

嶺東科技大學班級自治幹部工作職掌表

職稱：副班代表

職掌：

1. 協助班代推展及處理全班事務，並得代理班代工作。
2. 每週至少乙次至行政大樓二樓生輔組辦公室，至班級櫃拿取所有宣導資料，同時詳讀每一件資料後，再將其轉送給負責的班級幹部(拿取後請於鐵櫃上方簽到表簽名)。
3. 即時向同學宣導學校傳達訊息及資料，再利用班集會時間請導師協助公告周知(建議利用班級網路群組公告，以明責任)。
4. 提醒班上同學隨時至學生服務網確認個人出席狀況，若遭誤記，即時向任課老師反應，授課乙週內請上網更正；若超過乙週後，仍須更正，請同學至生輔組拿取紙本【授課教師確認學生到課申請單】，確實填畢後，經任課老師簽名送回生輔組申請註銷曠課。
5. 提醒同學注意財物保管，避免於室外課時遺失貴重財物。
6. 負責協助執行「交通安全教育」各項宣導事宜。同學若發生意外事故，請與導師及系教官聯繫外，並至軍訓室反映，俾回報教育部校安中心。
7. 協助同學建立班級學生基本資料庫。
8. 請加入生輔組 FB 社群，了解學校重要訊息以維護同學權益。
生輔組 FB,e-mail：<windslamb@teamail.ltu.edu.tw>。
9. 生輔組連絡電話：04-23892088 轉 1712、1713，portal 信箱：
<ltulgd@teamail.ltu.edu.tw>。
10. 請加入嶺東班級自治幹部**副班代表**群組。
<http://line.me/R/ti/g/V-LxO808ZF>。
11. 「嶺東科技大學」開始用 LINE@生活圈廣宣平台了！
我們將會提供許多 好康資訊給大家，請透過下方連結將我們加入好友。
<https://line.me/R/ti/p/%40fsf9008s> 煩請將此訊息轉傳同學，鼓勵儘快加入，以便取得最新訊息。
12. 其他臨時交辦事項。



嶺東科技大學



副班代表群組

代理人：學藝長、事務長