違規者實施菸害防制教育，如無故不參加者，轉介第三級實施輔導。
 - (三)第三級(輔導)：由學生事務處諮商與潛能發展中心負責，針對無故不參加菸害防制教育學生實施諮商輔導。
- 六、本校學生如拒接受第二級教育及第三級輔導，得由第四點所訂各學制權責單位依據本校學生獎懲辦法簽陳議處。
- 七、辦理本校菸害防制有功之教職員工及依第五點協辦之學生，得依據本校相關獎懲辦法予以簽陳敘獎。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

十、呼吸道傳染病防治作業流程

嶺東科技大學校園呼吸道傳染病防治作業流程

依據本校傳染病防治作業流程制訂



十一、性別平等教育實施辦法

嶺東科技大學性別平等教育實施辦法

95年9月27日95學年度第1學期第2次行政會議通過

98年12月23日98學年度第1學期第5次行政會議修正通過

99年10月27日99學年度第1學期第2次行政會議修正通過

101年7月10日100學年度第2學期第6次行政會議修正通過

102年1月3日101學年度第1學期第3次性別平等教育委員會修正通過

102年1月9日101學年度第1學期第9次行政會議修正通過

102年4月17日101學年度第2學期第3次校務會議修正通過

102年5月3日簽請校長核准

109年2月26日108學年度第2學期第1次性別平等教育委員會通過

109年4月24日108學年度第3次校務會議通過

109年5月19日簽請校長核准

第一條 嶺東科技大學（以下簡稱本校）為落實性別地位實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育及工作環境，依據性別平等教育法第十二條第三款之規定，特訂定「嶺東科技大學性別平等教育實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校訂定「嶺東科技大學性別平等教育委員會設置辦法」，設置「性別平等教育委員會」（以下簡稱性平會），推展性別平等教育相關工作，以厚植並建立性別平等教育之教育資源與環境。若委員有涉入性侵害、性騷擾或性霸凌之情事，應予迴避。本校為預防與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，訂定「嶺東科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法」，並落實推動防治教育宣導工作。

第三條 本校應提供性別平等之學習環境，以建立安全之校園空間。本校應定期檢視校園整體空間規劃與設施使用，提供校園危險地圖，並明顯指出校園中可能危險的角落。本校應積極宣導性別平等相關理念，宣導方式如下：
一、於學務處諮商與潛能發展中心網站建置相關法令規章及文宣資料。
二、透過導師與班級幹部，以口頭、書面或電子郵件對班級學生進行宣導。
三、利用導師會議、教務會議、行政會議等場合對教職員進行宣導。
四、透過校園多媒體對全校教職員工生宣導性別平等理念。
五、印製並張貼宣導文宣於全校洗手間及電梯。

第四條 本校應尊重學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向。

第五條 本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇。本校不得因學生之有性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇；但性質僅適合特定性別者，不在此限。本校對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生，應積極提供協助，以改善其處境。本校於舉辦學生選拔或甄選等類似活動前，應將相關計畫提送性平會審視，以確認活動

內涵符合性別平等教育之意旨。

本校應積極維護懷孕學生之受教權，提供必要之協助，並將懷孕學生的受教權(含延長休學年限、請假等彈性措施)等相關規定納入學則或教務章則規範。

第六條 本校教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人員之儲訓課程，應納入性別平等教育相關課程內容，俾協助建構正確觀念。

第七條 本校應發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。
本校應在通識課程及各系所一般課程內廣開性別研究相關課程，提供學生修習之機會。

第八條 本校課程教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。

第九條 教師使用教材及從事教學活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。
教師應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。

第十條 本校處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，除依相關法律或法規規定通報外，並應將該事件交由性平會調查處理。

第十一條 本校每年應參考性平會所擬定之各項性別平等教育實施方案，編列經費預算。

第十二條 本辦法經性平會審議，校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

十二、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法

嶺東科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法

94年8月17日94學年度第1學期第1次行政會議通過
94年6月8日93學年度第2學期第10次行政會議通過
100年7月27日99學年度第2學期第6次行政會議通過
101年7月10日100學年度第2學期第6次行政會議通過
101年7月25日教育部臺訓(三)字第1010137982號函核備
101年9月26日101學年度第1學期第1次校務會議通過
102年1月3日101學年度第1學期第3次性別平等教育委員會通過
102年1月10日101學年度第1學期第2次校務會議通過
102年1月28日簽請校長核准
105年12月28日105學年度第1學期第3次性別平等教育委員會會議通過
106年4月12日105學年度第二學期第二次校務會議通過
106年5月15日簽請校長核准
109年2月26日108學年度第2學期第1次性別平等教育委員會會議通過
109年4月24日108學年度第3次校務會議通過
109年5月19日簽請校長核准

第一條 嶺東科技大學(以下簡稱本校)為防治及處理校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件，依據「性別平等教育法」(以下簡稱性平法)及「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」，特訂定「嶺東科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校為積極推動校園性侵害性騷擾及性霸凌防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，另訂定「性別平等教育實施辦法」，規範相關具體策略，並落實推動之。

第三條 本辦法名詞依性平法第二條之定義如下：

- 一、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
- 二、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者
 1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言語或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習或工作之機會或表現者。
 2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損學習或工作有關權益之條件者。
- 三、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾等。
- 四、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者，並包括在不同學校所發生者。

前項第四款名詞定義如下：

- 一、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志

- 願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。
- 二、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助本校事務之志願服務人員。
- 三、學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。

第四條 為推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，提供本校之教職員工免於性侵害、性騷擾及性霸凌之學習及工作環境，本校得採取下列措施：

- 一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。
- 二、針對性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)及負責校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置相關單位人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。
- 三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置研習活動，並予以公差(假)登記及經費補助。
- 四、利用多元管道，公告周知本要點所規範之事項，並納入教職員工聘約及學生手冊。
- 五、鼓勵校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

第五條 本校應蒐集校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治與救濟等資訊，並於處理事件時，主動提供予相關人員。

前項資訊應包括下列事項：

- 一、校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件之界定、類型及相關法規。
- 二、被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。
- 三、申請調查、申復及救濟之機制。
- 四、相關之主管機關及權責單位。
- 五、提供資源協助之團體及網絡。
- 六、其他性平會認為必要之事項。

第六條 為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，本校應採取下列措施改善校園危險空間：

- 一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。
- 二、記錄校園內曾經發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。

前項第一款檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

第七條 本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園

使用者參與。

前項檢視說明會，本校得採電子化會議方式召開，並應將檢視成果及相關紀錄公告之。
校園危險空間依前條規定改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。

第八條 本校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。

第九條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報本校處理。

第十條 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

第十一條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校申請調查或檢舉。但行為人於行為時或現職為學校首長者，應向現職學校所屬主管機關申請調查或檢舉。

前項事件之管轄學校，於行為人在兼任學校所為者，為該兼任學校。

第十二條 本校校長、教師、職員或工友知悉本校發生校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件者，應立即以書面或其他通訊方式通報告知本校學生事務長、主任秘書或諮商與潛能發展中心主任，由軍訓室校安通報教育主管行政機關；若為性侵害事件或被害人未成年，並應由諮商與潛能發展中心通報台中市家暴暨性侵害防治中心。各通報權責負責人至遲不得超過二十四小時進行通報。

倘學生表明僅願接受教學或輔導人員之輔導或協助時，渠等人員仍應知會本校性平會承辦人員，由性平會承辦人員告知相關法律規定與可協助處理之範疇(僅提供輔導或協助支持，不應涉及事件調查及認定事實)，以避免發生程序瑕疵及違法疑義。

通報單位於通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

第十三條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，收件單位應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- 一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
- 二、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。
- 三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
- 四、申請調查或檢舉之事實內容如有相關證據，亦應記載或附卷。

- 第十四條 本校接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，以學生事務處為收件單位，管道如下：
專線電話：04-23853974
電子信箱：ltu1700@teamil.ltu.edu.tw
郵政地址：台中市南屯區嶺東路1號
收件單位收件後，除有性平法第二十九條第二項所定事由外，應於三日內將相關事證資料交付性平會調查處理。性平會得指定或輪派委員組成三人以上之程序小組決定是否受理。
- 第十五條 本校於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。
申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向秘書室提出申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
前項不受理之申復以一次為限。
本校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交性平會重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，性平會應依法調查處理。
- 第十六條 經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，性平會應主動調查處理。疑似被害人不願配合調查時，本校應提供必要之輔導或協助。
本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由本校依本辦法第十三條處理。
- 第十七條 性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，應具性別平等意識，女性人數比例應佔成員總數二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。其成員中具校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件調查專業素養之專家學者之人數比例應佔成員總數三分之一以上。雙方當事人分屬不同學校時，並應有申請人學校代表。
校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員、本校性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。
本校針對擔任調查小組之成員，應予公差(假)登記，其交通費或相關費用，由事件管轄學校及派員參與調查之學校支應。
- 第十八條 第十七條所稱具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者，應符合下列資格之一：
一、持有中央或直轄市、縣(市)主管機關校園性侵害、性騷擾或性霸凌調查高階知能培訓結業證書，且經中央或直轄市、縣(市)主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。
二、曾調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有具體績效，且經中央或直轄市、縣

(市)主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

第十九條 本校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應依下列方式辦理：

- 一、行為人應親自出席接受調查；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
- 二、被害人或其法定代理人要求不得通知現所屬學校時，得予尊重，且得不通知現就讀學校派員參與調查。
- 三、當事人持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。
- 四、行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。
- 五、就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
- 六、依性平法第三十條第四項規定以書面通知當事人、相關人員或單位配合調查及提供資料時，應記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。
- 七、前款通知應載明當事人不得私下聯繫或運用網際網路、通訊軟體或其他管道散布事件之資訊。
- 八、除性平會外，其餘單位或人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。
- 九、基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- 十、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，性平會得經決議或經行為人請求，繼續調查處理。
- 十一、性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。也不因行為人喪失原身分而中止。

第二十條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之當事人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，本校除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。依前項規定負有保密義務者，包括本校內參與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員。

依前二項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

本校對於記載有當事人、檢舉人或受邀協助調查之人之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人或受邀協助調查之人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

第二十一條 為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校相關單位於必要時得為下列處置，並報主管機關備查：

- 一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。

二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。

三、採取必要處置，以避免報復情事。

四、預防、減低行為人再度加害之可能，並明確告知行為人或其法定代理人禁止報復情事。

五、其他性平會認為必要之處置。

當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，為必要處置。

前二項必要之處置，應經性平會決議通過後執行。

第二十二條 本校應視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。
當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，提供必要協助。

第二十三條 本校應對當事人提供下列適當協助：

一、心理諮商輔導。

二、法律諮詢管道。

三、課業協助。

四、經濟協助。

五、其他性平會認為必要之保護措施或協助。

當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，提供適當協助。

前二項協助得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用學校應編列預算支應之。

第二十四條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

性平會召開會議審議調查報告認定性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實，依其事實認定對本校提出改變身分之處理建議者，由本校檢附經性平會審議通過之調查報告，通知行為人限期提出書面陳述意見。

前項行為人不於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，性平會應再次召開會議審酌其書面陳述意見，除有性平法第三十二條第三項所定之情形外，不得重新調查。

本校決定議處之權責單位，於審議議處時，除有性平法第三十二條第三項所定之情形外，不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

第二十五條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經性平會調查屬實後，應移送權責單位依下列規定懲處：

一、校園性騷擾或性霸凌事件情節輕微者，得僅依性平法第二十五條第二項規定為必要之處置。

二、前款以外之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，得依相關法律或法規規定懲處，並得依性平法第二十五條第二項規定為相關處置。

若其他機關依相關法律或法規有懲處權限時，本校應將該事件移送其他權責機關懲

處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。執行懲處單位應採取必要之措施，以確保加害人之配合遵守。

- 第二十六條 性平會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向本校提出報告。本校應將處理結果及調查報告，以書面通知申請人及行為人，並告知申復之期限及受理單位。
- 申請人或行為人對處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向秘書室申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- 本校接獲申復後，依下列程序處理：
- 一、秘書室收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
 - 二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養人員之專家學者人數比例應占成員總數三分之一以上。
 - 三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
 - 四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
 - 五、審議會進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
 - 六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。
 - 七、前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

- 第二十七條 本校負責性平會業務之單位應依性平法第二十七條第一項規定建立之檔案資料，應由性平會承辦人員保存二十五年；其以電子儲存媒體儲存者，必要時得採電子簽章或加密方式處理之。
- 依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。
- 前項原始檔案應以密件等級建檔保存，其內容包括下列資料：
- 一、事件發生之時間、樣態。
 - 二、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、行為人）。
 - 三、事件處理人員、流程及紀錄。
 - 四、事件處理所製作之文書、訪談過程之錄音檔案、取得之證據及其他相關資料。
 - 五、行為人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。
 - 六、調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。
- 第二項報告檔案為經性平會議決通過之調查報告；其內容應包括下列事項：
- 一、申請調查事件之案由，包括當事人或檢舉之敘述。
 - 二、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
 - 三、被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。
 - 四、相關物證之查驗。

五、事實認定及理由。

六、處理建議。

第二十八條 行為人轉至其他學校就讀或服務時，本校應於知悉後一個月內，通報行為人現就讀或服務之學校，其通報內容應限於行為人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。

前項本校應視實際需要，將輔導、防治教育或相關處置措施及其他必要之資訊，提供予次一就讀或服務之學校。

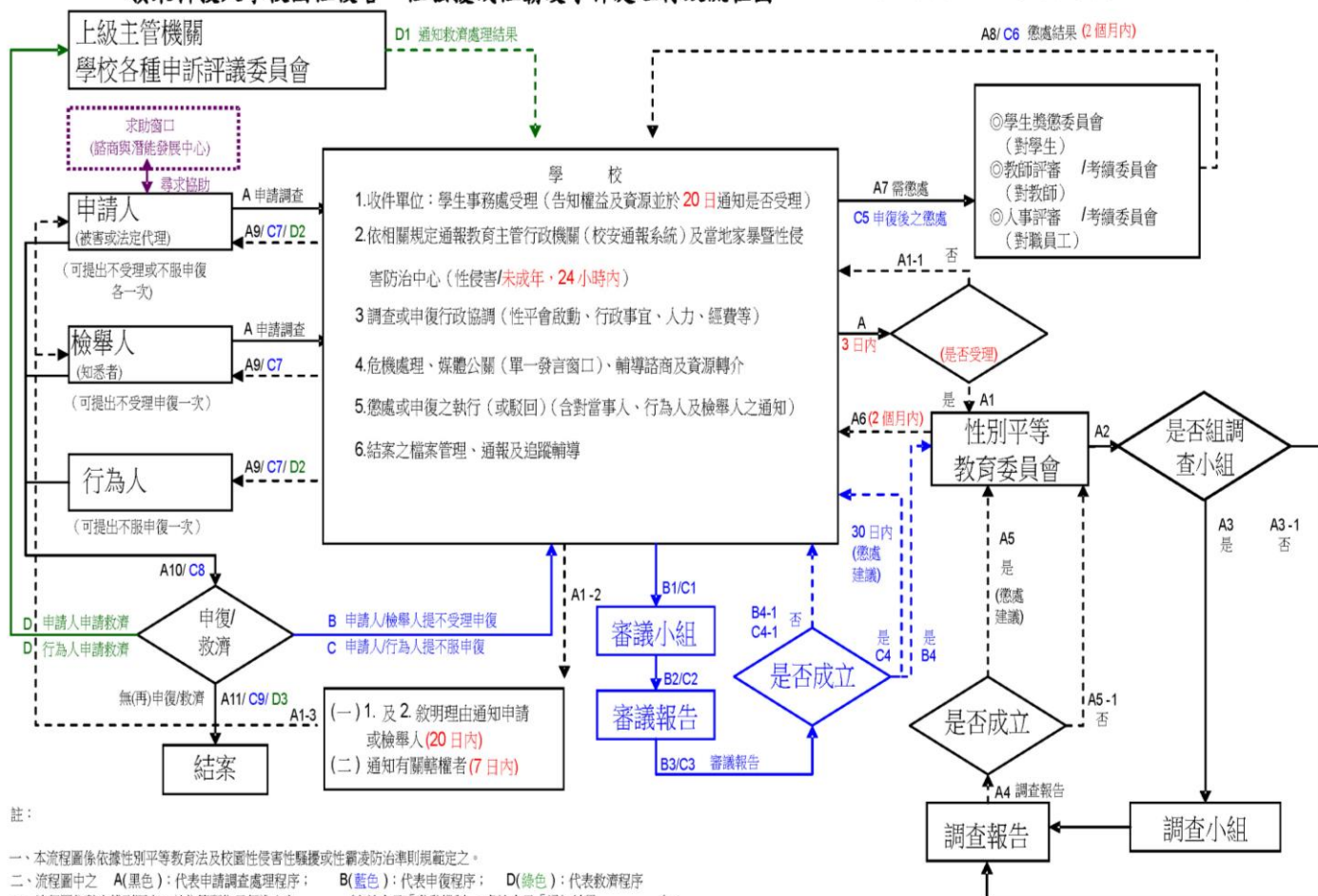
本校就行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於第一項通報內容註記行為人之改過現況。

第二十九條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理行政流程如附圖。

第三十條 本辦法經性平會審議，校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理行政流程圖

(引自教育部 100.3.25 臺訓(三)字第 1000046903B 號函)



註：

- 一、本流程圖係依據性別平等教育法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則規範定之。
- 二、流程圖中之 A(黑色)：代表申請調查處理程序； B(藍色)：代表申復程序； D(綠色)：代表救濟程序
- 三、流程圖依數字排列順序，並依箭頭指示行進方向 (實線表示「啟動機制」，虛線表示「通知結果」)：
- 調查程序 A：A1(A1-1 → A1-2 → A1-3) → A2 → A3(A3-1) → A4 → A5(A5-1) → A6 → A7 → A8 → A9 → A10 → A11
- 不受理申復程序 B：B1 → B2 → B3 → B4(B4-1) → A2 → A3(A3-1) → A4 → A5(A5-1) → A6 → A7 → A8 → A9 → A10 → A11
- 不服申復程序 C：C1 → C2 → C3 → C4(C4-1) → C5 → C6 → C7 → C8 → C9
- 救濟程序 D：D1 → D2 → D3

十三、性騷擾防治辦法

嶺東科技大學性騷擾防治辦法

100年2月10日99學年度第2次性別平等教育委員會會議訂定

100年2月23日99學年度第2學期第1次行政會議審議通過

102年1月9日101學年度第1學期第9次行政會議修正通過

102年4月17日101學年度第2學期第1次校務會議修正通過

- 第一條 嶺東科技大學（以下簡稱本校）為防治性騷擾及保護被害人權益，特依「性騷擾防治法」及「性騷擾防治準則」訂定嶺東科技大學性騷擾防治辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用於本校教職員工與校外人士間所發生之性騷擾事件。
- 第三條 本辦法所稱之性騷擾，依性騷擾防治法第二條規定之。
- 第四條 本校應防治性騷擾行為之發生，於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：
- 一、保護被害人權益及隱私。
 - 二、對所屬場域空間安全之維護或改善。
 - 三、其他防治及改善措施。
- 第五條 本校設受理性騷擾申訴之專線電話及電子信箱，於性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）及人事室網頁中公開發示。
- 第六條 本校為防治性騷擾行為之發生，應定期舉辦及鼓勵教職員工參與防治性騷擾之相關教育訓練，並予以公差登記及經費補助。
- 第七條 本校對於在性騷擾事件申訴、調查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- 第八條 本校教職員工與校外人士間所發生之性騷擾事件，由本校性平會處理。
- 第九條 性騷擾事件加害人為本校教職員工者，被害人除可依相關法律請求協助外，並得於事件發生後一年內，以具名方式向性平會提出申訴。
加害人非屬本校人員時，性平會仍應採取適當之緊急措施，於接獲申訴之七日內，將申訴書及相關資料移送台中市政府處理。
- 第十條 性平會不受理性騷擾申訴時，應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人，並副知台中市政府。
前項通知應敘明理由，並載明再申訴之期間及機關。
- 第十一條 性平會接受申訴後，除應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人外，並應於申訴確認受理之日起七日內開始調查，並於二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。
前項調查結果應以書面通知當事人及台中市政府，內容應包括處理結果之理由、再申訴期限及受理機關。
- 第十二條 性平會逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向台中市政府提出再申訴。
- 第十三條 性騷擾之申訴得以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：
- 一、申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務

之單位與職稱、住（或居）所及聯絡電話。

二、有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住（或居）所及聯絡電話。

三、有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住（或居）所及聯絡電話，並應檢附委任書。

四、申訴之事實內容及相關證據。

五、申訴年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十五日內補正。

第十四條 性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：

一、提出申訴時間已逾規定期限者。

二、申訴書或言詞作成之紀錄，未於前點第三項所定期限內補正者。

三、同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

第十五條 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正及專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

第十六條 性平會受理申訴案件後，主任委員應於申訴確認受理之日起七日內組成調查小組進行調查。

第十七條 性騷擾申訴案件調查人員或委員，在調查過程或評議期間，有下列各款情形之一，應自行迴避：

一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

四、於該事件曾為證人、鑑定人者。

性騷擾申訴案件之調查人員或委員有下列各款情形之一，當事人得申請迴避：

一、有前項所定之情形而不自行迴避者。

二、有具體事實，足認其執行調查或評議有偏頗之虞者。

前項申請應舉其原因及事實，向性平會提出，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員或委員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員或委員在性平會就該申請事件為准駁前，應停止調查或評議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員或委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，得由性平會命其迴避。

第十八條 性騷擾事件之調查應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他權益。

第十九條 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。

第二十條 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

- 第二十一條 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
依前項規定負有保密義務者洩密時，應依相關法規議處。
- 第二十二條 本校於性平會調查處理性騷擾事件期間，得採取必要之處置，以保障當事人之工作權。
- 第二十三條 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律之協助。
- 第二十四條 性騷擾行為經調查屬實，或經證實有誣陷之事實者，加害人或誣陷人為本校教職員工時，應視情節輕重為適當之懲處，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復情事發生。
前項懲處如涉及加害人或誣陷人身分之改變時，應給予其書面陳述意見之機會。
- 第二十五條 性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，性平會認有必要時，得議決於該程序終結前停止該事件之處理。
- 第二十六條 本辦法經性平會審議，校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

十四、學生健康體適能檢核實施要點

嶺東科技大學學生健康體適能檢核實施要點

103年3月28日102學年度第2學期第1次教務會議修訂通過

105年4月16日104學年度第2學期第1次教務會議修訂通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）為增進學生運動能力及提升健康體適能水準，依據本校「嶺東科技大學學生基本素養與專業能力檢核實施要點」，訂定「嶺東科技大學學生健康體適能檢核實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點適用本校103學年度（含）起入學之日間部四年制新生及其同年級之轉學生，學生在規定修業年限內，其體適能必須通過本要點規定標準，始得畢業。

三、體適能檢核係依據教育部體育署體適能網站最新常模之百分等級（PR值）10%，訂為本校學生體適能合格標準。檢測項目為下列四項：

（一）一分鐘屈膝仰臥起坐（肌耐力）

（二）坐姿體前彎（柔軟度）

（三）立定跳遠（瞬發力）

（四）女生800公尺、男生1600公尺跑走（心肺耐力）

須通過上述任三項始達合格標準。

四、檢核方式及補救措施：

（一）新生於入學第一學期體育課程中實施檢測，檢測未通過本校學生體適能合格標準之項目，由該生體育課程之任課教師實施補救教學，並告知須參加補救措施。

（二）檢測未達合格標準之學生或未參加檢測之轉學生，須參與下列其中一項補救措施通過後方可視同通過檢核。

1.得於一年級第二學期結束前，參加補測且達合格標準。

2.得於二年級或三年級之任一學期期中考前，自行至體育室登記參加體育室公告之體適能統一補測且達合格標準。

3.如三年級結束前未能通過體適能檢核者，得於四年級之第一或第二學期選修一門體適能促進相關課程並達及格標準。

4.如四年級第二學期（或在校最後一學期）結束前，仍未能達成前述標準，須登記參加體育室公告之18小時體適能促進活動並完成認證。

（三）學生應於在校最後一學期結束前，通過上述任一項補救措施並至體育室完成登錄認定。

- 五、為推動健康體適能檢核相關工作，設置健康體適能檢核小組（以下簡稱本小組），主要職掌研訂及審議本校健康體適能檢核之運作及法規等事宜。本小組成員 5 人，體育室主任為召集人，其餘成員由本校體育專任教師選任產生。
- 六、因身體健康因素或特殊狀況學生，得檢附身心障礙手冊或地區醫院以上或等級相當之醫療機構醫師診斷證明書，至體育室申請免檢核手續，經審核後再予通知補檢核或免檢核。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

十五、學生宿舍管理要點

嶺東科技大學學生宿舍管理要點

97年11月26日97學年度第1學期第4次行政會議通過

98年12月23日98學年度第1學期第5次行政會議通過

100年03月21日99學年度第2學期第2次行政會議通過

101年07月10日100學年度第2學期第6次行政會議通過

104年04月01日103學年度第2學期第1次學生事務會議通過

106年03月29日105學年度第2學期第1次學生事務會議通過

107年04月30日106學年度第2學期第1次學生事務會議通過

108年05月06日107學年度第2學期第1次學生事務會議通過

108年10月25日108學年度第1學期第1次學生事務會議通過

109年12月28日109學年度第1學期第1次學生事務會議通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）為有效管理學生宿舍、培養住宿生適應團體生活及養成獨立自治精神，特訂定嶺東科技大學學生宿舍管理要點（以下簡稱本要點）。

二、組織及職掌

- （一）學生事務處住宿服務中心(以下簡稱本中心)負責輔導住宿生生活起居並維持宿舍秩序，協助宿舍安全防護、協調設備修繕與補充及處理偶發事件；訂定宿舍各項輔導細則，每學期召開一至二次宿舍幹部會議，並執行幹部輔導考核工作。
- （二）總務處負責學生宿舍設備之修繕維護、財產管理、衛生安全、水電供應、環境美化及公共場所清潔等事宜。
- （三）資訊網路中心負責學生宿舍資訊設備之建立及修繕維護等事宜。
- （四）學生宿舍設立「學生宿舍自治會」，由本中心指(輔)導，協助維護宿舍之公共安全、衛生與秩序，並以謀取住宿生福利，提升生活品質為目的。學生宿舍自治幹部組織暨甄選規定另訂之。

三、申請及分配

（一）宿舍之申請：

凡本校學生均可提出申請，除有隔離必要、特殊治療者或自傷行為者，其他特殊個案不宜團體住宿者，不得申請住宿外，餘均以電腦抽籤方式為原則，抽籤完成後，須自行上網查詢住宿抽籤結果，欲放棄床位者須於網路公告日期內，繳交放棄切結書至本中心。

（二）申請期間：

1. 新生：因應新生註冊日期不一，為利作業順遂，統整各臨近梯次、學制申請人員資料，分開抽籤，床位數之分配依各梯次、各學制新生人數計算。
2. 舊生：約於每學年第2學期第十週開放網路登記申請、分配。

（三）床位安排優先順序：

1. 四技一年級新生。
2. 低收入戶、中低收入戶（領有核發之證明文件）、身障生、離（外）島生、境外生及特殊個案須加強關懷之學生。
3. 宿舍幹部。
4. 日四技二、三、四年級學生。

5.其他學制學生。

- (四) 經申請核准分配床位者，應於公告期間內至金融機構完成繳費，繳費截止後，未繳費之學生視同放棄床位，由候補學生依序遞補，並通知繳款。
- (五) 欲辦理就學貸款（含住宿費）之住宿生，應於公告時間內提出貸款證明文件。
- (六) 住宿生應住滿一學年（分上、下兩學期繳費），不含寒暑假，中途不得以認任何事由要求退宿、退費，且不得轉（頂）讓床位，違者取消住宿資格。
- (七) 若因住宿生退宿而有空床位時，學生得於學期中申請進住，不受候補順序限制。
- (八) 如遇天災、傳染性疾病或有危害住宿安全之虞等重大事故，住宿生應無條件配合住宿床位之分配與調整。
- (九) 宿舍之分配以法定性別為依據。

四、進住與退宿

(一) 進住

- 1. 開學時住宿生依分配床位進住，並於規定期限內核對財產清冊，完成個人宿舍公務清點與堪用狀況檢查，經檢查無誤後核發房間鑰匙（門卡）始可進住宿舍，並遵守履行宿舍相關規定。
- 2. 進住時間：住宿生一律於開學前一日完成進住（8時至18時），進住日當日依公告時間，家長可進入宿舍協助搬運及整理；17時後非住宿生不可進入。新生依規定參加由學生宿舍自治會舉辦之住宿生新生訓練，以增進新生對宿舍、學校及周邊環境之適應能力，並了解宿舍相關生活規範。

(二) 退宿

- 1. 畢業。
- 2. 違反宿舍生活公約。
- 3. 未於公告離宿時間離宿者。
- 4. 有隔離必要或特殊治療者或自傷行為者，其他特殊個案者，具醫院證明，有影響團體或會被團體影響者。
- 5. 家中突有重大變故，需照顧家庭者。
- 6. 唯特殊個案需退宿，應檢附家長同意書，並於本中心「特殊個案床位遞補」作業公告日前辦理放棄床位切結手續。或於次學期開學日（含）前一週申請退宿，經核准後始可辦理退宿手續。
- 7. 休學或退學。

- (三) 住宿生於閉宿前，應將個人所有物品攜回保管，寢室內全面淨空，並整理乾淨，物品擺放整齊，以配合宿舍消毒及整體修繕維護工作之進行，如違反者，視同拋棄私人物品之所有權。

(四) 退宿之必要條件：

- 1. 有隔離必要或特殊治療者或自傷行為者，其他特殊個案者，具醫院證明，有影響團體或會被團體影響者。
- 2. 家中突有重大變故，需照顧家庭者。
- 3. 唯特殊個案需退宿，應檢附家長同意書，並於本中心「特殊個案床位遞補」作業公告日前辦理放棄床位切結手續。或於次學期開學日（含）前一週申請

退宿，經核准後始可辦理退宿手續。

4.休學、退學及轉學。

5.畢業。

6.賭博、打架、酗酒滋事、抽菸、容留異性住宿、偷竊、智慧財產權侵權、刑事案件及其他重大違規等。

7.未於第二學期期末公告離宿時間離宿者。

五、收費及退費規定

(一) 住宿費分上、下學期繳費，不含寒、暑假。

(二) 繳費方式：

1.新生：住宿生自行上網列印繳費單後，於公告繳費期限內，臨櫃繳費、ATM 轉帳、信用卡及便利商店繳費等方式繳納住宿費。

2.舊生：依本校規定辦理。

(三) 符合第四點(二) 1.至 3.規定退宿者，一律不退費。

(四) 符合第四點(二) 4.至 7.規定申請退宿並經核定者，其住宿費之退費得依住宿週次比例核算。

六、寒、暑假住宿規定

(一) 住宿生於閉宿前，應將個人所有物品攜回保管，寢室內全面淨空，並整理乾淨，物品擺放整齊，以配合宿舍消毒及整體修繕維護工作之進行，如違反者，個人物品視同廢棄物，校方得依廢棄物清理法處理。

(二) 學生得視個人情況提出寒、暑假住宿申請，並統一由本中心安排床位，開放指定房間供同學住宿使用，其餘皆不開放。

(三) 欲申請寒、暑假住宿生，須於每學期最後兩週前至本中心申請，於公告繳費期限內完成繳費。

七、本校寶文校區學生宿舍第八樓層特殊規定如下：

(一) 申請限制：限女性學生(以法定性別為依據)。

(二) 申請優先順序：

1.研究生。

2.特殊選才入學之學生。

3.其他。

(三) 住宿生不得留宿外賓、非該樓層、該寢室之住宿生，違者取消住宿資格。

(四) 本中心保留最後審核權利。

八、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

貳、112 學年度行事曆



112 學年度第一學期全校行事曆

中華民國 112 年 6 月 29 日臺教技(四)字第 1120064477 號函予以備查

月	日	星期	週次	重 要 行 事	主 辦 單 位
8 月	2	三		日間部新生班導師暨新任導師工作說明會 進修部新生班導師暨新任導師工作說明會	生輔組、進修部學務組
	14	一		自殺防治宣導暨新生輔導需求調查	諮商中心
	18	五		優良導師遴選委員會議	生輔組
9 月	1	五		9/1~9/7 延修生線上註冊、選課	註冊組、課務組、進修部教務組
	4	一		9/4~9/5 全校社團聯合幹訓	課指組
				諮商中心【給家長的一封信】	諮商中心
	7	四		日間部新生始業輔導幹部工作講習	生輔組
				進修部新生始業輔導幹部工作講習 進修部期初導師會議	進修部學務組
	8	五		9/8~9/25 加退選課	課務組、進修部教務組
				研究生辦理畢業離校截止日	註冊組、進修部教務組
				日間部期初導師會議	生輔組
				勞作教育師生研習-教師研習	課指組
				導師輔導知能 教職員防制學生藥物濫用知能研習	諮商中心 軍訓室
	10	日	1	註冊及繳費截止日(註冊日)	註冊組、進修部教務組
				學生宿舍進住(09:00-18:00)	住宿服務中心
	11	一	1	全校開學	全校
				9/11~9/15 友善校園週宣教活動	軍訓室
				1.特教生《給老師的一封信》申請(9/11-10/13) 2.特教生《給家長的一封信》寄發 3.身心障礙生停車證申請(即日起開始申請) 4.資源教室教育部獎學金申請(9/11-10/13) 5.身心障礙學生助理人員申請(即日起開始申請) 6.特教生課業輔導申請(9/11-10/13) 7.特教新生轉銜輔導暨 ISP 會議(9/11-10/11)	資源教室
新生始業輔導					
9/11~9/13 日間部繳交就學減免、就學貸款申請書 9/11~9/13 進修部繳交就學減免、就學貸款申請書				課指組、進修部學務組	
9/11~9/15 先期預警及輔導					
9/11~9/25 畢業班畢業資格審查 9/11~9/25 輔系、雙主修、學碩士一貫學程申請日				註冊組、進修部教務組	
9/12~10/6 日間部交通安全教育宣導月系列活動				生輔組	
9/15~10/1 延修生繳費				課務組、進修部教務組	
9/18~10/20				課指組、進修部學務組	

月	日	星期	週次	重要行事	主辦單位
9				日間部申請弱勢助學就學補助、校外住宿租金補貼 進修部申請弱勢助學就學補助、校外住宿租金補貼	諮商中心
				9/18~10/27 新生定向輔導活動 9/18~12/22 主題式團體輔導	
	19	二	2	進修部新生體檢	進修部學務組
	20	三	2	9/20~9/22 日間部新生體檢	衛生保健組
				期初全校社團負責人會議	課指組
				日間部班級自治幹部研習	生輔組
				學生宿舍防災演練	住宿服務中心
				衛生保健宣導活動	衛生保健組
	21	四	2	9/21~10/27 大學新鮮人活力校園-3 對 3 籃球賽	體育室
	22	五	2	9/22~10/27 校慶運動會暨系列活動	體育室
	23	六	2	補行上班、上課(補 10/9 國慶日調整放假)	
	25	一	3	9/25~12/30 心輔志工知能研習系列活動	諮商中心
				補註冊截止日	註冊組、進修部教務組
	27	三	3	9/27~11/4 心理健康促進方案：自殺防治守門人系列活動	諮商中心
				9/27~12/1 整體發展-心輔幹部系列活動	
學生安全教育暨應變研習				軍訓室	
學生宿舍防災演練				住宿服務中心	
職業安全衛生教育訓練講習會				環安組	
進修部班級幹部研習	進修部學務組				
28	四	3	地震避難掩護演練	軍訓室	
29	五	3	中秋節放假		
10	2	一	10/2~10/6 餐飲衛生宣導	衛生保健組	
			10/2~10/6 交通安全宣導週	進修部學務組	
			10/2~12/29 購置心理測驗或活動	諮商中心	
	3	二	4	10/3~10/4 捐血活動	衛生保健組
				學生多元休閒運動-保齡球比賽	體育室
	4	三	4	職場健康促進教育講習會暨特約職業醫學科專科醫師臨校健康服務	環安組
	5	四	4	10/5~12/21 心理健康促進方案：精神科醫師駐校諮詢服務	諮商中心
				急救訓練	衛生保健組
	6	五	4	113 年第 1 梯次大學儲備軍官招募說明會	軍訓室
	9	一	5	國慶日調整放假	
	10	二	5	國慶日放假	
11	三	5	10/11~10/17 日間部民主法治教育宣導系列活動	生輔組	
			進修部迎新活動	進修部學務組	
			校外賃居學生法律座談會	軍訓室	
16	一	6	10/16~10/20 期初預警輔導	註冊組、進修部教務組	
			10/16~12/15 特色主題計畫「療癒自我-療癒他人」系列活動	諮商中心	

月	日	星期	週次	重 要 行 事	主辦單位
				10/16~12/15 品德教育系列活動	
				10/16~11/3 期中教學評量	教學與學習發展中心
				學生輔導工作委員會	諮商中心
10	18	三	6	10/18~12/20 性別平等教育系列活動	諮商中心
				資源教室學期座談餐會 資源教室生涯系列活動：生涯講座(一)校友回娘家職場經驗分享	資源教室
	19	四	6	特殊教育宣導講習(一)	資源教室
	23	一	7	10/23~10/27 進修部拔河比賽	進修部學務組
				10/23~12/29 心理健康促進方案：性別友善推廣週系列活動 特殊教育推行委員會	諮商中心 資源教室
	25	三	7	資源教室生涯系列活動：職涯諮詢一對一(一)	資源教室
				學生宿舍知能研習	住宿服務中心
	26	四	7	特殊教育宣導講習(二)	資源教室
	27	五	7	嶺東科技大學 59 週年校慶運動會	體育室
				校慶-反毒宣導活動	軍訓室
				校慶園遊會	課指組
				自衛消防編組訓練計畫提報及公告	營繕組
	30	一	8	10/30~11/3 期中考試卷送印	課務組
	31	二	8	日、夜間部拔河總冠軍賽	體育室
11	1	三	8	11/1~11/30 大學新鮮人活力校園-排球賽	體育室
	6	一	9	11/6~11/12 期中考試週	課務組、進修部教務組
				11/6~11/24 一年級新生體適能檢測	體育室
				11/6~12/29 生命教育系列活動	諮商中心
	8	三	9	學生多元休閒運動-撞球	體育室
	10	五	9	團體勞作日(期中大掃除)	課指組
	13	一	10	11/13~11/14 心理健康促進方案-新生週	諮商中心
				11/13~11/17 轉系組申請	註冊組、進修部教務組
				資源教室生涯系列活動：職涯諮詢一對一(二)	資源教室
	14	二	10	11/14~11/28 學生多元休閒運動-網球	體育室
	15	三	10	申請期中考試假截止日	課務組
				資源教室生涯系列活動：實用課程(一)	資源教室
	18	六	10	資源教室校外學習活動一日遊	資源教室
	19	日	11	期中考成績上傳及成績表繳交截止	註冊組、進修部教務組
20	一	11	11/20~11/24 日間部品德教育宣導系列活動	生輔組	
			11/20~12/31 日間部次學期就學減免、就學貸款登記作業	課指組、進修部學務組	
			11/20~12/31 進修部次學期就學減免、就學貸款登記作業		
			11/20~11/24 期中預警輔導	註冊組、進修部教務組	
			11/20~11/24 進修部球類競賽	進修部學務組	
22	三	11	四技二~四年級體適能補測	體育室	
			耶誕布置活動	課指組	

月	日	星期	週次	重 要 行 事	主 辦 單 位
				防制學生藥物濫用校外參訪活動	軍訓室
				CSEPT 校園專案考	語言中心
11 月	25	六	11	資源教室人際工作坊	資源教室
	29	三	12	1.資源教室畢業轉銜會議	資源教室
				2.資源教室生涯系列活動：生涯講座(二)	
				環境教育暨綠色消費講習	環安組
				進修部「與校長有約」	進修部學務組
	30	四	12	TOEIC 校園專考	語言中心
碩士學位考試申請截止				註冊組	
				碩士在職專班學位考試申請截止	進修部教務組
12 月	1	五	12	學生校外賃居處所房東座談會	軍訓室
	4	一	13	12/4~12/8 防制學生藥物濫用教育宣導週	軍訓室
				12/4~12/15 預警停修申請	課務組
	6	三	13	資源教室生涯系列活動：實用課程(二)	資源教室
				耶誕點燈	課指組
				學生多元休閒運動-羽球	體育室
	7	四	13	日間部「班代表與校長有約」	生輔組
	13	三	14	學生宿舍幹部期末座談會	住宿服務中心
	18	一	15	12/18~1/5 期末教學評量	教學與學習發展中心
	20	三	15	公告預警停修名單	課務組
				耶誕節系列活動	課指組
	22	五	15	扣考結算日	課務組、進修部教務組
	27	三	16	交通安全教育委員會議	生輔組
				垃圾分類、資源回收、源頭減量、節能減碳講習	環安組
113 年 1 月	1	一	17	開國紀念日放假	
	2	二	17	1/2~1/5 期末考試卷送、平時考試暫停列印	課務組
				本學期休學截止日	註冊組、進修部教務組
				公告扣考名單	課務組、進修部教務組
	3	三	17	期末全校社團負責人會議	課指組
				職場健康促進教育講習會暨特約職業醫學科專科醫師臨校健康服務	環安組
	5	五	17	扣考複查截止	進修部教務組
	6	六	17	1/6~1/12 學期考試週	進修部教務組
	8	一	18	1/8~1/12 學期考試週	課務組
	11	四	18	期末導師會議	進修部學務組
	12	五	18	學生宿舍閉宿(13:00-18:00)	住宿服務中心
				團體勞作日(期末大掃除)	課指組
				專科醫師臨校健康服務	生輔組
日間部期末導師會議、學生獎懲審議委員會議					
13	六	18	學生宿舍閉宿(09:00-13:00)	住宿服務中心	

月	日	星期	週次	重 要 行 事	主辦單位
	17	三		學期成績上傳及成績表繳交截止日	註冊組、進修部教務組
				申請期末考試假截止日	課務組
	19	四		寄發學期成績單	註冊組、進修部教務組



112 學年度第二學期全校行事曆

中華民國 112 年 6 月 29 日臺教技(四)字第 1120064477 號函予以備查

月	日	星期	週次	重要行事	主辦單位	
2	1	四		2/1-2/14 延修生線上註冊、選課	註冊組、課務組、進修部教務組	
	15	四		進修部期初導師會議	進修部學務組	
	16	五			2/16~3/4 加退選課	課務組
					日間部期初導師會議	生輔組
					教師輔導知能	諮商中心
					勞作教育師生研習-教師研習	課指組
					研究生辦理畢業離校截止日	註冊組、進修部教務組
	18	日			註冊及繳費截止日(註冊日)	註冊組、進修部教務組
					學生宿舍進住 (09:00-18:00)	住宿服務中心
	19	一	1	1	2/19 開學日	註冊組、進修部教務組
					2/19~2/23 先期預警及輔導	
					2/19~3/4 畢業班畢業資格審查	
					2/19~3/4 輔系、雙主修、學碩士一貫學程申請	課指組、進修部學務組
					2/19-2/21 日間部繳交就學減免、就學貸款申請書	
2/19-2/21 進修部繳交就學減免、就學貸款申請書						
21	三	1	1	2/19-2/23 友善校園週宣教活動	生輔組	
				期初全校社團負責人會議	課指組	
22	四	1	1	勞作教育師生研習-幹部研習	課指組	
				2/22~3/3 延修生繳費	課務組	
26	一	2		2/26~3/20 日間部申請校外住宿租金補貼	課指組	
28	三	2		和平紀念日放假		
3	1	五	2	3/1~5/31 健康促進活動—前測報名開始	衛生保健組	
	4	一	3	3/4~6/7 主題式團體輔導	諮商中心	
				3/4~6/14 心輔志工知能研習系列活動	註冊組、進修部教務組	
	6	三	3	3	補註冊截止日	註冊組、進修部教務組
					3/6~6/7 心輔幹部研習系列活動	諮商中心
					學生安全教育暨應變研習	軍訓室
					班級自治幹部研習	生輔組、進修部學務組
	11	一	4	4	全校社團博覽會	課指組
					3/11~3/15 健康安全飲食宣導	衛生保健組
	14	四	4	4	3/11~3/15 交通安全教育宣導週系列活動	生輔組、進修部學務組
					3/14~5/30 精神科醫師諮詢服務	諮商中心
	15	五	4		113 年第 2 梯次大學儲備軍官招募說明會	軍訓室
18	一	5	5	3/18~6/7 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治活動	諮商中心	
				3/18~3/22 日間部民主法治教育宣導系列活動	生輔組	
19	二	5		3/19-3/20 教職員工健康檢查	環安組	

月	日	星期	週次	重要行事	主辦單位
3 月	20	三	5	草地電影節	課指組
				進修部 RUN 嶺東活動	進修部學務組
	25	一	6	3/25~3/29 期初預警輔導	註冊組、進修部教務組
				3/25~4/12 期中教學評量	教學與學習發展中心
				3/25~4/26 品德教育系列活動	諮商中心
				3/25~5/31 性別平等教育系列活動	
				3/25~5/31 心理健康促進方案：性別友善推廣週系列活動	
				3/25~5/24 生命教育系列活動	
	3/25~6/14 購置心理測驗或活動	資源教室			
	特殊教育推行委員會				
	26	二	6	3/26~3/27 捐血活動	衛生保健組
	27	三	6	防災教育暨實作演練	環安組
				學生輔導工作委員會	諮商中心
資源教室學期座談餐會				資源教室	
校外賃居學生教育研習				軍訓室	
29	五	6	衛生保健宣導活動	衛生保健組	
			公告 113 年暑修選課時程	課務組	
31	日	7	寶文校區高壓變電站年度停電檢修	營繕組	
4 月	1	一	7	春安校區高壓變電站年度停電檢修	營繕組
				校慶補假	
	2	二	7	畢業典禮補假	
	3	三	7	自主學習日	
	4	四	7	兒童節放假	
	5	五	7	民族掃墓節放假	
	8	一	8	4/8-4/12 期中考卷送印	課務組
	10	三	8	資源教室生涯系列活動：職涯諮詢一對一(一)	資源教室
				職場健康促進教育講習會暨特約職業醫學科專科醫師臨校健康服務	環安組
	15	一	9	4/15~4/21 期中考試週	課務組、進修部教務組
	19	五	9	團體勞作日(期中大掃除)	課指組
	22	一	10	4/22~5/24 雲端社團評鑑	課指組
	24	三	10	4/22~4/26 轉系組申請	註冊組、進修部教務組
資源教室生涯系列活動：實用課程(一)				資源教室	
26	五	10	4/26~6/7 第 17 屆運動盟主爭霸賽	體育室	
			資源教室生涯系列活動：職涯諮詢一對一(二)	資源教室	
27	六	10	自衛消防編組訓練計畫提報及公告	營繕組	
			資源教室校外學習活動一日遊	資源教室	
28	日	11	4/28 期中考成績上傳及成績繳交截止日	註冊組、進修部教務組	
29	一	11	4/29~5/3 期中預警輔導	註冊組、進修部教務組	
			4/29-5/3 防制學生藥物濫用教育宣導週	軍訓室	

月	日	星期	週次	重要行事	主辦單位
				4/29~5/3 日間部品德教育宣導系列活動	生輔組
				4/29~5/3 進修部歌唱比賽	進修部學務組
	30	二	11	4/30 碩士班學位考試申請截止	註冊組、進修部教務組
5 月	1	三	11	5/1-5/17 畢業班教學評量	教學與學習發展中心
				嶺東租屋博覽會	軍訓室
				資源教室生涯系列活動：生涯講座	資源教室
				心理健康促進方案：探索教育活動	諮商中心
				CSEPT 校園專案考	語言中心
				第 19 屆學生政見發表	課指組
				四技二~四年級體適能補測	體育室
	3	五	11	5/3~6/3 水域安全宣導月	體育室
	6	一	12	5/6~5/17 一年級新生體適能補測	體育室
				5/6~6/16 日間部次學期就學減免、就學貸款登記作業 5/6~6/16 進修部次學期就學減免、就學貸款登記作業	課指組、進修部學務組
	8	三	12	第 19 屆學生會改選投票	課指組
				資源教室生涯系列活動：實用課程(二)	資源教室
				防制學生藥物濫用校外參訪活動	軍訓室
				TOEIC 校園專案考	語言中心
				進修部「與校長有約」	進修部學務組
	13	一	13	5/13~5/17 生涯輔導系列活動	諮商中心
				5/13~5/17 毒品防制宣導週	進修部學務組
				5/13~5/24 預警停修申請	課務組
				畢業班辦理本學期休學截止日	註冊組、進修部教務組
	15	三	13	學生宿舍獎勵輔導績優人員活動	住宿服務中心
				水上運動會	體育室
20	一	14	5/20~5/24 健康促進系列活動—後測驗收期	衛生保健組	
			5/20~5/26 畢業班考試週	課務組、進修部教務組	
22	三	14	學生運動安全宣導	體育室	
26	日	15	畢業班學期成績上傳及成績繳交截止日	註冊組、進修部教務組	
27	一	15	5/27-6/14 期末教學評量	教學與學習發展中心	
29	三	15	公告預警停修名單	課務組	
31	五	15	健康促進系列活動—結業式暨頒獎	衛生保健組	
			扣考結算日	課務組、進修部教務組	
6 月	5	三	16	交通安全教育委員會議	生輔組
	7	五	16	進修部畢業典禮	進修部學務組
	8	六	16	日間部畢業典禮	課指組
	10	一	17	端午節放假	
	11	二	17	6/11 公告扣考名單、期末考卷送印	課務組、進修部教務組
				本學期休學截止日	註冊組、進修部教務組
12	三	17	期末全校社團負責人會議	課指組	

月	日	星期	週次	重要行事	主辦單位
	17	一	18	6/17~6/23 學期考試週	課務組、進修部教務組
	20	四	18	期末導師會議	進修部學務組
6 月	21	五	18	學生宿舍閉宿 (13:00-18:00)	住宿服務中心
				團體勞作日(期末大掃除)	課指組
				學生獎懲審議委員會議	生輔組
				期末導師會議	生輔組、進修部學務組
	22	六	18	學生宿舍閉宿 (09:00-13:00)	住宿服務中心
	26	三		6/26 學期成績上傳及成績繳交截止日	註冊組、進修部教務組
	28	五		6/28 寄發學期成績單	註冊組、進修部教務組
7 月	3	三		職場健康促進教育講習會暨特約職業醫學科 專科醫師臨校健康服務	環安組
	31	三		研究生論文口試截止	註冊組進修部教務組

參、校園安全地圖

嶺東科技大學 春安校區 校園安全平面圖

The Map of Chun-An Campus in Ling-Tung University



嶺東科技大學 寶文校區 校園安全平面圖

The Map of Bao-Wen Campus in Ling-Tung University



嶺東科技大學春安校區防災疏散避難路線圖

Ling-Tung University Chun-An Campus Emergency Evacuation Map

經度：東經120度60分96.73秒 緯度：北緯24度13分78.07秒

- 圖例 Legend**
- 現在位置 You Are Here
 - 緊急疏散路線 Evacuation Routes
 - 救護站 Ambulance Post
 - 校園死角 Campus Blind Spot
 - 應變中心(室內) Emergency Operation Center (Indoor)
 - 應變中心(室外) Emergency Operation Center (Outdoor)
 - 應變收容所 Emergency Shelter
 - 地震疏散集合區 Earthquake Evacuation Gathering Point
 - 火災疏散集合區 Fire Evacuation Gathering Point
 - 風災緊急收容站 Windstorm Emergency Shelter
 - 水災緊急收容站 Flood Emergency Shelter

集合區位置圖
Gathering Points Map

商管學院 College of Business and Management

- 高階主管企管碩士在職專班(EMBA)
Executive Master of Business Administration
- 觀光與休閒管理系(所)
Office of Tourism and Leisure Management
- 應用外語系
Department of Applied Foreign Languages

資訊學院 College of Information

- 資訊管理系(所)
Department of Information Management
- 資訊科技系(所)
Department of Information Technology
- 資訊網路系
Department of Information Networking and System Administration

設計學院 College of Design

- 數位媒體設計系(所)
Digital Content Design Department
- 視覺傳達設計系(所)
Visual Communication Design Department
- 流行設計系(所)
Fashion Design Department
- 創意產品設計系(所)
Department of Creative Product Design

進修部

- Evening Division
- 推廣教育部
Continuing Education Office
- 進修學院暨進專
College of Continuing Education



緊急電話 Emergency Phone

教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(02)3343 7855
Ministry of Education Campus Safety and Natural Disaster Relief Center

災害通報單位 Disaster Reporting Unit

警消通報單位 Police and Fire Station Reporting Unit

醫療通報單位 Medical Care Reporting Unit

臺中市災害應變中心 (04)23811119	國軍第十軍團 (04)25817004	台中榮民總醫院 (04)23592525
水土保持局土石流防災中心 (0800)246246	臺中市政府警察局第四分局 (04)23892110	中山醫院大慶院區 (04)24739595
臺中市民政局 (04)22289111	春社派出所 (04)23824719	林新醫院 (04)22586688
本校校安中心 (04)23825052、0922085885	春社消防分隊 (04)23580818	中港澄清醫院 (04)24632000

注意事項 Attention

- 一、火災、震災發生時，即依疏散路線至運動場集合。
Please follow evacuation routes to the athletic field during fire or earthquake
- 二、水災、風災發生時，如無處所安置，即至本校亞萍館實施緊急避難。
During windstorm or flood, if no other shelter can be found, please go to Ya-Ping Building for further evacuation.
- 三、地震及火災發生時，保持鎮定並依逃生要領實施緊急逃生疏散，逃生疏散路線依校園建物特性，把握不重疊、不交錯原則，便於逃生及引導。
During earthquake or fire, please remain calm and follow the evacuation instructions. To speed evacuation, all evacuation routes should be planned according to campus buildings designs, avoid overlapping and crossing.

嶺東科技大學寶文校區防災疏散避難路線圖

Ling-Tung University Bao-Wen Campus Emergency Evacuation Map

經度：東經120度60分21.36秒 緯度：北緯24度13分57.76秒



緊急電話 Emergency Phone		教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(02)3343 7855 Ministry of Education Campus Safety and Natural Disaster Relief Center		注意事項 Attention
災害通報單位 Disaster Reporting Unit	警消通報單位 Police and Fire Station Reporting Unit	醫療通報單位 Medical Care Reporting Unit		一.火災、震災發生時，即依疏散路線至運動場集合。 Please follow evacuation routes to the athletic field during fire or earthquake 二.水災、風災發生時，如無處所安置，即至本校亞萍館實施緊急避難。 During windstorm or flood, if no other shelter can be found, please go to Ya-Ping Building for further evacuation. 三.地震及火災發生時，保持鎮定並依逃生要領實施緊急逃生疏散，逃生疏散路線依校園建物特性，把握不重疊、不交錯原則，便於逃生及引導。 During earthquake or fire, please remain calm and follow the evacuation instructions. To speed evacuation, all evacuation routes should be planned according to campus buildings designs, avoid overlapping and crossing.
臺中市災害應變中心 (04)23811119	國軍第十軍團 (04)25817004	台中榮民總醫院 (04)23592525		
水土保持局土石流防災中心 (0800)246246	臺中市政府警察局第四分局 (04)23892110	中山醫院大慶院區 (04)24739595		
臺中市民政局 (04)22289111	春社派出所 (04)23824719	林新醫院 (04)22586688		
本校校安中心 (04)23825052、0922085885	春社消防分隊 (04)23580818	中港澄清醫院 (04)24632000		

肆、學務處單位介紹及相關宣導

學生事務處 相關業務



<p>學務長辦公室 春安校區 行政大樓二樓 分機1702. 1703</p>	<p>▶ 高教深耕完善就學 學生申訴窗口 性別事件申訴窗口</p> 	
	 <p>◀ 缺曠課、請假查詢 校內急難救助 交通安全宣導 兵役緩徵相關業務</p>	<p>生活輔導組 春安校區 行政大樓二樓 分機1712. 1713</p>
<p>課外活動指導組 春安校區 行政大樓三樓 分機1722. 1723. 1724. 1725</p>	<p>▶ 就學減免、補助、貸款 校內/外獎助學金 教育部急難救助、社團活動 勞作教育、服務學習</p> 	
	 <p>◀ 學生團體保險 新生健康檢查 餐飲衛生管理</p>	<p>衛生保健組 春安校區 行政大樓二樓 分機1732</p>
<p>諮商與潛能發展中心 春安校區 亞萍館一樓 分機1742. 1743. 1744</p>	<p>▶ 提供心理諮商服務 性別平等教育、生命教育宣導 心理衛生推廣活動 特殊教育學生輔導</p> 	
	 <p>◀ 兵役折抵、校外賃居服務 學生校園安全防護 (反霸凌、反詐騙) 藥物濫用防制宣導</p>	<p>軍訓室 春安校區 行政大樓二樓 分機1752</p>
<p>體育室 春安校區 黎明樓B1 分機1762</p>	<p>▶ 辦理全校運動競賽 運動代表隊籌訓參賽 運動場地器材管理 體適能促進</p> 	
	 <p>◀ 校友服務、畢業校友流向調查 技專校院學生實務專題製作競賽 李孔文校友專業競賽績優獎學金</p>	<p>校友服務中心 春安校區 行政大樓二樓 分機1772</p>
<p>住宿服務中心 寶文校區 一心樓B1 分機1782. 1783</p>	<p>▶ 校內住宿協助</p> 	

學務處生輔組

一、請假作業



Information Portal

LTU 校園入口網

[登入說明 \(Help\)](#)

帳號 Account	<input type="text"/>
密碼 Password	<input type="password"/>
驗證碼 Keyin code	<input type="text"/> B I R Q

登入 Sign in

[忘記密碼?](#)

COPYRIGHT © 2015 LING TUNG UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

教職同仁及學生們您好：

1. 依據行政院資安管理法及本校資訊安全管理系統規範，重要資訊系統須符合密碼複雜度之要求。
2. 密碼組成須包含英文字母大小寫及數字，且長度至少8碼。系統每6個月將要求修改密碼。
3. 系統自108年9月啟用密碼強度檢查功能。請使用者於入口網站「個人設定」功能頁，定期變更密碼及設定備用電子郵件信箱。
4. 若有任何問題請致電資網中心(張正揚、翁鈴雅)。

資訊服務平台

- 在校學生
 - 學生服務網
 - 學生線上請假系統
 - 教學評量系統
 - 校園Google雲端
 - (新) 數位學習平台ee-class
 - (原) 數位學習平台iLMS
 - 課程地圖
 - 實習平台
 - 職涯導航
 - 選課系統
 - UCAN職能平台
 - 外語自學平台
 - 共同學習重原預約系統

電子郵件

連結伺服器 (stumail.ltu.edu.tw) 失敗。

待辦事項

已過期【共 0 則】
尚無資料

未過期【共 0 則】
尚無資料

討論區

最新發表 最新回應

科目抵免問題

組織通訊

我的組織 常

★ 加入常用聯

學生線上請假系統



登入身分：在校一般學生



請假注意事項：

- 一、假單無論批不批准，系統都會以學校Portal信箱通知，請同學確實留意假單審核狀態。
- 二、學生請假請依「學生請假要點」辦理。
- 三、事後請假期限為(五) 超過期限不得再請假。



交通安全入口網站宣導影片

馬路不再是虎口，路口「停」讓保護孩子平安回家
以下為宣導文字內容.....



想了解更多

已了解交通安全注意事項

業務單位-請假事務：

1. 日間部生輔組【分機：#1711、#1712、#1713】

2. 進修部學務組【分機：#2641、#2651、#2661】

系統開發：資訊網路中心【分機：#2831、#2832】

系統維護時間：每日下午5:00~5:30，請避免於該時段異動資料

©2021 嶺東科技大學 (408)臺中市南屯區嶺東路1號 電話：(04)2389-2088



訊息 / Info.



1. 某一科目缺、曠課時數達全學期該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科目之學期考試成績以0分計，日常考查及期中考試成績仍予採計。
2. 缺課 1 小時以 0.5 小時計扣考時數，曠課則以實際時數列計。
3. 公假、喪假以及因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女而核准之事假、病假、產假，不列入扣考時數計算。

關閉 / Close

建立請假資料

請假說明：

- 重要集會請假需檢附證明檔
- 如在考試週請假者，請親自至教務單位
- 證明附件(限jpg、png、gif、pdf)
- 若有多張證明，請合併成一個檔案
- 觀看交通安全宣導影片

+選擇附件

假別

請假事由

開始日期

開始日期節次

結束日期

結束日期節次

聯絡電話

電子信箱

社團

社團指導老師

請假說明：

- 重要集會請假需檢附證明檔
- 如在考試週請假者，請親自至教務單位辦理
- 證明附件(限jpg、png、gif、pdf)，檔案最大6MB
- 若有多張證明，請合併成一個檔案
- [觀看交通安全宣導影片](#)

+選擇附件

假別 -請選擇-

請假事由 最多20字

開始日期 需大於開學日: 2021-09-13

開始日期節次 先選定「開始日期」，才可選擇「開始日期節次」

結束日期 需小於結業日: 2022-01-31

結束日期節次 先選定「結束日期」，才可選擇「結束日期節次」

聯絡電話 Ex: 0912345678

電子信箱 Ex: student123@gmail.com

社團 請社團公假，才需要選擇社團

社團指導老師 請社團公假，才需要選擇社團指導老師

下一步/Next

二、缺曠輔導作業

★每學期寄發三次嚴重缺曠輔導單

第一次：第五週寄發前四週嚴重缺曠統計予導師，請導師輔導同學、並聯繫家長。

第二次：第九週寄發前八週嚴重缺曠統計予導師及家長，期共同輔導、改善同學缺曠狀況。

第三次：第十三週寄發前十二週嚴重缺曠統計予導師及家長，除關心同學缺曠狀況外，亦提醒扣考風險。

三、智慧財產權及個資保護

宣導事項



宣導「遵守智慧財產權」、「不得非法影印」、「不得下載使用非法軟體」、「不重製」、「不散布」、「不公開傳輸」等觀念，未經授權影印、下載或轉發電子檔皆是觸法行為。



經濟部智慧財產局



經濟部智慧財產局 Facebook



正視你我權益－反對他人盜版



勿非法影印

勿非法拷貝



勿非法下載

書櫃也要斷捨離
五南幫你舊換金

我的舊愛
你的新歡

為自己的荷包精打細算
五南文化廣場提供
寄售/販賣/二手書
好書不寂寞。有你才發光

個人資料保護法-何謂「個人資料」?

姓名、生日、身分證號、
特徵、指紋、家庭、教育、
職業、病歷...等。

哇！連名字都是那
性生活、聯絡方式、
財務情況...，也算
是囉！



當然！簡單來說
得以直接或間接方式
識別該個人資料。
都是哦！



保護個資 · HOLD住隱私

如何保護個資？除了不亂給資料.....

1. 不想讓別人看到的東西，就千萬別丟到網路上
2. 能夠鎖密碼的，就鎖上吧！
3. 少去高風險的網站晃。
4. 電腦、手機送修或賣掉，記得把資料取出來或清乾淨。



衛保組重要事項公告

(一)新生體檢：

9月20~22日於校內進行新生體檢，詳細內容請參閱附件。

(二)健康資料填寫：

未填寫健康資料的同學，請於9/20日前完成。

請由健康體適能資訊平台網址 <https://aisweb.ltu.edu.tw/HealthInfo/Home/Login> 或掃描QRcode進入填寫。



(三)學生團體保險：

1. 112學年度學生團體保險承保公司為『遠雄人壽保險公司』，相關保險條約內容請至衛保組網頁查詢。
2. 為避免您的學生團體保險個人權益損失，每學期請依本校公告規定時間內完成註冊繳費(雜費內含學生團體保險費)，學生團體保險期間使能與上一學期無縫接軌，以維護自身權益。

(四)菸害防制：

1. 依據菸害防制法新規範，**本校全面禁菸(含電子煙)且未滿20歲不得吸菸。**
2. 依本校菸害防制三級預防措施，若在校內違規吸菸被登記者，須至衛保組接受團體衛教，無故不到者將轉介諮商與潛能發展中心進行輔導。如拒接受菸害衛教及輔導者，得由權責單位依據本校學生獎懲辦法簽陳議處。

(五)傳染病防治(含愛滋病防治)：

1. 為維護校園安全，若同學罹患水痘、肺結核、登革熱..等法定傳染

- 病時，務必通報導師、教官及衛保組，並隨時做好健康自主管理。
2. 目前愛滋病感染人口中，以性行為感染居多，建立正確性觀念，珍愛自己及保護他人。

(六)傷病照護服務及緊急傷病處理：

1. 春安校區：週一至週五 8:00~17:00，行政大樓 1F 健康中心(AB105) 及 2 樓衛保組(AB204)(衛保組黃護理師，分機 1731~1733)。
2. 寶文校區：週一至週五 8:00~17:00，知源大樓 1F 寶文健康中心(環安組蕭護理師，分機 1734)。
3. 17:00 後：可洽行政大樓 1F 進修部學務組(鄒護士，分機 2651)。

二、菸害防制：

1. 本校為「無菸校園」，請師長協助宣導，切勿在校園內違規吸菸，並依教育部規範禁止攜帶及吸食電子煙。
2. 尊重他人，愛護自己，共享清新學習環境。為了自身及家人朋友健康，請勿吸菸。

本校全面禁菸



校園全面禁菸

臺中市衛生局。嶺東科技大學 關心您

菸害防治



• 依據菸害防制新法規定，大專校院室內全面禁菸，室外未設吸菸區者全面禁菸。違規者處新臺幣二千元以上一萬元以下罰鍰。

• 本校基於健康考量，無設吸菸區。經會議通過自99學年度起**全校室內室外全面禁菸**，請同學配合遵守。



無菸場所 最有態度

衛生署國民健康局、董氏基金會 關心您的健康



嶺東 LTU

熄滅菸蒂 無菸校園

學務處 衛保組關心您 維護校園清新好環境



無菸校園 健康你我

菸品out 電子煙out

學務處衛保組關心您

三、愛滋防治：

1. 依據衛福部資料，目前愛滋感染人口中，以性行為感染為主。年輕化為現階段之隱憂。
2. 預防愛滋應有正確觀念，珍愛自己並保護他人。

預防愛滋

預防愛滋 我Hold住!
 小心! 貪圖一時享樂, 讓你置身愛滋陰影!
 許多毒品轟動中, 2成以上參與者感染愛滋。

參加性派對(轟趴)、多重性伴侶等危險性行為, 都將自己暴露於感染愛滋的風險中; 如果還有使用興奮藥物, 在自制力及防衛力下降, 加上情緒催化狀況下, 極易發生危險性行為, 增加感染愛滋及其他性病的風險。

做好防護 Hold住健康

- ✓ 性行為時, 請全程正確使用保險套
- ✓ 單一性伴侶, 避免與「性交往史」不清楚的對象進行性行為
- ✓ 拒絕使用毒品, 不共用針頭、針具及稀釋液

衛生福利部疾病管制署 TAIWAN CDC 疫情通報及關懷專線: 1922 <http://www.cdc.gov.tw>

僥倖的機率 不是你自己 可以算出來的

有危險性行為者 請務必接受愛滋篩檢

若懷疑感染愛滋病毒, 或有上述症狀、網路一夜情、短期交際等危險性行為, 應儘速至衛生署指定醫院、匿名篩檢醫院或各縣市衛生局(所)接受愛滋病毒的篩檢。

防治愛滋病應確實執行

- ※ 注意「安全性行為」, 全程正確使用保險套。
- ※ 絕對性伴侶不要性亂交。
- ※ 絕對不與他人共用注射器、針筒。
- ※ 絕對禁吸、注射、吸煙及與他人共用吸煙器。
- ※ 絕對禁輸、輸精、皮膚、黏膜交際等危險性行為。

【有礙】愛滋病防治(是非題)

- 1. 愛滋病傳染途徑有血液、性行為及垂直三種, 但傳染途徑完全由血液傳染的傳染途徑。
- 2. 篩檢「匿名性伴侶」, 這意味著除了「安全性行為」, 還應接受篩檢。
- 3. 絕對不要與人共用注射器、針筒, 這將增加感染風險。
- 4. 注射毒品時, 應嚴格消毒、清潔、消毒、消毒或共用針筒, 絕對不要共用針筒, 這將增加感染風險。
- 5. 絕對不要共用針筒, 這將增加感染風險。

切勿真一試之, 竟毀了百年之身

姓名: _____ 電話: _____ 年齡: _____

衛生福利部疾病管制署 TAIWAN CDC 疫情通報及關懷專線: 1922 <http://www.cdc.gov.tw>

遠離愛滋、健康一生

愛滋病的傳染途徑：

- 一、**性行為傳染：**
與愛滋病毒感染者發生口腔、肛門、陰道等方式之性交或其他體液交換時, 均有受感染之可能。
- 二、**血液傳染：**
1. 輸血或捐贈被愛滋病毒感染的血液、血液製劑。
2. 與感染愛滋病毒之靜脈藥癮者共用注射針頭、針筒。
3. 接受愛滋病毒感染者之器官移植。
- 三、**母子垂直傳染：**
嬰兒也會由已感染愛滋病毒的母親在妊娠期間、生產期或因授乳而感染愛滋病毒。

感染愛滋病毒會有哪些症狀：
 根據台大醫院的調查, 以不明原因的發燒、腹瀉、體重減輕、咳嗽、口腔念珠菌感染最為常見。

請張貼宣導

何謂空窗期? 空窗期間會傳染嗎?
 愛滋病毒感染後, 需要經過一段時間血液才會產生愛滋病毒抗體, 因此在感染後的早期, 可能因抗體尚未產生, 而檢驗結果是陰性反應, 此即為空窗期。一般而言, **空窗期約是愛滋病毒感染後6-12週內**, 此期間患者體內的病毒量最高且傳染力強。

如何知道已感染愛滋病?
 是否有感染愛滋病毒無法單從外觀判斷, 接受「**愛滋病毒抗體篩檢**」是唯一檢測方法。應確定自己是否有無感染愛滋病, 應至醫療院所抽血檢查, 絕不可以利用捐血中心作愛滋病毒的檢驗。

如何遠離愛滋?

1. 拒絕性誘惑
2. 忠實性伴侶
3. 全程正確使用保險套

安全性行為

Fixed partner + Condom = AIDS prevention

未感染病毒的固定性伴侶 + 全程正確使用保險套 = 預防愛滋病與其他病毒

資料來源: 衛生福利部國民健康署 學務處衛生保健組 關心你

學務處 諮商與潛能發展中心

親愛的新生：

歡迎你們加入嶺東大家庭！諮商與潛能發展中心是一個傾聽、陪伴、紓壓的溫暖小天地，我們有專業的助人技巧及永不熄滅的熱忱，陪伴學生度過在嶺東的每一天！以下是我們提供的服務：

個別諮商/ 心理測驗

在隱密、安全的空間，透過探索自我促進心理健康。

團體諮商

透過活動與團體分享，彼此抒發、學習與成長。

心輔志工

走出校園實踐志工服務，團聚活動擴展交友圈！→

本學期志工精彩活動：療癒犬、老人服務、校內外志工聚會，報名請掃下頁 QRcode！

不論是自己或身邊的同學，若有輔導諮商需求，聯絡我們就對了！

- ◇ 諮商中心聯絡電話：(04)23892088 分機 1742、1743
- ◇ 資源教室聯絡電話：(04)23892088 分機 1744
- ◇ 諮商中心專線：(04)23869995
《撥出去時手機顯示節費號碼為 04-37075175》
- ◇ 諮商中心位於亞萍館 1 樓，歡迎入內了解本學期活動

此外，如果遇到性侵害、性騷擾、性霸凌相關事件，
你可以跟我們聯絡

學生性平申訴管道
04-23892088 分機 1702

電子信箱：
ltu1700@teamail.ltu.edu.tw

校安中心專線
04-23825052、0922-085885



諮商線上預約系統



歡迎加入心輔志工 ☺



諮商與潛能發展中心



學務處性別平等教育專區



嶺東科技大學地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

嶺東科技大學軍訓室 24 小時緊急聯絡電話：0922085885

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有人均會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、人員在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

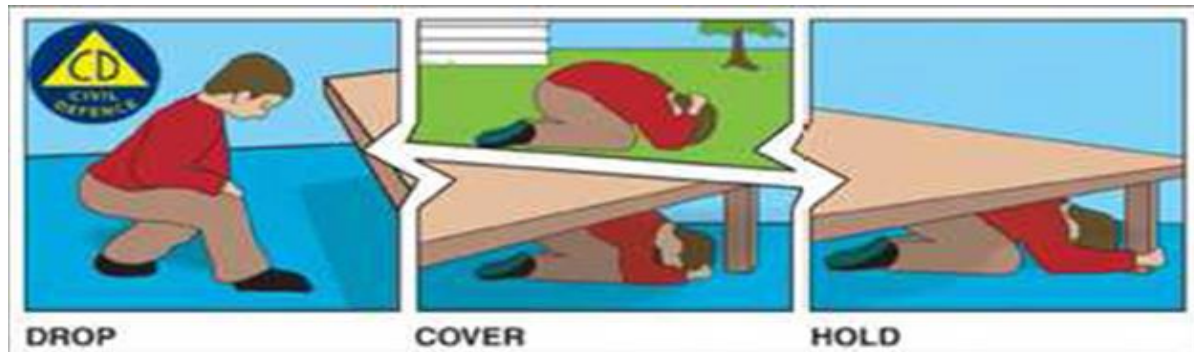
1. 就地避難的最重要原則就是保護頭頸部及身體，並判斷是否有掉落物及倒塌物。避難地點例如：

- (1)桌子下。
- (2)柱子旁。
- (3)水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

- (1)窗戶旁。
- (2)電燈、吊扇、投影機下。
- (3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。(4)建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 地震避難掩護三要領：趴下、掩護、穩住，直到地震結束。



4. 躲在桌下時，應趴下，且雙手握住桌腳，以桌子掩護並穩住身體，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

(二)當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部，並依規劃路線疏散。
2. 遵守不推、不跑、不語三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。
3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助新生及特殊需求人員之避難疏散。

(三)抵達操場(或其他安全疏散地點)後,各班導師應確實點名,確保每位同學皆已至安全地點,並安撫學生情緒。

※特別注意事項:

(一)新生或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。

(二)在實驗室、實驗工廠或廚房,應立即保護頭頸部,找安全的掩護地方依地震避難掩護三要領就地避難,俟地震搖晃稍停後關閉火源、電源,進行疏散避難。

(三)如在大型體育館、演講廳或視聽教室,應注意是否有掉落物,先躲在座位下並保護頭頸部,等搖晃停止後再行疏散避難。

(四)在建築物內需以防災頭套或書包保護頭頸部,但當離開建築物到空曠地後,可不必再以書包掩護,以利行動。

(五)地震搖晃當中切勿要求學生開門與關閉電源,應於地震稍歇且進行疏散時,才能實施上述 2 項動作。

二、學生在室外:

(一)保持冷靜,立即就地避難。

1. 在走廊,應趴下,保護頭頸部,並注意是否有掉落物,當地震稍歇,可行動時應立即疏散至空地,或避難疏散地點。

2. 在操場,應趴下,避開籃球架,當地震稍歇,可行動時應立即疏散至空地,或避難疏散地點。

3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二)抵達操場(或其他安全疏散地點)後,各班導師應確實點名,確保每位同學皆已至安全地點,並安撫學生情緒。

抗震保命 3 步驟

地震來臨 保護自己

So Easy



只要在105年9月21日在自己的家中、辦公室
就地演練抗震避難3動作並且在105年10月31日前
將影像上傳分享至臺灣抗震網，即可參加「答題抽好禮」。

你知道當地震發生的時候，
你要怎麼辦？到底躲在那比較好呢？
現在就上網註冊，參加演練！

臺灣抗震網，等你參加

註冊

演練

上傳

DROP 1

1 趴下



COVER 2

2 掩護



HOLD ON 3

3 穩住，抓住桌腳



臺灣 Taiwan Earthquake drills
COME 抗震網

搜尋 臺灣抗震網
<http://www.comedrill.com.tw/>



內政部消防署 關心您 廣告

學務處 軍訓室



0922-085885
04-23825052



學生安全維護，特別提醒留意以下幾點：

- 一、不要獨自夜行，若需夜行，儘量往人多的地方行走，少走黑暗小巷。
- 二、避免單獨去人少的地方，例如：校園死角、頂樓、工地、公園、防火巷……等，儘量結伴成行。
- 三、進入樓梯或電梯間，如有可疑陌生人，勿先上樓，等陌生人離開後再進入。
- 四、對於不當或不舒服的身體接觸，要勇敢地說「不」。
- 五、如遇有緊急狀況，在校請按壓緊急求助鈴或撥聯絡電話。



拒絕毒品

珍惜生命



租屋七大要件

1. 偵煙偵測器



2. 滅火器



3. 逃生指示燈



or



4. 緊急照明燈

5. 熟悉逃生通道

6. 監視門禁管理

7. 瓦斯使用安全



租屋要小心 居住更安心

租屋停看聽，安全又放心

建築物具有共同門禁管制出入口且有鎖具

確保居住品質，住戶們應共同遵守門禁管制規定。
檢查出入口鎖具功能是否正常有無損壞。

建築物內或週邊停車場所設有照明

為顧及晚歸者的行走及人身安全，建築物內或週邊停車場所應設有感應或固定式照明。

滅火器功能正常

每一層樓至少裝設一具滅火器，並放置陰暗處，避免太陽直曬。
定期檢視其壓力表處於「綠色壓力」充足位置，依法每3年滅火器藥粉須回收更換。

熱水器裝設符合要求，避免一氧化碳中毒。

瓦斯型：建議安裝於室外，若安裝於室內須有強制排氣裝置。
電力型：須裝有防漏電裝置。

設有火警警報器或住宅用火災警報器

每個出租樓層都要裝設火警警報器，另建議每房加裝住警器最安全。

保持逃生通道暢通，且出口標示清楚

逃生通道不可堆放雜物，更要暢通，應有二至三處出口最安全。

具備逃生通道及逃生要領的認識

設置緊急逃生路線圖，並進行模擬演練。
清楚逃生通道、逃生要領、出入口方向及遇火警時的應變措施等。



租屋資訊(雲端租屋生活網)

請至學校首頁-學生服務-學輔三合一、我要校外租屋

<https://house.nfu.edu.tw/LTU>



嶺東科技大學 校外賃居網

公告

歷史公告

學校公告

2021-04-26
嶺東科大109-2學年度【賃居博覽會】
2017-10-30
106學年度房東座談會

賃居安全宣導 | 賃居新聞

2020-09-04 賃居安全
租屋安全七大要點

系統公告

2021-06-17 NEW
大專校院學生校外賃居安全暨服務
工作注意事項_110年8月1日起適用
2021-05-13
[宣導]加強校外賃居學生安全事項宣
導
2021-01-27

查詢條件

縣市/鄉鎮 關鍵字: 地址 | 街道 | 房屋名稱 (不含縣市與鄉鎮)

房屋租金 建築類型 出租類型 進階設定-學校區域聯盟

鄰近點搜尋(起始校區) 鄰近點搜尋(範圍)

[更多條件](#)

快速連結

教育部
賃居服務資訊網

賃居相關連結

[賃居安全相關檔案與連結](#)

一氧化碳是傷害家人的隱形殺手



防範----- 一氧化碳 重毒

開啟生命之窗-

「使用瓦斯，務必保持良好通風」



made by Jennifer 2004



內政部消防署 提醒您 <http://www.nfa.gov.tw>

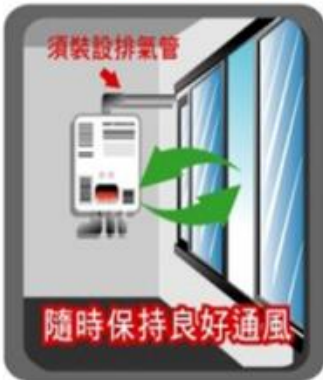


何謂一氧化碳

- 無色無味的氣體
- 燃燒不完全所產生(完全燃燒昇無害的CO₂)
- 與血紅素之結合力的為氧的200-250倍
- 中毒症狀不易察覺，易在昏睡中死亡
- 隱形殺手



如何防範一氧化碳中毒：



一氧化碳中毒處置

一、關閉瓦斯爐及瓦斯開關。



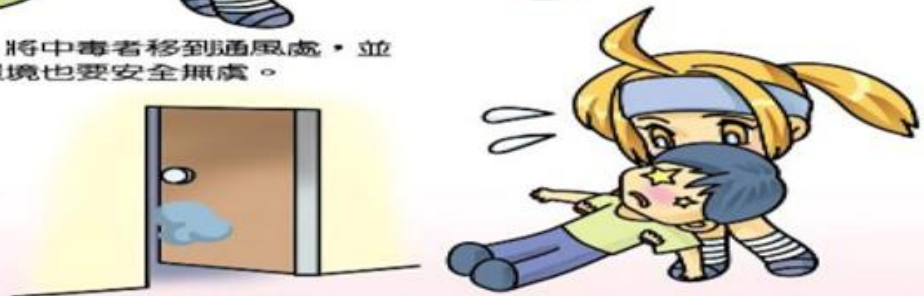
二、輕啓窗戶，讓一氧化碳飄散出去。



三、撥打119將中毒者送醫急救。



四、急救人員未到達前，將中毒者移到通風處，並鬆開衣物。施救的環境也要安全無虞。



五、中毒者若無呼吸、心跳，可施行心肺復甦術（CPR）。

一氧化碳是傷害家人的隱形殺手



用燃氣熱水器或瓦斯爐，請保持室內對流通風。

臺北市政府關心您

防範----- 一氧化碳 重毒

開啟生命之窗-

「使用瓦斯，務必保持良好通風」



made by Jennifer 2004



內政部消防署 提醒您 <http://www.nfa.gov.tw>

毒品新樣貌

你我要小心

近期發現藥頭以精美的包裝(如：含毒的咖啡包、奶茶包、果凍、郵票…等)來吸引他人使用毒品，因此，參加聚會活動時，對於來路不明的飲料或食物更要特別提高警覺，切勿因好奇心，而以身試毒。



溫馨小叮嚀

若懷疑自己誤用毒品或有毒物質，請至醫療院所尋求協助，亦可撥打【戒成專線】0800-770-885或臺北榮民總醫院【毒藥物防治諮詢中心】專線：(02)2871-7121尋求諮詢意見。

臺中市政府警察局
Taichung City Government Police Bureau
www.police.taichung.gov.tw

反詐騙三部曲
保持冷靜
撥打 **165** 專線

臺中市政府警察局
Taichung City Government Police Bureau
www.police.taichung.gov.tw

杜絕銷贖
防止竊盜
機車烙印、

臺中市政府警察局
Taichung City Government Police Bureau
www.police.taichung.gov.tw

預防詐騙三「不」原則
不依指示操作 ATM
不理會，不回電，

臺中市政府警察局
Taichung City Government Police Bureau
www.police.taichung.gov.tw

歹徒不敢動
警民有互動，

廣告

Natural style 我最型

生活作息正常

絕對不好奇
試用毒品

建立正確情緒
抒解方式

不靠藥物提神減肥
培養正常休閒活動

遠離是非場所

不接受陌生人的
飲料、香菸

5 反毒五招大公開

1. 直接拒絕
High一下嗎? 我不High!

2. 遠離現場
High一下嗎? 我有事! 走先!

3. 轉移話題
來一團吧! 最近有部電影不錯!

4. 自我解嘲
High一下嗎? High一下我就變不了紫了!

5. 友誼勸服
幫朋友戒一團! 幫朋友戒一團! 打籃球吧!

健康的膀胱!

拉K的膀胱!

受傷的膀胱!

衛生福利部
食品藥物管理署
FDA
Food and Drug Administration

反毒資源網

ATM 解除分期就是 詐騙!

詐騙歹徒

詐騙 關鍵語



我是客服要核對你的網路交易內容

我們的員工誤設了“分期付款”

假冒賣場服務人員

你的帳戶會被重複扣款

詐騙歹徒

請到提款機(ATM)解除“分期付款”

請輸入商品編號及解除密碼

假冒

銀行或郵局客服

操作失敗，請重複操作

還是失敗，請買遊戲點數回沖

請提醒家人... 小心詐騙



時間

17時至24時

歹徒通常在銀行下班後，不易立即查證下，以竄改電話假冒網路店家及金融機構來電詐騙。

受害者特徵

小資族、在校學生、家庭主婦、網路購物者

假分期付款詐騙案常見 2 階段轉接手法

1 線 假冒賣場服務人員



假冒賣場謊稱員工誤設分期付款。

詢問民眾金融卡或信用卡客服電話，表示金融機構人員會聯絡民眾。

2 線 假冒銀行或郵局客服



要求民眾至提款機(ATM)操作解除分期付款設定。

提供錯誤帳戶，致民眾操作失敗(卸除民眾心防)。

指示於轉入帳號畫面輸入商品編號或銷帳編號，指示輸入密碼。

謊稱與遊戲點數公司合作，幫民眾做強制性退款，要求至超商購買遊戲點數。

手機接到國外來電(開頭有帶+號)請先掛掉，歹徒會竄改電話顯號。

來電顯號市話開頭出現002、009，手機開頭出現+02、+2等顯號，應提高警覺。

銀行或郵局客服不會要求操作提款機(ATM)。

防騙專家怎麼說



提款機(ATM)只有提款或轉帳功能，不能解除分期付款或退款。

遊戲點數僅供遊戲使用，無解除分期付款功能。

如有疑問，請直撥165反詐騙諮詢專線查詢。

3 招教您別上當

1 要求至ATM解除分期付款並詢問金融機構客服電話即是詐騙。

2 要求在ATM轉帳畫面輸入商品(銷帳)編號、密碼即是詐騙。

3 電話中要求購買遊戲點數、詢問序號、密碼即是詐騙。

財團法人臺北市岱宇國際慈善基金會 贊助
TAIPEI DIAYU INTERNATIONAL CHARITY FOUNDATION

內政部 警政署 刑事警察局
CRIMINAL INVESTIGATION BUREAU
165反詐騙諮詢專線



防制詐欺犯罪手法系列宣導待續...



假冒公務機關詐財



解除分期付款



網路交易詐財



色情應召詐財



假開獎彩券詐財



假親友詐財(請幫我理髮)



盜用好友網路帳號



釣魚偽訊



我們關心您 在乎您 保護您

伍、認識嶺東週邊環境

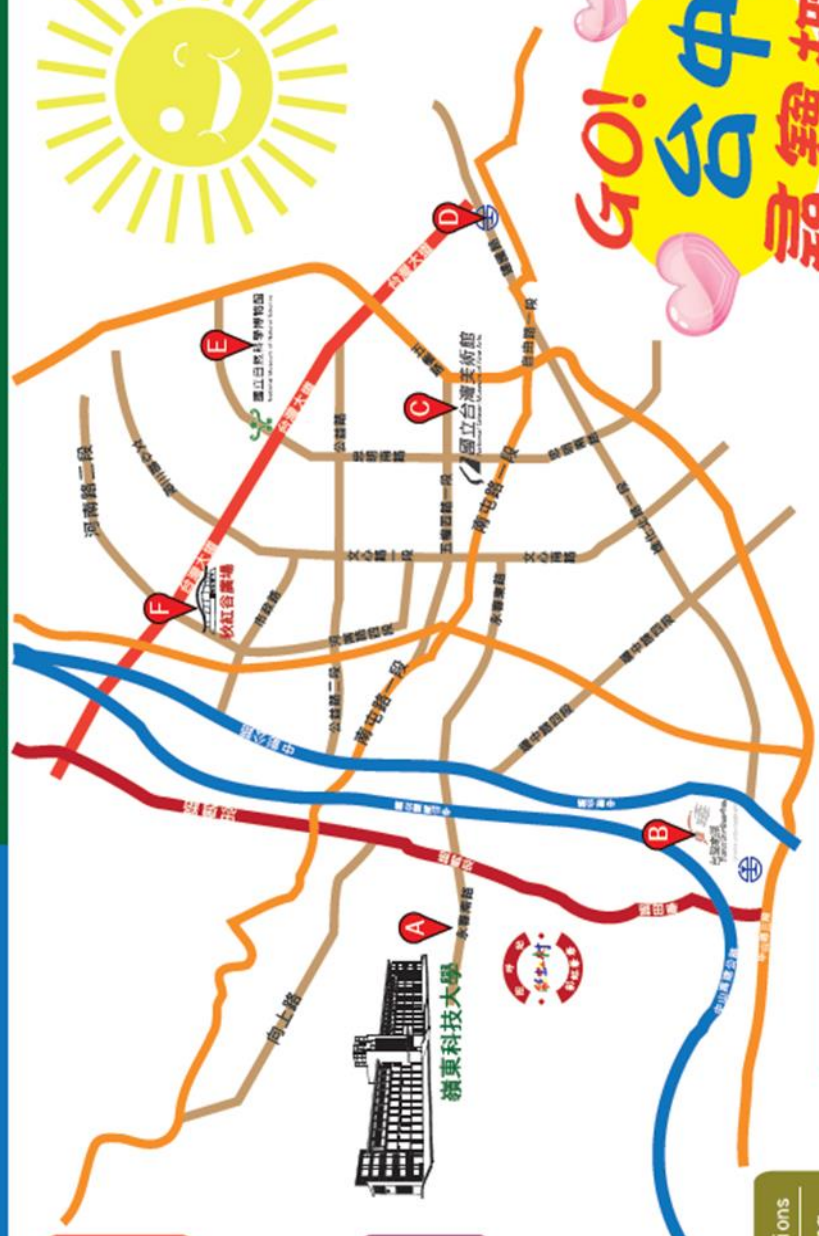
GO! 嶺東! GO! 尋寶趣

- A** 仙庭教學大樓
- B** 行政大樓
- C** 第3教學大樓
- D** 第2教學大樓
- E** 圖書館
- F** 亞萍館
- G** 黎明樓
- H** 厚德樓
- I** 聖金樓
- J** 寶文教學大樓
- K** 知源教學大樓

Map labels include: 永春南路, 建功路, 同安西路, 永春北路, 同安北路, 永春東路, 永春西路, 永春中路, 永春南橋, 永春北橋, 永春東橋, 永春西橋, 永春中橋, 永春南門, 永春北門, 永春東門, 永春西門, 永春中門, 永春南門, 永春北門, 永春東門, 永春西門, 永春中門.



GO! 台中! 尋寶趣



附近景點 Nearby Attractions

A 彩虹眷村
Rainbow Village

A 嶺東科技大學
Ling Tung University

永春南路 永春北路

嶺東路

附近景點 Nearby Attractions

新烏日火車站
Xinwuri Station

B 高鐵台中站
High Speed Rail Taichung

學田路

嶺東科技大學
Ling Tung University

公車路線 70路 Bus Line:70

高鐵台中站
High Speed Rail Taichung

附近景點 Nearby Attractions

廣三SOGO SOGO taichung
勤美 勤美術館
CMP Block Museum of Arts

C 國立台灣美術館
National Taiwan Museum of Fine Arts

五權西路一段

嶺東科技大學
Ling Tung University

公車路線 56路 Bus Line:56

國立台灣美術館
National Taiwan Museum of Fine Arts

附近景點 Nearby Attractions

宮原眼科 Miyahara

D 台中火車站
Taichung Station

中山路

嶺東科技大學
Ling Tung University

公車路線 40路 Bus Line:40

台中火車站
Taichung Station

E 國立自然科學博物館
National Museum of Natural Science

台科大自然科學博物館

嶺東科技大學
Ling Tung University

公車路線 48路 Bus Line:48

國立自然科學博物館
National Museum of Natural Science

D 台中火車站
Taichung Station

中山路

嶺東科技大學
Ling Tung University

公車路線 40路 Bus Line:40

台中火車站
Taichung Station

F 秋紅谷廣場
Maple Garden Park

台灣大橋三段

嶺東科技大學
Ling Tung University

公車路線 27路 Bus Line:27

國立自然科學博物館
National Museum of Natural Science

附近景點 Nearby Attractions

新光三越 Shin Kong Mitsukoshi
老虎城 TIGER CITY
台中大遠百 TOP CITY
台中市政府
Taichung City Government
國家表演藝術中心-台中國家歌劇院
Taichung City Police Bureau

附近景點 Nearby Attractions

草悟道 Calligraphy Greenway

六、交通資訊

交通說明

學校連結網址：<http://www.ltu.edu.tw/files/13-1000-240.php>

本校位於台中市區，交通便捷，可經由下列方式到達：

一、 搭乘大眾運輸工具

1. 台中客運 26 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 新民中學--經高鐵台中站)
2. 台中客運 27 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 台中火車站)
3. 台中客運 29 路公車(台中監獄 \longleftrightarrow 仁友車站)
4. 仁友客運 30 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 仁友車站--至本校第二校區-寶文校區)
5. 豐榮客運 40 路公車(台中火車站 \longleftrightarrow 中台新村--至本校第二校區-寶文校區)
6. 豐榮客運 48 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 台中火車站)
7. 統聯客運 56 路公車(干城 \longleftrightarrow 新烏日火車站--行駛至新烏日火車站)
8. 台中客運 70 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 第一廣場--經高鐵台中站)
9. 台中客運 72 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 慈濟大學)
10. 中鹿客運 74 路公車(太平、新烏日火車站 \longleftrightarrow 嶺東科技大學--行駛至本校第二校區-寶文校區及新烏日火車站)
11. 豐榮客運 89 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 東門橋)
12. 彰化客運 99 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 精武火車站--經高鐵台中站)
13. 台中客運 290 路公車(干城站 \longleftrightarrow 童綜合醫院--經春社里)
14. 捷順交通 357 路公車(嶺東科技大學 \longleftrightarrow 台中榮民總醫院--至本校第二校區-寶文校區)
15. 仁友客運 358 路公車(嶺東中學 \longleftrightarrow 逢甲大學)
16. 中鹿客運 617 路公車(梧棲 \longleftrightarrow 嶺東科技大學--經高鐵台中站)
17. 中鹿客運 655 路公車(高美溼地、新烏日火車站 \longleftrightarrow 嶺東科技大學-僅假日)

二、自行開車

於中山高速公路台中龍井交流道（即南屯交流道，由北部南下為台中市第三處出口；由南部北上為台中市第一處出口）下高速公路後，往龍井方向，於嶺東路口左轉，三分鐘可直抵本校。

三、搭乘高鐵

搭乘高鐵由烏日站下，轉搭計程車約 10 分鐘路程至嶺東科技大學。

四、搭乘台鐵

搭乘台鐵由台中火車站下，轉搭計程車約 30 分鐘路程至嶺東科技大學

五、搭乘校車

嶺東中學：

行駛區域：大甲、清水、沙鹿、梧棲、龍井、大肚、烏日、大里、太平、霧峰、草屯、南投、豐原、大雅、清泉崗、潭子、神岡、台中市區、彰化市區等。



新民高中	嶺東科技大學
06:00	06:05
07:20	07:05
08:20	08:40
09:45	09:30
10:40	10:55
12:10	12:05

圖示說明

- 停車招呼站 Bus Stop
- ▶ 往程設站 Go-direction Stop
- ◀ 回程設站 Back-direction Stop

26 新民高中 - 嶺東科技大學

營運時間：新民高中 06:00-19:00
嶺東科技大學 06:15-19:10

收費方式：依里程計費 班距：如時刻表

台中客運網址：www.tcbus.com.tw 免費服務電話：0800-800-126 公車資訊免費服務電話：0809-000-995



平日		假日(除暑假外)	
臺中火車站	嶺東科技大學	臺中火車站	嶺東科技大學
06:10	06:10	06:15	06:10
06:15	06:40	06:40	06:40
06:25	07:10	07:10	07:20
06:40	07:25	07:40	07:50
07:05	07:45	08:20	08:20
07:40	08:10	08:50	08:50
08:15	08:40	09:20	09:20
08:30	09:10	09:40	09:40
08:50	09:35	10:00	10:00
09:15	10:00	10:40	10:45
09:45	10:20	11:10	11:10
10:15	10:40	11:35	11:35
10:40	11:00	12:00	12:00
11:10	11:30	12:40	12:40
11:50	12:10	13:10	13:10
12:00	12:50	13:40	13:40
12:40	13:20	14:00	14:10
13:00	13:50	14:30	14:40

圖示說明

- 停車招呼站 Bus Stop
- ▶ 往程設站 Go-direction Stop
- ◀ 回程設站 Back-direction Stop

27 臺中火車站 - 嶺東科技大學

營運時間：臺中火車站 06:10(假日06:15)-22:10
嶺東科技大學 06:10-22:15

收費方式：依里程計費 班距：如時刻表

台中客運網址：www.tcbus.com.tw 免費服務電話：0800-800-126 公車資訊免費服務電話：0809-000-995



時刻表 Time Table	
6:05	12:10
6:25	13:30
8:50	16:10
9:30	16:30
12:00	

紅字：由第一廣場發車
藍字：僅行駛至第一廣場

圖示說明

- 停車招呼站 Bus Stop
- ▶ 往程設站 Go-direction Stop
- ◀ 回程設站 Back-direction Stop

29 臺中監獄 - 第一廣場 - 臺中監獄

營運時間：06:05-16:30
收費方式：依里程計費 班距：如時刻表

每公里 2.5 元，刷卡享 1.0 公里內免費
投現乘客，恕不提供免費乘車優惠

票價查詢 公車動態查詢

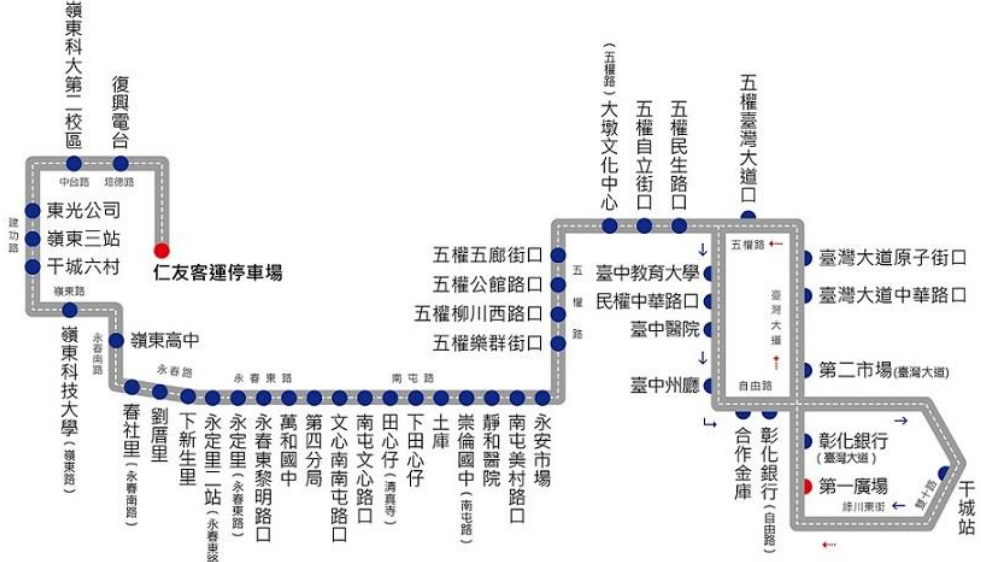
台中客運網址：www.tcbus.com.tw 免費服務電話：0800-800-126 公車資訊免費服務電話：0809-000-995 2017/06/26

tbus 30 嶺東科技大學 - 第一廣場 - 嶺東科技大學

Ling Tung University First Square Ling Tung University

仁友客運免費專線：0800-889116
全方位包車專線：0800-889577
臺中市公共運輸處：(04)22291716

05:30	15:00
05:50	15:10
06:10	15:32
06:30	16:15
07:00	16:40
07:20	17:00
07:45	17:30
08:10	17:55
09:00	18:50
09:30	19:30
10:10	20:10
10:40	20:45
11:20	21:35
12:05	22:05
13:00	
13:40	
14:20	



圖例說明

預估到站時刻表

- 行轍路線
- 起點站
- 雙邊設站
- 單邊設站
- 往第一廣場方向
- 往嶺東科大方向

本表為發車時間，尖峰時間易塞車，請耐心等候，感謝您選擇搭乘公共運輸工具。

40

臺中火車站 ——— 中台新村 Taichung Station ——— Zhongtai Community

經南屯路



豐榮客運服務專線 / 0800-280008
臺中市公共運輸處 / 04-22291716
公車動態查詢電話 / 04-22295089



仁友東站發車時刻:

- 06:30 06:45 06:55 07:10 07:40 08:25 08:55 09:30
10:10 10:50 11:30 12:20 13:00 13:35 14:00 14:50
15:30 15:40 16:00 16:20 16:40 17:10 17:30 17:50
18:10 18:25 18:40 19:10 19:30 20:00 20:40 21:20
21:45 ●紅色班次逢例假日不行駛

中台新村發車時刻:

- 05:40 06:05 06:20 06:40 06:55 07:30 07:50 08:25 09:10
09:50 10:25 11:05 11:35 12:00 12:30 13:30 13:50 14:30
15:20 15:40 16:00 16:30 16:40 17:00 17:20 17:40 18:10
18:30 19:00 19:40 20:25 20:55 21:45 22:10
●紅色班次逢例假日不行駛



48

臺中火車站 ——— 嶺東科技大學 Taichung Station ——— LING TUNG University

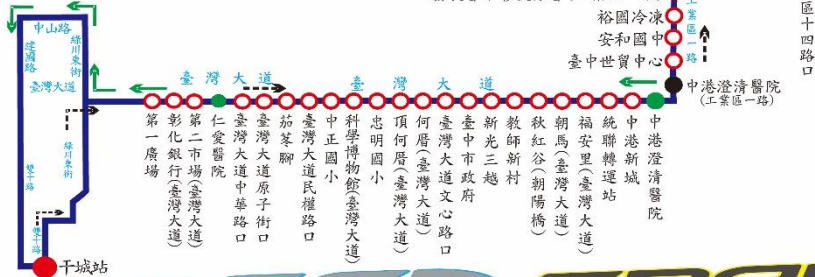
經工業區

仁友客運停車場發車:

- 06:00、06:30、07:40、08:00、08:20
08:50、09:20、10:00、10:20、11:05
11:40、12:10、13:00、13:50、14:30
14:50、15:10、16:30、16:40、17:00
17:30、18:00、18:20、19:10、19:40
20:50、22:05

仁友東站發車:

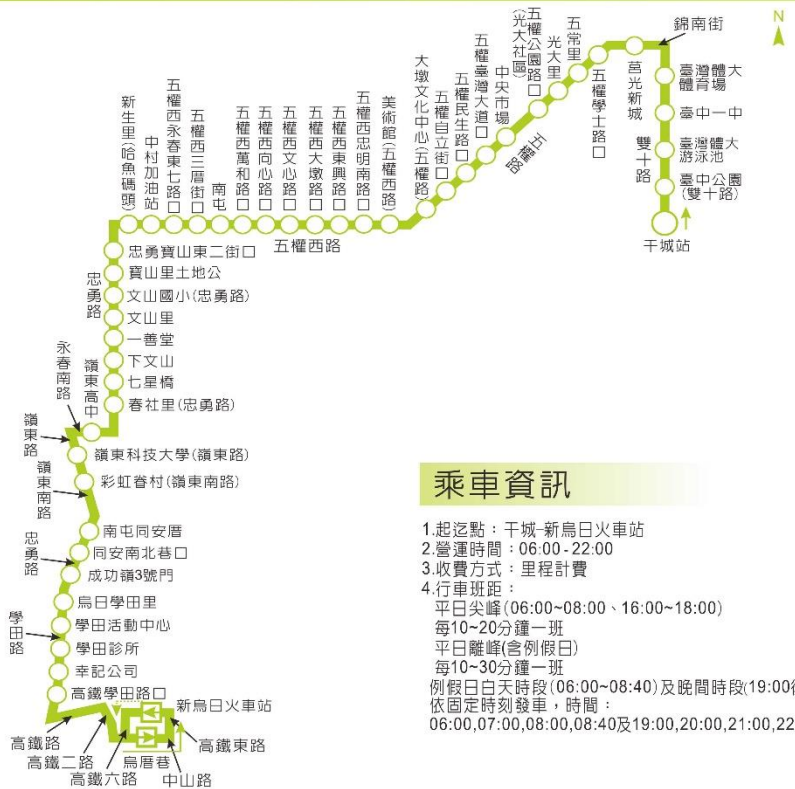
- 06:05、06:20、06:40、07:00、07:40
08:50、09:30、10:00、10:30、11:20
11:50、13:00、13:20、13:40、15:10
15:30、16:00、16:30、17:00、17:50
18:20、19:30、20:30、21:00、22:00



豐榮客運服務專線 / 0800-280008
臺中市公共運輸處 / 04-22291716
公車動態查詢電話 / 04-22295089



56路(干城-新烏日火車站)行駛動線圖

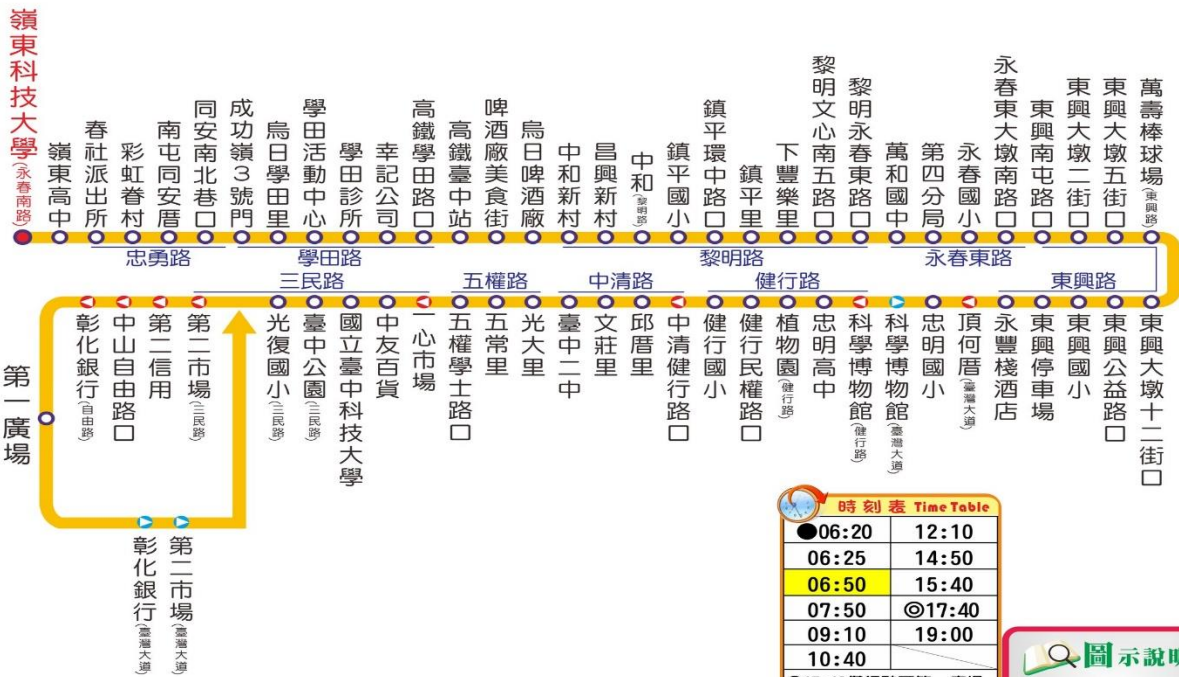


乘車資訊

- 1.起迄點：干城-新烏日火車站
- 2.營運時間：06:00-22:00
- 3.收費方式：里程計費
- 4.行車班距：
 - 平日尖峰(06:00~08:00、16:00~18:00)
每10~20分鐘一班
 - 平日離峰(含例假日)
每10~30分鐘一班
 - 例假日白天時段(06:00~08:40)及晚間時段(19:00後):
依固定時刻發車，時間：
06:00,07:00,08:00,08:40及19:00,20:00,21:00,22:00

圖例說明

- 去程行駛動線
- ← 返程行駛動線
- 單邊設站
- 雙邊設站



時刻表 Time Table

●06:20	12:10
●06:25	14:50
●06:50	15:40
●07:50	◎17:40
●09:10	19:00
●10:40	

◎17:40僅行駛至第一廣場
●06:20第一廣場發車
06:50假日及寒暑假停駛



70 領東科技大學 - 第一廣場 - 領東科技大學

營運時間：06:25-19:00
收費方式：依里程計費 班距：如時刻表



台中客運網址：www.tcbus.com.tw

免費服務電話：0800-800-126

公車資訊免費服務電話：0809-000-995

2016/12/19



時刻表 Time Table

平日		例假日 (週六、日及國定假日)	
慈濟醫院	仁友停車場	慈濟醫院	仁友停車場
06:10	13:35	06:10	16:45
06:30	14:05	06:45	17:25
07:15	14:35	07:45	17:55
07:45	15:05	08:20	18:45
08:15	15:40	09:15	19:40
08:45	16:00	09:45	20:30
09:20	16:25	10:15	21:15
09:40	16:50	10:45	22:20
10:10	17:25	11:15	11:15
10:45	17:50	11:45	12:15
11:05	18:15	12:05	12:45
11:35	18:45	12:35	13:45
12:05	19:15	13:05	14:30
12:25	20:00	13:25	15:15
12:45	21:15	13:45	15:45
13:05	22:20	14:05	16:15

圖示說明

- 停車招呼站 Bus Stop
- 往程設站 Go-direction Stop
- 回程設站 Back-direction Stop

72 慈濟醫院 - 仁友停車場

營運時間：慈濟醫院 06:10-22:20
仁友停車場 06:15-22:20
收費方式：依里程計費 班距：如時刻表

每公里 2.5 元，刷卡享 1.0 公車內免費投現乘客，恕不提供免費票車優惠

票價查詢 公車動態查詢

台中客運網址：www.tcbus.com.tw 免費服務電話：0800-800-126 公車資訊免費服務電話：0809-000-995 2017/01/01



74

太平-新烏日火車站-嶺東科技大學

Tai ping - Xinwuri station - Ling Tung University

中鹿客運免費專線：0800-889116
全方位包車專線：0800-889577
臺中市公共運輸處：(04)22291716

平日發車時刻表

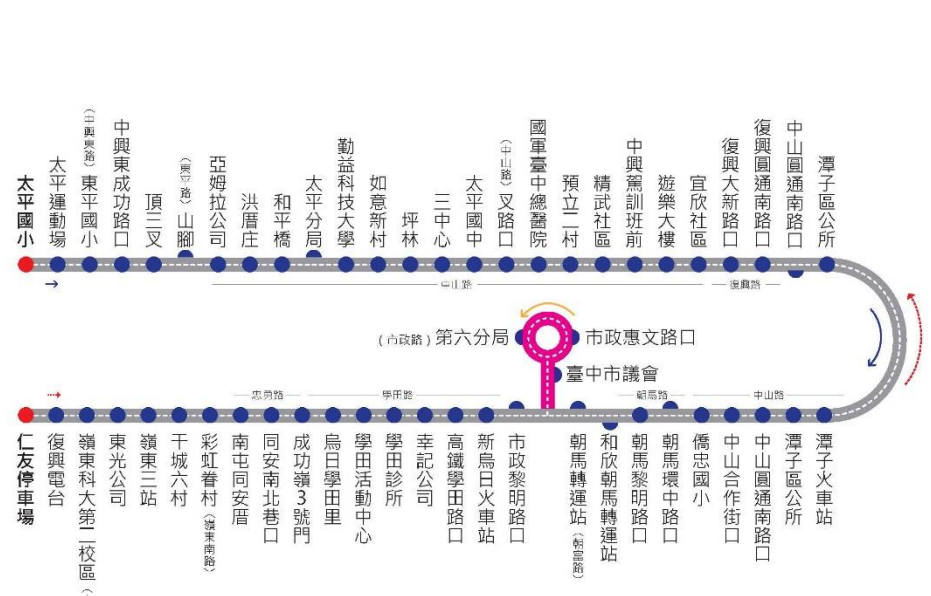
太平國小	仁友停車場
06:40	16:10
07:20	16:50
07:50	17:10
08:30	17:40
09:30	18:10
10:50	19:10
12:20	20:10
13:20	21:10
14:30	22:00
15:20	22:40

平日 06:40、10:50、19:10 (太平發車)
平日 09:10、16:45 (仁友停車場發車)
總站至臺中市議會

假日發車時刻表

太平國小	仁友停車場
07:00	16:30
07:40	16:50
08:50	17:30
09:50	18:10
10:50	18:40
11:50	19:10
12:50	20:40
13:50	21:30
14:50	22:20
15:40	23:00

本表為發車時間，尖峰時間易塞車，請耐心等候。
感謝您響應節能減碳，搭乘綠色運輸交通工具。



圖例說明

- 票價查詢
- 行駛路線
- 繞行路線
- 起點站
- 雙邊設站
- 單邊設站
- 去程路線
- 回程路線
- 繞行方向

20180223

89

嶺東科技大學 經向上路

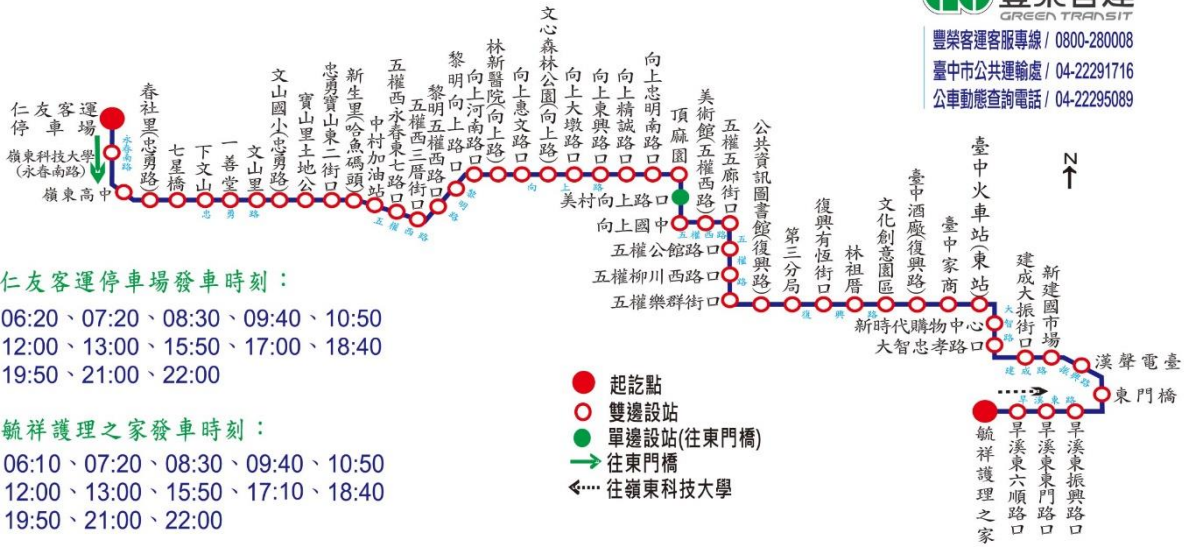
LING TUNG University

東門橋

Dongmen Bridge



豐榮客運專線 / 0800-280008
臺中市公共運輸處 / 04-22291716
公車動態查詢電話 / 04-22295089



仁友客運停車場發車時刻：

06:20、07:20、08:30、09:40、10:50
12:00、13:00、15:50、17:00、18:40
19:50、21:00、22:00

毓祥護理之家發車時刻：

06:10、07:20、08:30、09:40、10:50
12:00、13:00、15:50、17:10、18:40
19:50、21:00、22:00



99

精武火車站-嶺東科技大學

TRA Jingwu Station Ling Tung University

中鹿客運免費專線：0800-889116
全方位包車專線：0800-889577
臺中市公共運輸處：(04)22291716

發車時刻表

精武火車站	仁友停車場
06:50	06:30
07:50	07:30
08:40	08:10
09:20	08:30
10:00	09:10
10:30	10:30
11:40	11:40
12:50	12:00
13:30	12:50
14:30	13:20
14:40	14:50
16:10	14:50
16:20	15:50
17:00	16:10
17:40	17:20
18:40	17:50
19:20	18:40
20:00	19:10

藍色班次延駛臺中區監理所
本表為發車時間；尖峰時間男學生，請耐心等候。
感謝您響應節能減碳，搭乘綠色運輸交通工具。



圖例說明

票價查詢 行啟路線 → 去程路線
延駛路線 → 回程路線
起訖站 延駛方向
雙邊設站
單邊設站

20180821



圖示說明

- 停車招呼站 Bus Stop
- 往程設站 Go-direction Stop
- ← 返程設站 Back-direction Stop

290 干城站-童綜合醫院

營運時間：平常日 05:45-21:00
例假日 06:30-19:30

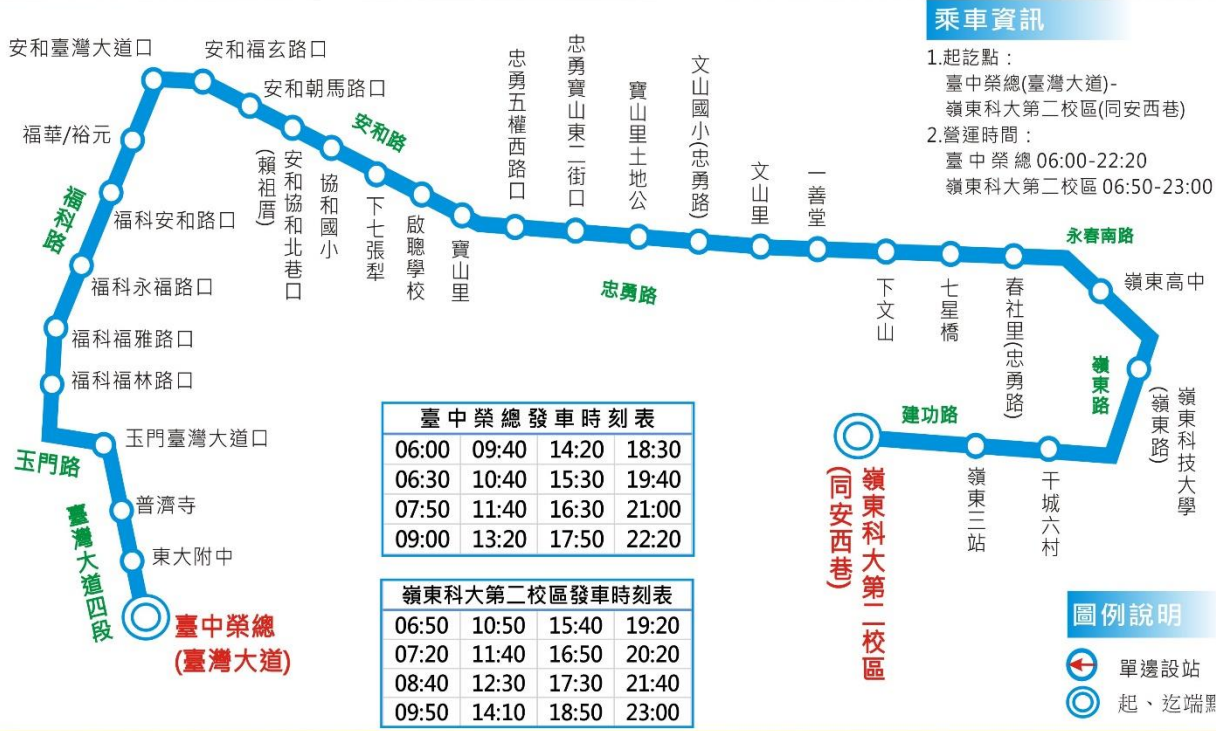
收費方式：依里程計費 班距：如時刻表

每公里 2.5 元，刷卡享 10 公車內免費投現乘客，恕不提供免費乘車優惠

票價查詢 公車動態查詢

台中客運網址：www.tcbus.com.tw 免費服務電話：0800-800-126 公車資訊免費服務電話：0809-000-995 2017/06/15

357 臺中榮總(臺灣大道)-嶺東科大第二校區(同安西巷)



捷順交通 0800-888-952 台中市公共運輸處 04-2229-1716



358

嶺東高中

Ling Tung High School

逢甲大學

Feng Chia University

仁友客運免費專線：0800-889116
 全方位包車專線：0800-889577
 臺中市公共運輸處：(04)22291716

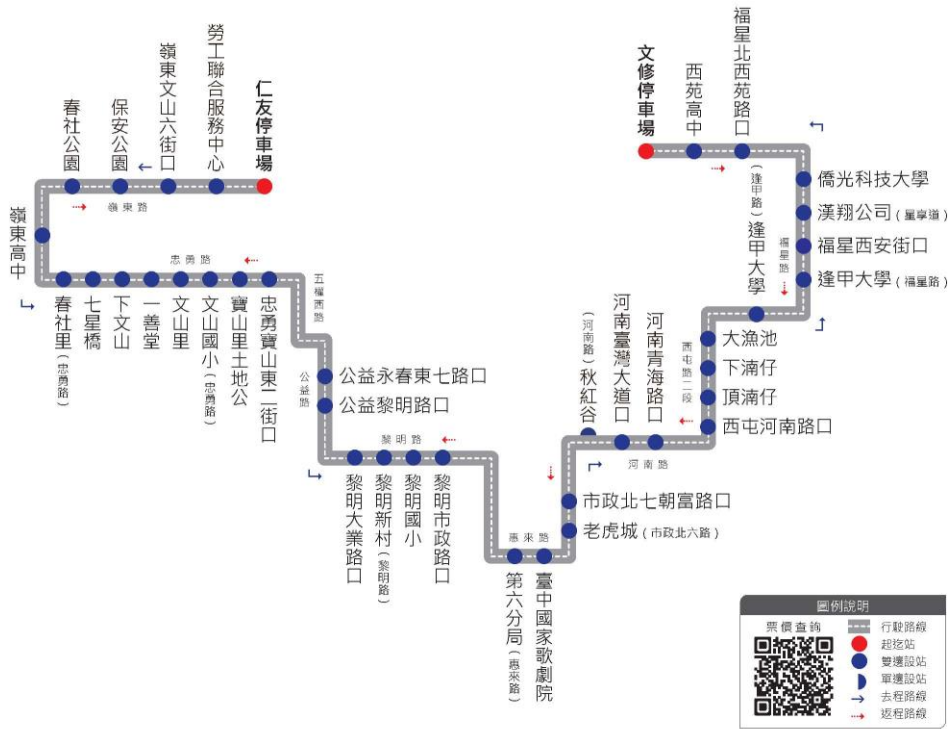
平日發車時刻表

仁友停車場		文修停車場	
05:40	14:15	05:55	14:15
06:00	15:05	06:25	15:05
06:40	15:25	06:45	15:55
07:15	15:55	07:25	16:15
07:45	16:15	08:05	16:45
08:25	16:55	08:35	17:05
09:05	17:25	09:15	17:45
09:35	18:20	09:55	18:15
10:15	19:35	10:25	19:15
10:55	20:40	11:05	20:25
11:35	21:45	11:45	21:30
12:25		12:25	22:35
13:25		13:15	

假日發車時刻表

仁友停車場		文修停車場	
05:40	14:15	06:25	15:05
06:35	15:05	07:20	15:55
07:35	15:25	08:25	16:15
08:25	15:55	09:15	16:45
09:25	16:15	10:15	17:05
09:50	16:55	10:40	17:45
10:15	17:25	11:05	18:15
10:55	18:20	11:45	19:10
11:35	19:25	12:25	20:15
12:15	20:35	13:05	21:25
12:55	21:45	13:45	22:35
13:35		14:25	

本表為發車時間，尖峰時間易塞車，請耐心等候。
 感謝您響應節能減碳，搭乘綠色運輸交通工具。



20171222



617

梧棲

Wuqi

嶺東科技大學

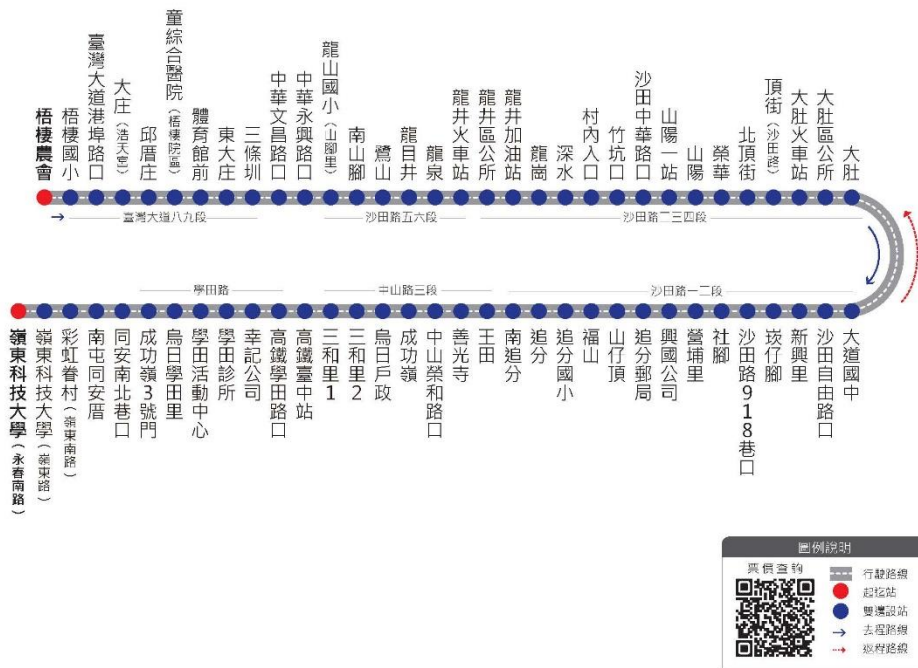
Ling Tung University

中鹿客運免費專線：0800-889116
 全方位包車專線：0800-889577
 臺中市公共運輸處：(04)22291716

發車時刻表

嶺東科技大學	梧棲農會
05:10	06:10
06:40	08:20
07:55	09:30
09:50	11:10
11:10	12:30
12:10	13:30
13:00	14:20
14:00	15:20
14:40	16:00
15:10	16:30
15:40	17:30
16:40	18:10
17:30	19:10
18:30	20:00
20:30	21:50
21:20	22:30

本表為發車時間，尖峰時間易塞車，請耐心等候。
 感謝您響應節能減碳，搭乘綠色運輸交通工具。



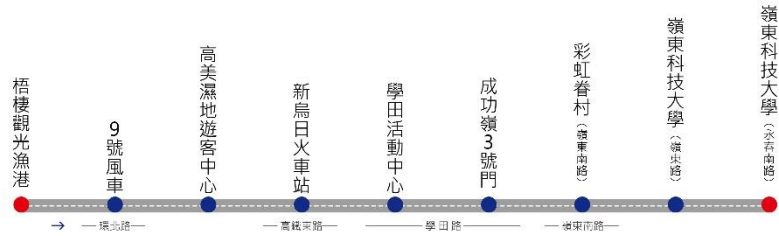
20170426

假日發車時刻表

嶺東 科技大學	梧棲 觀光漁港	高美濕地 遊客中心
08:00	09:10	09:20
09:00	10:10	10:20
10:20	11:40	11:50
11:50	13:10	13:20
13:10	14:30	14:40
14:30	16:00	16:10
16:00	17:30	17:40
17:30	19:00	19:10

※平日停駛，僅行駛假日及國定假日

本表為發車時間；尖峰時間易塞車，請耐心等待。感謝您響應節能減碳、搭乘綠色運輸交通工具。



圖例說明

預估到站時刻表

行駛路線
 ● 起點站
 ● 雙邊設站
 ● 單邊設站
 → 去程路線
 ← 回程路線

20170406

#嶺東生活圈交通越來越便利

眾所期待的😊YouBike 2.0😊

駐點在嶺東兩校區😊

租借站設置在

📍春安校區：正校門口〈嶺東路及永春南路交叉口〉

📍寶文校區：正校門口〈中台路及建功路交叉口〉



行政區

場站

地址

豐原區

福陽國小
橫街尾停車場
北陽公園

南陽路綠山巷/南陽路綠山巷81弄口(東北側)
復興路/富春街口(東南側)
中陽路/中陽路537巷口(東側)

沙鹿區

弘光科技大學

臺灣大道六段1018號(北側人行道)

西屯區

中工二路福中十街口
中工公園
協和公園
協仁公園

中工二路/福中十街口(東南側)
順和一街1號(對側人行道)
玉成路/玉寶路口(西南側)
福元路/福玄路口(東南側)

南屯區

旌旗教會
文山公園
嶺東科技大學(寶文校區)

文心南五路三段160號
文山九街78號(對側人行道)
中台路7號旁停車場內