

嶺東科技大學班級自治幹部工作職掌表

職稱：學藝長

職掌：

1. 教務處各組通知，自本學期起改由電子郵件（portal 帳號）寄發，請學藝幹事向全班宣導並執行，重要通知如下列所示：
 - (1) 選課 (含暑修) 通知。
 - (2) 考試假申請、補考及扣考名單通知。
 - (3) 教學評量作業通知。
 - (4) 其他教務相關通知。
2. 上課時間逾 10 分鐘，授課教師如仍未到，請學藝幹事務必通知課務組，以維護同學權益。
3. 班級如有教學上的問題，請學藝幹事填寫教學反應表(如有需要請至課務組領取填寫)。日間部「教學及學習反應表」填寫注意事項：
 - (1) 教師教學或同學學習如有任何特殊狀況，請學藝幹事至課務組領取本表，並詳實填寫本表各欄位，以便處理。
 - (2) 填寫完畢，需請導師簽名後再擲交所屬系辦公室或教務處課務組。
4. 教務處各單位連絡電話及 e-mail 如下：
 - 課務組：1611~1613 e-mail:ltu1610@teamail.ltu.edu.tw
 - 註冊組：1621~1623 e-mail:ltu1620@teamail.ltu.edu.tw
 - 教學與學習發展中心：1662 e-mail:ltu1603@teamail.ltu.edu.tw
5. 「嶺東科技大學」開始用 LINE@生活圈廣宣平台了！
我們將會提供許多好康資訊給大家，請透過下方連結將我們加入好友。
<https://line.me/R/ti/p/%40fsf9008s> 煩請將此訊息轉傳同學，鼓勵儘快加入，以便取得最新訊息。



嶺東科技大學

代理人：事務長、服務長