

嶺東科技大學班級自治幹部工作職掌表

職稱：國際事務長

職掌：

1. 負責推廣校內國際交流相關活動，出席自治幹部研習、國際交流講座，及佈達海外交流資訊。
2. 協助反映同學對於海外交流(出國研修、海外實習、海外見習與交流等)的建議，擔任班級與學校的溝通橋樑，供校方參考及執行
3. 協助轉知說明海外交流資訊(例如透過班會宣導、LINE 等社群媒體轉發)，提供班上同學知悉相關訊息。
4. 協助收取班級同學海外交流申請表件，或協助報名程序，彙整後提交校內業管單位。
5. 「嶺東科技大學」開始用 LINE@生活圈廣宣平台了！
我們將會提供許多好康資訊給大家，請透過下方連結將我們加入好友。
<https://line.me/R/ti/p/%40fsf9008s>煩請將此訊息轉傳同學，鼓勵儘快加入，以便取得最新訊息。
- 6.其他臨時交辦事項。



嶺東科技大學

代理人：就業輔導長。