

# 嶺東科技大學班級自治幹部工作職掌表

**職稱：**班代表

**職掌：**

1. 協助導師處理全班班務。
2. 協調並督導所有幹部之工作。維持各種集合及上課時之秩序。
3. 隨時反映及報告班內缺曠人數及特殊狀況(向導師、輔導教官及生活輔導組反應)。
4. 班上值日生、公差及勤務分配與派遣。
5. 擔任班上班會召集人，轉達並執行學校規定事務，適時反映同學意見。
6. 負責協助執行「防制藥物濫用-反毒教育」各項宣導事宜。
7. 負責協助學生緊急連絡資料建檔。
8. 請加入生輔組 FB 社群，了解學校重要訊息以維護同學權益。  
生輔組 FB,e-mail : <windslamb@teamail.ltu.edu.tw>。
9. 生輔組連絡電話：04-23892088 轉 1712、1713，portal 信箱：  
<ltulgd@teamail.ltu.edu.tw>。
10. 請加入嶺東班級自治幹部班代表群組。  
<http://line.me/R/ti/g/6e2X8SrpUI>。
11. 「嶺東科技大學」開始用 LINE@生活圈廣宣平台了！  
我們將會提供許多 好康資訊給大家，請透過下方連結將我們加入好友。  
<https://line.me/R/ti/p/%40fsf9008s> 煩請將此訊息轉傳同學，鼓勵儘快加入，  
以便取得最新訊息。
12. 其他臨時交辦事項。



嶺東科技大學



班代表群組

**代理人：**副班代表、學藝長