

開會通知單

受文者：如出列席人員

開會事由：114 學年度「班代表與校長有約」座談活動會議

開會時間：中華民國 114 年 12 月 03 日(星期三) 14:00

開會地點：聖益樓聖淪廳

主持人：陳校長仁龍

召集人：卓學務長裕榮

聯絡人及電話：生活輔導暨校園安全組陳浩瑋(分機 1712)

出席者：

魏副校長兼商管學院院長/產學合作處處長

王副校長兼設計/時尚學院院長

林副校長兼民生學院院長

教務長

學生事務長

總務長

綜合規劃處處長

圖資處處長

國際事務處處長

產學合作處處長

主任秘書

智慧科技學院院長

通識教育中心主任

推廣教育部主任

副學務長兼生活輔導暨校園安全組組長/住宿服務組組長

列席者：

備註：一、活動議程：

(一)主席致詞

(二)各單位報告

(三)問題討論及回覆

(四)意見交流

(五)主席結論

二、會議召開時間如無法出席者，請事先告知召集單位，並妥為安排代理人。

114 學年度日間學制強化師生溝通座談活動
-班代表與校長有約議程表

活動時間：中華民國 114 年 12 月 03 日(星期三)14：00

活動地點：聖益樓聖淪廳

項次	活動項目
一	主席致詞
二	各單位回覆反應意見
三	綜合座談
四	主席結論

114 學年度日間學制「班代表與校長有約」會議紀錄

時間： 114 年 12 月 3 日下午 2 時

地點： 聖益樓聖淪廳

主持人： 陳校長仁龍

紀錄： 陳浩瑋校安教官

壹、主席致詞-陳校長仁龍：

謝謝學務長跟副學務長以及生活輔導暨校園安全組的同仁協助安排本次的與校長有約活動，亦感謝班級代表在課業繁忙之餘仍積極協助反應問題。讓學校能更精準掌握學生需求並持續改善。提出意見本身也是一種訓練，協助同學培養觀察、表達與邏輯思辨能力。也讓學校針對同學的需求來做研擬跟改善，這一點校長要代表我們全部的教職員同仁來感謝各位，謝謝你們願意在就學過程當中，留意、觀察很多事情，而且跟學校反應，這些都是學習，各位在撰寫及表達問題的過程更是一種學習。未來不管在什麼場合，能提出一些非常具體或是有建設性的問題，這都是各位很棒的學習及經驗累積。校長將各位提的所有的問題一一的看過，而且非常非常重視各位所提的問題。校長也知道班代表在自己學院也有機制能夠反應問題，不管是透過你的老師、主任或者是院長，我們有很多的同仁都在這期間跟各位互動，而且盡可能的去處理問題，因為各位也都很忙碌，禮拜三通常有很多同學都有活動，所以在今天跟校長有約的過程當中，我們運用這寶貴的時間來掌握並處理同學所提的問題，所以，再次感謝各位今天的出席。

出席會議也是一種學習，友善校園的觀念，是從同學上課的時間、校園活動還有互相碰面開始就營造，畢竟我們也期待同學在學習上面不僅有增長，在處事待人方面也有很大的增長，這對各位來講非常有幫助。

校長將所有的問題按照「合適性、合理性」區分為三大原則：

- 一、能解決的問題要限時解決，限時解決的意思就是這個問題我們已經知道，而且可以快速解決，要規劃完成的時間，並進行追蹤，完成之後通知提問的同學。
- 二、沒有辦法馬上解決的問題，要進行規劃，在什麼時間可以完成。我們應該養成一個習慣，在會議中要報告上次提的問題，百分之多少已經解決了？還有多少還在進行？

三、有一些沒辦法處理的，我們也很誠懇的告訴各位同學無法解決；校長常常拿把「換電梯」當例子，我們沒辦法把大樓空間變大來裝設更大的電梯，像這樣的問題就沒辦法解決。

所以，如果等一下時間充裕，大家所提的問題，請相關單位視需要再補充，這是第一階段。第二階段同學有其他問題可以再提出，我們來研究解決的方式。

請同學要提問題的時候，要記得基本禮儀，請先舉手，然後再發言，說明自己的班級與姓名，我們會將問題紀錄並持續追蹤觀察，而同學所提的問題如果可以及時回應，我們也會請相關單位馬上回應。

貳、反應意見回覆：

一、設計學院報告：

Adobe 的軟體的應用授權問題，不是只有嶺東科大，這件事教育部也在處理。因為我們知道國外的學生讀設計，無論哪種軟體，會用幾乎不需使用成本的方式，讓學生在就學的階段可以安裝軟體在電腦使用。可是在臺灣廠商不願意，今年也有進行協調，但軟體開發商不願意，所以學校在這三年投資了 1000 多萬購買使用權，但很抱歉只能在上課時使用，無法讓學生安裝在自己的電腦，此為全台設計相關科系共同面臨之問題，今天藉此機會說明，希望讓大家瞭解。

另外同學也提了好幾個問題，像是無線網路等等都有改善。服飾設計系所提的問題，其實聖益樓一樓到三樓有非常多的工業級的車縫設備跟製作空間，但因為有些教室要上課，有些教室要讓學生在裡面進行專題，所以，會造成大一到大四的課程需要共用空間。不是教室不夠，而是學生在幾個月內，每個人的作品都要放置在那些地方。現在我們三樓有一間教室，服飾系林主任有提出來，我們將規劃空間予大四的同學獨立使用。

大家提出來的問題，學校均逐步處理及改善，但是需要一些空間跟時間。另外視傳跟漫美系在使用的 SY504 教室，115 年會更新成最新的 3D 電腦，應該上半年就會完成。另外，六樓設計學院也會增加一間電腦教室，所以到時候這些問題都可以解決。

最後跟大家報告，聖益樓是開放空間，一天 24 小時任何人都可以出入，因此學校都再三的建議學生最好在進修學制下課的晚上 10 點半以後就不要待在這邊，因為校安人數有限、老師人數也有限，但是聖

益樓沒有辦法把一樓所有的門鎖起來禁止出入，這個是安全的問題，所以請同學多注意。

二、圖書資訊處報告：

同學們比較關心的就是使用軟體授權的問題，剛剛王副校長有說明，其實使用者付費這一塊，專業軟體的使用，是學校承擔的所有的經費購買，校內共配置 1,700 套 Adobe 授權，供同學在專業教室及圖書館電腦使用。若同學有個人需求，則必須自己購買。

Office365 的部分，同學可以透過學校提供給的 Office365 的帳號免費使用。這部分我們也有透過各年級的課程請老師跟同學宣導，同時我們也會將相關的訊息廣發，讓同學能夠充分應用學校所提供的資源。

三、總務處報告：

同學問題集中在四個部份：

- 一、修繕部份：同學提出樓梯間照明需要修繕的問題，我們第一時間知道就已經進行改善。如果大家在上課的場域發現設備故障，比如說冷氣不冷、聲音太大等，這個部分都可以及時跟系辦反應，不用等到特定的會議才反應，系辦會幫大家上 e 化修繕系統，總務處將即時處理。
- 二、環境清潔：有提到用餐區的桌椅不是很清潔，已要求清潔公司加強公共空間維護。
- 三、用餐部份：同學希望可以增加餐廳及選擇性，總務處將持續招商並督導現有廠商提升品質，只要廠商有意願的，會請他們到學校來評估。先前其實也有許多廠商在經營了一段時間後又撤出，因為廠商必須要考量營運成本，再加上寶文校區寒暑假沒有什麼人潮，廠商沒有營收，招商難度非常的高。所以這個部分只能持續努力。有同學反應既有餐廳的價格口味等等，或者是希望 7-ELEVEN 增加設備，我們都已經有反應給廠商，我們會持續的進行追蹤。
- 四、停車問題：汽車的部分，春安校區汽車停車位我們已經規劃到極大化，所以車位無法再增加。寶文校區以停車率來說，大概都停到七八成，不會停到滿，所以同學如果需要申請汽車停車位，寶文校區沒有問題。機車部份，反應比較多是春安校區，我們春安校區總共有五區的機車停車場。很多同學多集中在聖益樓上課，所以，同學會習慣停在第一區聖益樓旁邊的停車區，這區幾乎每天都是停滿，有同學提到可不可以增加機車停車位，其實春安校區的停車位除了第一區聖益樓以外，其他區通常都沒有停滿，如果第一區停滿的話，到其他四區還

是會有空位，因此，請同學選擇其他區的停車場停放。另外，聖益樓旁邊容易遇到車位停滿，而後面同學趕著上課時，會順手停在不是車格的地方，阻礙其他同學的行車動線，這部分我們有請保全加強巡查，發現違規會進行記點，記滿三次就撤銷停車證，違規的同學在來年申請停車證的時候，他必須增加停車費用才能申請，這一項我們會按照規定落實執行。

五、處理中的問題有以下兩項：

(一)問題序號第 16 項的建議事項，聖益樓六樓的冷氣聲音太大影響上課，目前聖益樓五樓的冷氣均已更換為分離式冷氣，六樓的部分正在更新汰換中，大概在明年的 1 月底前就會完工，因此，同學提到冷氣聲音太大的部份屆時就可以處理好。另外有關於寶文校區冷氣雜音太大的問題，總共有五間教室，已經請廠商會勘，會進一步修繕。

(二)序號 76 有同學反應厚德樓外面的人行道路樹擠壓行人空間，地面不好通行，行道樹是屬於臺中市政府，不是屬於學校，這個部分我們已經有反應給臺中市政府，後續我們會再持續追蹤市府的處理進度。

四、學務處報告：

一、班會紀錄使用紙本的主因，主要讓同學跟導師之間有聯繫，製作電子表單很容易，但會變成大家都用線上作業，少了導師跟同學還有班代之間的聯繫，假設同學認為還是需要，學務處將再進行評估。

二、在行政服務方面，請假與缺曠資訊可透過 APP 即時查詢，建議同學使用系統查詢，即可隨時掌握自己的缺曠課狀況。

三、住宿：

(一)同學每一年都會提到的問題就是洗衣機有黴味的部分，兩校區學生宿舍洗衣機每月均定期保養，住宿服務組將再加強對住宿生宣導洗衣機正確使用方式。

(二)冰箱問題，因受限於各棟(層)樓配電負載，春安校區黎明樓跟寶文校區一心樓都有配置一個冰箱，主要提供同學醫療用品的需求使用，如果同學真的有特殊的需求，可向住宿服務組的輔導老師來借用。

(三)黎明樓女生宿舍的坐式馬桶太少的部分，每層樓的廁所已於今年增加坐式馬桶的數量，數量應該足夠。

- (四)一心樓寢室沒有窗簾的部分，這裡不曉得反應的同學是住在哪一間，因為一心樓的規劃每一間寢室都有配置窗簾，如遺漏可立即通報，住宿服務組會協助處理。
- (五)一心樓的床鋪的樓梯太直有危險的部分，因是現有的設備，目前無法改善，入住時已提醒同學要注意安全，尤其是一年級新生進住時，有請各樓層的幹部提醒同學，上下樓梯時，要留意自身的安全，手一定要拉著樓梯比較安全，避免跌倒。
- (六)飲水機部分，可能同學沒有看到飲水機放在茶水間，不管是一心樓或是黎明樓各棟樓的每一層樓都有配置一臺飲水機，
- (七)黎明樓五樓廁所有漏水聲的部分，此部分已處理完成，同學若有即時跟樓層的幹部反應，我們也會協請總務處一起來處理，也非常謝謝總務處的協助。
- 四、交通的部分，建工路路口需要行人號誌這部份已經發文給臺中市政府交通局協處，也獲同意明年會增設交通號誌，以確保同學的交通安全。

參、意見交流：

- 一、財金 3B 代表：希望可以加強寶文校區運動場所的照明，因為有些同學晚上使用的時候會看不到球，然後有些投幣式的照明燈會延遲甚至會吃錢，所以希望可以改善。

校長回覆：

我們很歡迎各位多運用學校的運動設施，但是在冬天天色會比較快暗，所以要特別注意安全，請學務單位將籃球場跟排球場的照明不夠問題列入改善。

- 二、觀光 2A 代表：春安校區的後門有保全巡邏，可是當我在停車的時候裡面明明還有車位，可是保全就已經關門了，不讓我們進去而且都是有停車格的位置，然後很多同學都會被擋在外面就只能去停側門。

校長回覆：

請總務長提醒保全人員，若有車位要讓學生停放，這個問題要限期改善。

- 三、企管 1A 代表：想瞭解一下汽車停車位的部分，一校地下室如果有位置的話可以開放已繳費的學生進去停車嗎？因為我們的課常常都是要跑一校的。

總務處回覆：

日間學制的同學，目前只開放寶文校區停放汽車，春安校區地下室因為車位數量不足目前沒有規劃。

王副校長補充：

兩個校區之間上課建議騎 Ubike。目前有跨街區的學校大門外面有很多 Ubike，學生使用率非常高，因為距離短，使用時間也不長，所以沒有佔用的問題，我們的 Ubike 多在大門前門，後門沒有，所以使用率很低，如果春安的後門有 Ubike，配合寶文校區的車輛使用，使用率可以提高，學生也會比較方便。

校長補充：

畢竟目前使用汽車的學生不在多數，也請總務長思考一下可以怎麼樣協助開車的同學，謝謝同學提出來，這個問題我們也紀錄下來。

- 四、外語 2B 代表：**因為現在二校只有 7-ELEVEN 跟大禾，7-ELEVEN 的微波食品數量不多，加上有些同學會比較晚下課，可能買不到食物，大禾又要排很長，能不能請 7-ELEVEN 多訂一些微波食品，或者把原先越南食品的位置擴大。

校長回覆：

寶文的商品不夠，選擇性太少，這個問題請總務處也紀錄下來，請他們幫忙多提供一些商品給同學選擇，也謝謝同學提出這個問題。

- 五、數媒 2D 代表：**同學們會自己騎 Ubike 到寶文校區。一校區的前門 Ubike 數量非常充足，但是有時候要從寶文校區騎到春安校區的話會沒有車輛可以使用。

校長回覆：市政會議校長都會參加，將在會議上提出來爭取擴充 Ubike 數量，如果在春安的後門有 Ubike 是最好，謝謝同學提出這個問題。

- 六、視傳 1B 代表：**剛剛有很多老師說明 Adobe 的軟體使用，但是學生不太清楚學校有哪些種類的軟體在哪裡可以使用，因為有些軟體是老師推廣的，可是如果我們上課科目沒有推廣的老師，想要使用軟體的話要去找哪個處室?或者是自己去下載? 如果我想要使用 2025 年版本的軟體要去哪一間教室使用?而且有些東西只有電腦教室有，我們只有上課的課程中可以用，如果我們在課後想要使用這個程式，我們可不可以去登記教室使用，因為月費其實不是所有人都可以支付得起；另外，我們是否可以登記借用專業教室?並且是否在使用專業機器的時候可以有

老師協助我們使用，或者是有甚麼額外的方式讓想學一些其他技能的同學可以自己登記上課？

設計學院院長回覆：

學校有發現這個問題，現在數媒的教室除了上課之外，教室空閒時學生有需要就可以登記使用。但目前三樓、五樓跟八樓各有一間專業教室，課程都是滿堂，所以學校在1月到2月時會在六樓再開設一間教室，到時候排課就不會那麼滿，我們就可以安排時段讓同學登記使用，這個部份已經有在規劃，除了可以使用 Adobe 的軟體，還有少數特殊的 VR 軟體等等，所以目前有規劃，大家可以期待，大概下學期開學之後就有空間可以登記使用了，我們常用的 Adobe、Autodesk 跟 office 這些軟體設計學院的電腦教室的電腦都有裝設；再者，504 教室的電腦很慢，也準備要更換了，504 教室設備更換會比六樓那一間專業教室稍微晚一點，也許下學期三、四月左右就會完成。謝謝同學提出這個問題。

校長補充：

謝謝同學提出來這個問題，這些問題應該要限時改善而且馬上要做，我們要讓同學們都知道這些軟體怎麼使用？哪裡可以使用？圖書資訊處這邊一定要幫忙趕快處理。同學一年級就有這些想法，校長覺得非常好。校長常常去看時尚學院的教室，平常下課後留在教室裡面做專題增強技術的同學很多，這一點校長非常開心，因為有這樣的氣氛，我們的同學在這四年可以打好基礎去跟人家競爭，校長就舉例紅點為什麼會全國最高，所以我請院長一定要把空間盡可能的讓大家使用。

七、觀光 2B 代表：資訊學院前面的停車場有一個池塘造景，那邊已經長青苔三、四個月，行政大樓前面那邊其實蠻多雜草的，落葉太多，常常會滑倒，地板也很濕滑，造成跑步容易跌倒。

校長回覆：

我們的兩個校區很漂亮，謝謝同學這麼用心的協助我們維護，也請總務長將這件事情紀錄下來限時改善。

八、視傳 1A 代表：補充宿舍冰箱的問題，我目前是住在一心樓八樓的套房，選擇套房是為了想要讓自己的生活更方便，但是套房沒有冰箱蠻不方便，而其實套房有電視，但是看電視的頻率很少，幾乎不會打開，所以是不是可以把電視換成冰箱？或者也沒有說一定要每一層樓都有一個冰箱，也可以兩層樓有一個大冰箱；然後剛剛有同學說到

Ubike，我自己也是每天騎 Ubike 來上學。然後我有觀察到印尼的同學他們很習慣騎腳踏車，所以確實有腳踏車不夠的問題。

校長回覆：

冰箱跟飲水機都是我所說的「通案」，請學務處評估空間與用電改善可能。另外同學有觀察到境外生的 Ubike 需求，如果我們的境外生繼續增加，想必需求會更多，所以我們要盡快建議增設 Ubike，對於學生來說也比較健康與方便，謝謝你提出問題。

九、外語 4A 代表：寶文校區的機車停車格太小格，其實大家會很有默契就是機車左右各留一格，但是這樣有點治標不治本，因為車子一多還是會擠滿，這樣導致車子可能會刮傷，希望機車格可以增大一些。

總務處回覆：機車格的大小我們參照市政府公有的機車停車格的大小再稍微大一些，如果再把車格放大，停車量能就會降低，所以綜合評估之下只能維持現狀。

商管學院副院長補充：

寶文校區的停車位其實很搶手，畢竟那是政府的公有地，加上是免費停車位，所以除了學生，像是重機騎士跟部份行政同仁也會去運用，所以是否要從汽車停車平台移作機車彈性運用的停車空間尚祈考量。

校長補充：

既然車位無法增大，那我們就從空間的彈性運用去作考量，像是寶文汽車的停車平台是不是可以彈性運用，或是南門的汽車停車位常常沒有停滿，可以請總務處去調查並統計一下寶文校區汽、機車車位總數及平時停放的數量，來研究一下是不是可以將汽車的車位彈性給機車停放，謝謝同學的提問。

九、外語 1A 代表：機車停車場往一心樓的上坡路面有高低差，有些同學經過的時候會被絆倒，所以想問一下能不能將它鋪平。

校長回覆：

謝謝同學提出這個問題，這一段道路我們會實際過去走走看，也請總務處紀錄下來。

參、主席結論：

感謝各位參加的同學今天反應了一些寶貴的意見讓我們做參考並改善。

有同學提出的問題是要限時改善的，像是聖益樓樓梯照明不亮、春安及寶文校區的夜間照明是否可以提早開啟、仙庭樓三樓南面的男廁堵塞、

漫美跟視傳系反應需要打掃用具、販賣機損壞跟環境不清潔的部份，這請各系跟總務單位要立即並限時改善。

服飾系反應的投影機色差跟增設 E 化講台的部份，也請相關單位管制改善。

教室使用空間的問題，像是在春安校區增設語言中心，這部份圖書館二樓可以研擬是否可以使用。

設計學院提出聖益樓八樓教室座位不夠，是因為聯合展演檢視成果需求，這部份學校還有可以容納 300 人的大教室可以申請，或者申請使用亞萍館四樓也可以，一定要讓成果發表有場地可以使用。

宿舍的冰箱電源不足，要規劃一下如何增加電容量來解決這個問題。

餐廳增設的部份，像春安校區規劃給觀光系使用的茶餐廳位置，總務處可以跟觀光系討論一下如何合作。

寶文校區的用餐問題，可以來研究一下是否可以運用餐車的方式，讓寶文校區的學生能有較多的選項，這部份也請學務處把問題紀錄下來，我們逐步的來做改善。

最後，也請同學等一下可以一起來參加我們聖誕節的點燈儀式，謝謝各位同學。

【114 學年度】

日間學制

班代表與校長有約

座談活動

活動單位：學生事務處-

生活輔導暨校園安全組

114 年 12 月 3 日

114學年度第1學期日間學制「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
課程學習	1	觀光3B	建議春安校區增設語言教室，避免同學二校區往返費時及筆生安全問題。	通識教育中心 民生學院 觀光系	通識教育中心回覆： 1. 語言中心專業教室建置於二校區，主要配合全校大一、大二英語課程，並整合自學專區，提供課後語言自學環境。 2. 關於語言教室增設於一校區，會與相關單位討論，納入後續規劃。 觀光系回覆： 語言教室為校級課程，由通識教育中心統一安排教室與師資；因需要使用電腦教室，必需評估現場電腦教室容量。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	2	數媒3C	目前缺乏專門的專題製作空間，造成不便，現有教室亦缺乏足夠電源插座與穩定網路；建議是否能提供專題討論與實作的專屬空間，並加強插座配置與網路頻寬，方便學生團隊合作。	圖書資訊處 設計學院 數媒系	圖書資訊處回覆： 1. 已於11月20日下午4：10分聯繫數媒系鄭老師，初步了解學生所反映之網路問題狀況，並請鄭老師先行轉知班代，說明資網中心已受理相關反應。網路組將儘速與班代聯繫，安排時間至教室現場勘查，確認實際問題原因並協助儘快改善。 2. 為提升各棟大樓之網路連線品質，資網中心已於11月15日完成聖益樓地下室機房主要網路交換器汰換，並預計於11月22日汰換聖益樓8樓機房主要網路交換器。相關汰換作業完成後，預期可明顯提升整體網路效能與使用體驗。 數媒系回覆： 本系提供相關討論空間，有需求之同學可向教學資源中心提出申請後，由本系視申請人數分配之。同學亦可透過登記的方式向教學資源中心申請電腦教室短期使用以作為專題討論或製作之資源。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	3	視傳2C	請給全體設計生Adobe全家福。	圖書資訊處 設計學院 視傳系	圖書資訊處回覆： Adobe系列軟體，因授權數量有限，現階段僅於校內所有專業電腦教室及圖書館電腦供課程教學及學生自學使用，恕未開放個人安裝或於校外環境使用。 視傳系回覆： 因為目前Adobe全系列軟體皆需要付費，價格也相當高昂，須請學校評估是否提供學生大量授權使用。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
課程學習		4	視傳2C	通識課程能不能開放選修同一類別，不要強制選修不同類別。	教務處 通識教育中心	<p>教務處回覆：</p> <p>1. 博雅通識課程係依通識教育目標及課程架構開設課程供同學修習。</p> <p>2. 博雅通識三大領域包括：1. 人文藝術、2. 社會科學及3. 自然科學，各需修習2學分(即1門課)，另2學分可自行選擇各領域課程或跨領域多元自主學習課程(含微學分工作坊、社會實踐、國際移動及海外志工等)。</p> <p>3. 上述課程安排係經通識教育中心課程委員會審議通過。同學若有其他的建議可提供通識教育中心，作為未來課程調整與改善的參考。</p> <p>通識教育中心回覆：</p> <p>1. 本校博雅通識課程含三大領域，符合大學通識教育理念及規範，期能讓同學厚植通識素養，實踐全人教育精神。</p> <p>2. 博雅通識三大領域包括人文藝術、社會科學及自然科學，各需修習2學分(即1門課)，另2學分可依興趣選擇任一領域或跨領域多元自主學習課程(含微學分工作坊、社會實踐、國際移動及海外志工等)。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		5	觀光4B	英文教室(BW309)空間上課人太多，出入擁擠(補修課程)。	教務處 通識教育中心	<p>教務處回覆：</p> <p>1. BW309寶文講堂II教室形式為階梯教室，使用人數上限約為100人。</p> <p>2. 該教室本學期排課科目修課人數最多為79人，符合該教室之容納人數。</p> <p>3. 另經查BW309教室未排有英文重補修課程。</p> <p>通識教育中心回覆：</p> <p>1. 語言中心專業教室共4間，每間容納人數為60~65人。</p> <p>2. BW309為教學與發展中心專業教室，容納人數為100人。</p> <p>3、關於同學反映空間問題，將與相關單位討論，提出改善方式。</p>	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		6	流設2A	CY301教室電腦老舊，建議適時汰舊。	圖書資訊處	圖書資訊處資訊網路中心預計於115年8月辦理CY301教室電腦設備汰換與系統更新作業，以全面提升教學環境之效能與穩定性。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
課程學習		7	漫美1A	SY504教室電腦設備，使用PS時會當機，開3個圖層(一般能開10-20甚至30以上的圖層)及300解析度的圖即當機，建議優化設備以提升學習效率。	設計學院 漫美系	目前SY504教室的電腦為五年前的設備，預計在115年1月報請教育部補助，進行電腦設備更新，以符合現階段繪圖、以及生成式AI的相關需求。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		8	服飾3A	建議SY114、307、315及319教室增加E化講台，以減少設備架設時間，提升學習效率。	時尚學院 服飾系 教務處 課務組	服飾系回覆： 經費有限，將逐年改善，也請學校挹注經費幫助學系。 教務處回覆： 1. SY114、SY307、SY315及SY319教室為服飾系專業教室。 2. 專業教室之設備購置與維護，原則上由各該教室所屬院系依財產管理責任辦理。教務處則於經費許可範圍內，配合院系進行設備改善，以提升整體教學品質。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		9	服飾3A 服飾2A	SY302. 319教室投影機色差非常嚴重，已影響上課教材呈現及學習。例：藍會變褐色。	時尚學院 服飾系 教務處 課務組	服飾系回覆： 經費有限，將於下學期後分批改善。 教務處回覆： 1. SY302及SY319教室為服飾系所屬之翻轉及專業教室。 2. 專業教室之設備購置與維護，原則上由各該教室所屬院系依財產管理責任辦理。教務處則於經費許可範圍內，配合院系進行設備改善，以提升整體教學品質。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		10	資管3B	HT307教室環境老舊感覺上會影響學習效率，整間教室約有10台電腦無法正常使用。	智慧科技學院 資管系	1. 電腦硬體功能均正常，僅電源未開啟。該區域電源係由牆面配電箱內之兩個無熔絲開關(breaker)共同控制，需兩者皆撥至「ON」(上推)位置方能供電。其中一組開關專司控制8台電腦設備之電力供應。本系持續強化對授課教師之設備操作與技術支援。 2. 教室環境規劃改善中。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		11	流設2A	因班上同學人數較多，且聖益樓2樓的教室(SY211. 213及214)空間不足，建議是否能將課程分流或分為兩間教室上課，以提升學習品質。	設計學院 流設系	上課人數多的操作課程將於114學年第2學期分流為兩班授課，以改善目前上課人數過多的狀況。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
課程學習	12	資管3B	他校皆有提供軟體授權(例如：弘光、靜宜、僑光、朝陽、東海)，本校是否能提供軟體授權(例：Windows，Microsoft office、Adobe系列)，以提升學習成效。	圖書資訊處 智慧科技學院 資管系	圖書資訊處回覆： 本校與微軟簽訂之大專院校授權僅限於校內桌上型電腦及筆記型電腦安裝與使用。自本年度7月起，微軟另提供Office 365 線上版本，供本校師生免費使用，以支援教學及學習需求。Adobe系列軟體，因授權數量有限，現階段僅於校內所有專業電腦教室及圖書館電腦供課程教學及學生自學使用，恕未開放個人安裝或於校外環境使用。 1. 中心以電子郵件通知全校學生登入方式。 2. 並請數位科技應用課程教師協助宣導。 資管系回覆： 本系所使用的 Windows、Office 與 Adobe系列軟體，均為學校統一採購並取得合法授權之軟體。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	13	視傳3A	建議輔系雙主修加退選課程應由系統通知通過與否，另選課時應開放所有課程選修選項。	教務處 課務組	謝謝同學的建議，本組將會同資訊網路中心盡速優化系統功能。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	14	服飾4A	服構教室空間不足，大一到大四一起作業，建議增加教室或是課程分流提升學習效率。	時尚學院 服飾系	SY311與SY308服構教室並無排課，是為了讓學生做作業練習所用，經盤查SY311有20台平車，SY308有18台平車，大部份有學生佔用，將宣導各班同學遵守借用規則。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
設備	15	數媒3C	地下室冷氣不夠強，長時間停留時會感覺悶熱，影響學生上課與自習專注力，希望能提升冷氣效能。	總務處	1. 目前聖益樓地下室所有教室均有提供冷氣空調設備，並建置全熱交換器，引進新鮮空氣進入，使達舒適之教學場域。 2. 如遇冷氣空調設備故障時，請先向系辦公室反應並透過e化修繕系統進行報修，以利於設備堪用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	16	外語3A	聖益樓冷氣聲音太大影響上課(SY620、621)音響聲音太小坐後面的學生聽不到、寶文校區冷氣雜音太大且不涼(BW305、306、209、309、415)。	總務處	1. 聖益樓6樓各普通教室窗型冷氣機老舊汰換建置案已於114年11月7日招標完成，預定115年1月31日前完工，俾提升教品。 2. 有關寶文校區B棟5間教室冷氣機雜音不冷問題，已通知專業維保商會勘進行檢查與測試，俾確保設備堪用。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
設備		17	數媒2B	聖益樓大禾食堂前方廁所常常漏水，建議檢修。	總務處	查此處洗手台下方排水孔銜接位置塑膠軟塞劣化而導致漏水，已於114年11月5日汰換維修完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		18	數媒3C	校內(聖益樓1樓)飲水機僅提供常溫及熱水，建議增設冰水機種，以滿足夏季時同學使用需求。	總務處	<p>1. 由於飲水機製水過程為先燒熱水，冷卻為溫水(常溫水)、溫水經壓縮機製成冰水，經調查飲水機同時具備製冷及加熱設施故障率較高，影響穩定供水。另因大量使用冰水時，會導致溫熱水無水可用，並且冰水在製成過程中較耗電，為確保設備運作正常及提倡節能減碳而不使用冰水。另，經與維保商討論後，囿於原設備內部空間構造是無法增調冷冰水。</p> <p>2. 飲冰水或許可短暫緩解身體的熱及消暑，雖有涼暢感，但反而讓毛孔散熱功能失調，甚至中暑，易造成身體局部寒化現象，影響範圍包含呼吸系統、消化系統、女性生殖系統以及體溫調控。因冰水會使身體產生過多黏液，導致免疫能力下降，以及胃黏膜血管收縮，降低消化能力，易造成腸胃不適。建議每天喝溫熱水，能溫暖內臟器官，並加速排便及排尿，有助囤積在體內的毒素快速排出體外，易可幫助血液運輸氧氣與養分到全身，促進新陳代謝。查中部大專校院飲水機僅提供溫熱水計10所、全面性及部分提供冰水各3所。</p> <p>3. 校園飲水機每年依約委由合格專業公司負責維保，每月3次定期維護保養；每3個月定期更換第1道濾心；每6個月定期更換第1道至第3道、第5道等濾心；每2年定期更換第4道濾心，俾確保飲用水安衛無虞。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		19	數媒1B	宿舍飲水機可不可以提供冰水。			
		20	數媒2B	春安校區便利商店座位太少，建議增設座位以滿足同學餐飲需求。	總務處	春安校區7-11便利超商之空間規劃係依該校區實際需求及場地條件綜合評估後設置。若同學因店內或店外座位不足，亦可至第二教學大樓IT107、IT108教室及榕園生活藝文廣場前休閒座椅區域等地用餐。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
設備		21	數媒3C	地下室近期有需多蚊蟲出現，影響學生使用及衛生安全，建議增設捕蚊用具、定期式噴藥或加強環境清潔，以降低蚊蟲孳生。	總務處	1. 為廣續增強校園登革熱防治工作，避免孳生病媒蚊傳播疫情，總務處已於114年9月6日及10月10日針對各建築物樓梯、走廊及廁所含地下室停車場等公共區域，以及建築物含圍牆周邊排水溝、陰井與綠地實施環境消毒工作。另，亦於114年8月15日、9月8日、10月2日及11月3日針對春安暨寶文校區公共區域增派人員巡檢並清除積水容器，積水區如陰井、排水溝渠等並投放登革熱剋星「蚊必滅粒劑Bti蘇力菌(防治孑孓專用)」，俾達防蚊確效。 2. 總務處每學年度均與廠商簽訂校園環境清潔維護管理合約，每日定期專人執行校園環境及廁所清潔作業。若同學發現校園有環境不潔情形，歡迎隨時向總務處反映，以利儘速改善維護良好整潔之使用環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		22	視傳1B	SY847教室座位不足，因班上人數較多，部分同學僅能席地而坐，建議增加座位。	設計學院 視傳系	視傳系自大一開始，每學期以聯合課程之作品聯合展演檢視學習成果，課程中有幾堂是聯合授課程模式、說明課程內容、前導開題、展演規劃等，SY846-SY847教室是時尚學院專業講堂，為學校最大的教室，教室座位容量因無法容納同一年級的學生數，期盼建置更多座位的講堂容納學生。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		23	資科3D	平日早上09:30到註冊組處理課務問題進到辦公室感覺悶熱，建議在室內溫度較高時能夠開放冷氣，以降低悶熱及燥熱感。	總務處	今年6月經現場實測了解行政大樓前方有種植整排大樹，已直接避免上午太陽照射，並無溫度較高情形，而辦公室冷氣開放時間為每年5月至11月週一至週五上午10:30-16:00，今年7月-10月已有調整行政大樓辦公室冷氣10:00起供電。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		24	視傳2C	建議廁所是否可裝設免治馬桶，避免因生理期造成廁所環境髒亂。	總務處	為強化校園用電安全，既有建築物廁所於興建時未配置免治馬桶設備，且受限於現有電力及管線配置，現階段暫無法增設相關設施。此外，總務處每學年度均與廠商簽訂校園環境清潔維護管理合約，每日定期專人執行校園環境及廁所清潔作業。若同學在使用廁所時發現環境不潔情形，歡迎隨時向總務處反映，以利儘速改善維護良好整潔之使用環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
設備		25	服飾3A	聖益樓往後門方向部分教室手機訊號不佳，建議請電信公司檢測改善。	總務處	若使用手機時訊號不佳，建議同學先向所使用之電信公司反映，請該電信公司進行檢測並改善訊號品質。另外，校內亦提供免費WiFi供同學使用，以確保維持教學與學習的便利性。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		26	服飾3A 服飾2A	SY114、302.313、314、315網路太慢；聖益樓大多數區域WiFi很慢，上課要加載很久，也非常影響AI加載速度。	圖書資訊處	1. 已於11月20日下午3:03分聯繫服飾系楊璧蓮老師，初步了解學生所反映之網路問題狀況，並請楊老師先行轉知班代，說明資網中心已受理相關反應。網路組將儘速與班代聯繫，安排時間至教室現場勘查，確認實際問題原因並協助儘快改善。 2. 為提升各棟大樓之網路連線品質，資網中心已於11月15日完成聖益樓地下室機房主要網路交換器汰換，並預計於11月22日汰換聖益樓8樓機房主要網路交換器。相關汰換作業完成後，預期可明顯提升整體網路效能與使用體驗。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		27	服飾1B	春安校區及寶文校區宿舍的wifi連線狀況不好，建議是否可增加無線網路節點或是增加頻寬。	圖書資訊處	已於11月20日下午3:03分聯繫服飾系楊璧蓮老師，初步了解學生所反映宿舍之網路問題狀況，並請楊老師先行轉知班代，說明資網中心已受理相關反應。網路組將儘速與班代聯繫，安排時間至兩校現場勘查，確認實際問題原因並協助儘快改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		28	觀光2B	聖益樓五樓女廁沖水及漏水故障。	總務處	1. 查此處5樓沖水器故障導致漏水，已於11年11月3日汰換維修完成。 2. 已請清潔打掃人員加強地面清潔並隨時保持乾淨。倘若，有漏水情事發生清潔人員應儘速向總務處反應維修，亦應放置臨時告示牌，俾維行安。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		29	行銷2A	寶文大樓7-11旁邊電梯很慢，造成等候耗時。	總務處	為確保師生搭乘電梯之安全，校內電梯均依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法規定設置，並且電梯上下升降速度均依規定辦理。若同學覺得等候時間稍長，建議考慮走旁邊樓梯，既有助於活動身體，也能節省等待時間。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		30	視傳1A	因上課物品多且大，且部分同學住在一心樓，為免需一直攜帶物品，建議聖益樓4、5樓可以增設置物櫃。	設計學院 視傳系 總務處	視傳系回覆： 將建請總務處評估增設置物櫃之可行性，以利同學放置物品。 總務處回覆： 感謝同學的建議。建請同學向系辦提出建議，經系辦確認後再由系辦向總務處提出申請，以確保規劃符合教學需求及滿足同學使用。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
設備	31	資管3B	HT304-307教室窗型冷氣老舊，有時候會打不開或關不了，建議是否可以更換；以及天冷時教室溫度低，是否能換成冷暖氣機？	總務處	1. 有關窗型冷氣機之線控開關已於114年11月13日請專業維保商會勘查檢完成，目前已能正常啟動及關閉。 2. 經查，目前僅部分縣市政府(如桃園、嘉義)針對山區高海拔高中以下學校補助冷暖氣機裝設費用及電費，本校目前各棟大樓所有冷氣機安裝無納入低溫時可供應暖氣考量。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	32	觀光3B	CY303教室的電腦椅可以換有靠背的椅子。	設計學院 觀光系 總務處	觀光系回覆： 擬再請總務處評估更換有靠背座椅之可行性。 總務處回覆： 感謝同學的建議。建請同學向系辦提出建議，經系辦確認後再由系辦向總務處提出申請，以確保規劃符合教學需求及滿足同學使用。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	33	服飾1B 服飾4B	建議SY114教室的裁縫桌可以加大及增加熨斗，縫紉機可更換為有壓腳跟車針的形式，以增加作品施作效率。	時尚學院 服飾系	經費有限，將於下學期後分批改善。壓腳和車針需要學生自備，中外皆然。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
交通	34	外語2B 會資4A 企管1B 行銷2A	建議寶文校區停車場設置雨棚(下雨學生不便穿雨衣，學生容易淋雨)。	總務處	因寶文校區目前機慢車停車區為國有財產署列管土地，是本校租賃設置之停車區，藉以提供同學停放機慢車使用，礙於法律限制，此區域無法大規模整地挖平及設置雨棚。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	35	外語3A	寶文校區增加汽車停車格。	總務處	目前寶文校區校內汽車停車格共設有指定車格6格、身心障礙停車格5格及一般汽車停車格222格(含臺中市政府公有免費停車場)，合計233格。經調查，平日時段上課期間停車使用率約為七至八成，開學迄今尚未出現全數停滿之情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	36	流設2A 流設2B	春安校區後門(聖益樓旁邊)機車格太少。	總務處	1. 目前春安校區設有第一區機慢車停車場計166格、第二區機慢車停車場計222格(含重機停車格7格)、第三區機慢車停車場計180格、第四區機慢車停車場計199格(含身心障礙停車格2格)，及第五區機慢車停車場計121格，合計888格。經調查，第五區機慢車停車場因鄰近聖益樓，平日時段上課期間之停車使用率均接近滿載；惟仙庭教學大樓周邊之第一區至第四區機慢車停車場高峰使用率約為九成，開學迄今尚未出現全數停滿之情形，故請同學多加利用第一區至第四區機慢車停車場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
交通		37	流設2A 觀光4B 視傳3A	春安校區機車車格不足，造成有收費卻沒有位置停，建議重新確認可供停放的車位數後再行收費，或是協調學校週邊停車能否免費。	總務處	<p>1. 目前春安校區設有第一區機慢車停車場計166格、第二區機慢車停車場計222格（含重機停車格7格）、第三區機慢車停車場計180格、第四區機慢車停車場計199格（含身心障礙停車格2格），及第五區機慢車停車場計121格，合計888格。經調查，第五區機慢車停車場因鄰近聖益樓，平日時段上課期間之停車使用率均接近滿載；惟仙庭教學大樓周邊之第一區至第四區機慢車停車場高峰使用率約為九成，開學迄今尚未出現全數停滿之情形。</p> <p>2. 此外，本校目前普通重型機車（含電動機車）每學期停車收費200元，大型重型機車每學期收費400元。上述收費標準均較校區周邊臺中市政府公有機車停車格低，故請同學多加利用第一區至第四區機慢車停車場。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		38	流設2A	春安校區後門常有機車隨意停放造成出入不便。	總務處 學務處 生輔暨校安組	<p>總務處回覆：</p> <p>1. 經調查，第五區機慢車停車場因鄰近聖益樓，平日時段上課期間之停車使用率均接近滿載。總務處依本校校園車輛管理及收費要點第24點辦理，請保全人員針對違規車輛張貼違規車輛告知單。在通行證有效期間內，違反本要點車輛違規事項累計達三次（含）以上者，註銷或回收通行證，停止停車權利，所繳交費用不予退回，當學年度不得再申請補發，次年度申請費用將增加二分之一。</p> <p>2. 此外，總務處亦請保全人員加強檢查通行證並於第五區機慢車停車場車位額滿時，關閉該區大門，並於現場揭示「車位額滿」公告，同時向欲進入停放之同學說明，仙庭教學大樓周邊之第一區至第四區機慢車停車場尚有車位可供停放。</p> <p>學務處回覆：</p> <p>1. 生輔暨校安組將在幹部群組再次宣導，提醒同學勿隨意停車造成他人不便。</p> <p>2. 請校安同仁利用巡查時機針對違規車輛開立規勸單。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
交通		39	視傳1B	公車的班次可以再多一點，或是有接駁車可。以前往寶文校區	總務處 學務處 生輔暨校安組	<p>總務處回覆：</p> <p>1. 由於春安校區與寶文校區二校區之間相距僅400公尺，係屬近距離，且公車目前臺中市政府交通局所提供大眾交通運輸聯營公車，平日離峰15分-30分；尖峰10分-15分會有一班車往返兩校區，同學們可以多加利用搭乘免費10公里之公車。同學們亦可採以徒步至寶文校區上課，俾促進體健。</p> <p>2. 另，校車接駁路線安排首重搭乘人數，且須符合營運成本。大專校院之學生上課時段皆不同，且行之需求性亦有不同，大部分採以騎乘機車為主流，故校車需求人數不固定，不符營運成本。目前，大眾交通工具已能取代校車。綜上所述，目前無接駁車之規劃。</p> <p>學務處回覆：</p> <p>1. 學校配合公車入校會勘時，曾與市府交通局及公車業者協商過增加班次，惟因搭車人數不多，公車業者考量成本因素，無法增加公車班次或新公車路線。</p> <p>2. 春安及寶文二校區外均有YouBike腳踏車可借用，同學可善加利用。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		40	企管1A	我們去春安校區上課常常因為沒有汽車停車位而遲到，建議可以開放已申辦汽車停車證的同學入校停放。	總務處	因春安校區汽車停車位有限，目前日間僅限教職員工申請；寶文校區則有開放學生申請汽車通行證。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		41	觀光4B	汽車停車費貴。	總務處	依據「嶺東科技大學校園車輛管理及收費要點」標準收費，本校目前汽車收費為每學期1000至2000元，收費標準均較校區周邊公有停車格低，亦請同學多加利用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		42	視傳2D	嶺東後門全家(建功路、台貿路附近)只有一個行人紅綠燈，是否能增設路口行人紅綠燈?因為有一次過馬路就差點被撞，當天太陽大，看不到倒數的秒數，所以希望能夠增設幾個，對所有人都有好處。	學務處 生輔暨校安組	<p>1. 11月18日11:00與市府交通局承辦人張先生連繫，因今年度經費已使用完畢，承辦人請本校發文至該局，該局將於115年初施作。</p> <p>2. 本校已於11月20日函文至市府交通局，交通局於11月24日來文回覆，同意將增設行人號誌燈案列入明年年初工程案中。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
交通	43	創設4A	厚德樓門口機車停放占用行人空間。	學務處 生輔暨校安組 推廣教育部	<p>學務處回覆：</p> <p>1. 生輔暨校安組已多次在幹部群組宣導請同學勿在此處停車，並請校安同仁利用巡查時機針對違規車輛開立規勸單，惟同學依然我行我素，煩請各位班代會後再多加提醒同學勿在此處違停機車。</p> <p>2. 先前曾請春社派出所派員警開單，因厚德樓門口部分區域屬於校地，員警只能對停放於人行道上之違停車輛開立罰單，無法對停於校地上之車輛開罰。</p> <p>推廣教育部回覆：</p> <p>1. 有關推廣教育部及南湖社區大學之學員，單位均有告知及提醒，汽機車須合法合規停放，不能停放於人行道違規之處，且針對有停車需要者，推廣教育部及南湖社區大學，均有幫學員申辦校內停車證。</p> <p>2. 為協助維護行人空間，推廣教育部及南湖社區大學針對學員，仍將持續性告知及宣導，機車須合法合規停放。</p>	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
行政服務	44	會資2A	廁所洗手乳或肥皂只有活動時才有，平日沒有(知源大樓3樓)。	總務處	總務處於校園各棟大樓均設置洗手肥皂，提供同學手部清潔使用。若同學發現上課大樓內未備有肥皂，請同學向該區清潔人員或總務處反映，以便儘速補充。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	45	流設1A	建議校內7-ELEVEN在中午1200-1300用餐時段加期人力支援，縮短排隊等候時間，提升服務效率。	總務處	總務處已將此情形反映給7-11便利超商，建議店家適度增加人力支援，以縮短排隊等候時間並提升服務效率。若同學在用餐時仍遇到排隊過久的情形，請同學向總務處反映，以利督促店家改善服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	46	視傳2A	建議聖益樓電梯的酒精能夠定時補充。	總務處	後續將提高該棟大樓1樓電梯內外酒精補充頻率，以確保提供同學手部消毒之需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	47	資科2B	建議學校推動愛心傘，如果天氣突然下起大雨，愛心傘能讓學生解決突發狀況。	總務處	本校保管組本就有外借學生用傘，秉持有借有還，再借不難精神，請學生辦理登記即可借用	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
行政服務	48	漫美1A	建議漫美系與視傳系增加掃具，目前掃具損壞過多，影響使用。	設計學院 漫美系 總務處	漫美系回覆： 將建請學校提供掃除用具，以維護教室整潔。 總務處回覆： 感謝同學的建議。請同學先向系辦老師反映掃具缺損情形，經系辦確認後，再由系辦統一向總務處提出補充或更換申請，以利後續維護及管理。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	49	資管3B	班會紀錄表等類似的表單是否可以做成電子表單。	學務處 生輔暨校安組	1. 現階段議題討論紀錄及班會紀錄單維持以紙本作業流程，主要目的是學校非常重視導師與學生之間的互動關係，希望透過面對面的溝通討論，建立彼此信任、瞭解導生學習狀況的方式，而非以電子化填報取代。 2. 未來若有流程調整或其他配套措施，學務處將再與各系及班級導師研擬後後統一公告。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	50	資管3B	缺曠、請假系統過於複雜，無法快速得知缺曠/請假狀況，極有可能導致扣考。	學務處 生輔暨校安組	1. 本校學生可透過「學生線上請假系統」之《缺曠紀錄》功能，完整查詢缺曠日期、類別、課程及節次，其資訊呈現明確，操作流程亦屬便利，可協助學生掌握個人出缺席情形。系統功能已能提供必要查詢資訊，而上課出席狀況通常以學生自我掌握最為準確，建議學生於平時多加使用APP並留意自身缺曠情形。 2. 若有系統開發更佳設計建議，也隨時歡迎與本組聯繫提出。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	51	視傳3A	建議缺曠系統在學生被記曠課時能跳通知，以免學生被誤記曠課無法補救。	學務處 生輔暨校安組	1. 宿舍洗烘衣機廠商每月固定2次進行設施維護保養與清潔衛生，請住宿生安心使用。也將持續宣導使用完畢，可將門保持開啟狀態，以利通風。 2. 另廠商說明，烘衣機如在上一位使用者烘畢後未準時拿取衣物過久，仍會自機運轉30秒，以保持艙內乾燥，惟在尖峰時段下，住宿生緊密接連使用，仍無法排除開啟時有潮濕味，請住宿生理解。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
住宿服務	52	流設3B	宿舍洗衣房的洗衣機洗完後可以打開，不然會有潮濕味。	學務處 住宿服務組	1. 宿舍洗烘衣機廠商每月固定2次進行設施維護保養與清潔衛生，請住宿生安心使用。也將持續宣導使用完畢，可將門保持開啟狀態，以利通風。 2. 另廠商說明，烘衣機如在上一位使用者烘畢後未準時拿取衣物過久，仍會自機運轉30秒，以保持艙內乾燥，惟在尖峰時段下，住宿生緊密接連使用，仍無法排除開啟時有潮濕味，請住宿生理解。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	53	流設1B 服飾1B	黎明樓及一心樓建議有冰箱。	學務處 住宿服務組	因學生宿舍於規劃建置時，為用電安全起見，各樓層均有用電配置量，再則，因各寢室空間使用坪數及考量個人飲食習慣、食物存放與效期安全等問題，故未設置冰箱。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
住宿服務		54	流設1B	黎明樓宿舍女廁坐式馬桶太少。	學務處 住宿服務組	1. 總務處已於114年7月23日起至8月31日止委商進行「黎明樓女生宿舍廁所局部優化改善整修案」工程，將各樓層部分蹲式馬桶改為坐式馬桶，共計15座，已提升學生宿舍如廁品質，目前各樓層均有2座坐式馬桶，請住宿生多加利用。 2. 歷年住宿生回饋，考量多數住宿生仍有個人習慣及衛生顧忌，不希望使用接觸性方式如廁，也就是仍偏好使用蹲式馬桶，因此，為顧及不同住宿生的需求，避免全面採用單一形式，本次優化工程僅進行「蹲式改坐式」的局部調整，敬請理解。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		55	流設1B	一心樓沒有窗簾，陽光太亮會刺眼。	學務處 住宿服務組	目前學生宿舍各房間均已設置窗簾，如有窗簾毀損、短缺或遮陽功能不佳，請速與學生宿舍自治會樓層幹部反映，將儘速協助改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		56	流設1B	一心樓床鋪樓梯太直，有點危險。	學務處 住宿服務組	目前一心樓床架為整套式組裝木製家具床組，爬梯角度恐無改善空間，惟已設計不鏽鋼扶手供爬梯使用，請住宿生善加利用，並留意上下爬梯安全。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input checked="" type="checkbox"/> 待加強
		57	流設1B	建議一心樓每層樓設置一台飲水機。	學務處 住宿服務組	目前僅一心樓B棟8樓套房因空間與管道設計限制，尚無法設置飲水機，請住宿生至鄰近女生宿舍樓層使用，餘黎明樓、一心樓A、B棟宿舍各樓層均已設置飲水機。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		58	漫美1A	黎明樓女宿5樓廁所一直有滴水聲，洗澡的蓮蓬頭其中有幾間是連接處有問題，希望能安排1~2次的檢查。	學務處 住宿服務組	將請總務處檢修，並視實際狀況改善。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
餐飲		59	資管2B	嶺鮮旁邊的茶餐廳會不會開?	總務處	此專業教室由觀光與休閒管理系管理，主要提供課堂教學使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		60	流設1B	嶺鮮食堂食物價格貴且份量少。	總務處	感謝同學提供寶貴意見。關於餐點份量、價格及油膩度等反饋，總務處將轉達該餐飲業者，供其檢討與調整，以期提供同學更符合需求的餐飲服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		61	流設2A	大禾餐飲份量偏少且價格偏貴，菜色太油。	總務處		<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
餐飲	62	外語2B	寶文校區食堂用餐區域新增冷氣，並新增其他食堂。	總務處	1. 總務處近年來致力於改善學生餐飲服務，惟歷年來進駐校內販售中餐之廠商（憬宏、興農、台中空廚）均因銷售量未能符合經濟成本及利潤，先後退出經營行列。校內原有大禾餐飲店提供服務，為滿足師生用餐需求，總務處於113學年度邀請西貢小館進駐寶文教學大樓，以增加同學用餐選擇性。然而，因銷售量未達預期，該店亦於113學年度學期結束後退出經營。為能照顧學生飲食之便利，總務處仍繼續努力招商。師生若認識有意願至本校設店之廠商，亦請告知總務處，本處將儘速聯絡洽詢經營意願。 2. 寶文校區WiFi自學中心為戶外開放式空間，不適合安裝冷氣設備。該空間已設置吊扇以促進空氣流通，維持通風與使用舒適度。若同學中午有室內用餐需求，下午第五節有課之普通教室自12:10分起皆提供冷氣，可至該教室用餐。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	63	會資4A 外語3A 外語3B 資科3D 行銷2A 行銷1A 外語2A	寶文校區目前僅有一間大禾餐飲，建議可增設餐廳讓同學有多樣化選擇。	總務處		
	64	會資2A	寶文校區學生餐廳太少，且春安跟寶文的大禾差異太大。	總務處		
	65	流設2A 流設2B 視傳2A 幼保2A	學餐的選項與種類能多元一些。	總務處		
	66	流設2A	希望能加開甜品店。	總務處		
	67	行銷1B 行銷2A	寶文校區的學餐及7-11可以開至晚上(學餐僅開中午、7-11在16:00-18:00左右不定期打烊)。	總務處		
68	觀光2B	春安校區及寶文校區美食街的桌面每次去都不是很乾淨。建議加強兩個校區的學餐用餐區桌面清潔及環境衛生。	總務處	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強		
其他	69	流設3A	同學畢業展演需花費可觀之費用，藉此詢問學校是否有提供申請補助管道，以減少同學經濟負擔。	時尚學院 流設系	因為系上沒有專款可補助畢業展，且從下學期開始，時尚學院與設計學院即將合併為同一個學院，相關的補助與申請，都會有新的規劃。只要有機會系上會幫同學們先瞭解校院的畢業展相關資源申請，再由畢委會指導老師來協助同學申請。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	問題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
其他		70	流設2A 服飾3A 流設1A	建議聖益樓廁所能定期補充衛生紙，因已造成他校同學(高中生)或外賓蒞校參訪與本校師生使用廁所時造成不便，且部分樓層沒有設置衛生紙自動販賣機，一旦用罄將無紙可用。	總務處	1. 經查中部各大專校院之廁所均不提供衛生紙，衛生紙屬於個人必備用品應由個人準備。同學如廁時，若有需求，廁所外有設置衛生紙自動販賣機可提供使用。如遇自動販賣機缺貨或故障，請同學向總務處反映，以便及時補充並通知廠商進行維修。 2. 校內廁所衛生紙主要提供於重大活動期間。如有團體活動需要使用，請同學向總務處提出申請，以便妥善安排。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		71	視傳1B 流設1A	學校可以提供多一點工作機會給學生打工。	學務處 課外活動指導組	感謝同學的建議。本組每學期末皆會統一公告下一學期的工讀名額，歡迎有興趣的同學踴躍報名。惟部分職務(如教室清潔)需要在特定時段進行，因此請同學在申請前先評估自身時間安排，以確保能順利完成相關工作。未來我們也會持續檢視校內需求，研議是否能提供更多適合同學的工讀機會。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		72	會資2A	寶文校區學餐用餐區太熱，環境太差。	總務處	寶文校區WiFi自學中心為戶外開放式空間，不適合安裝冷氣設備。該空間已設置吊扇以促進空氣流通，維持通風與使用舒適度。若同學中午有室內用餐需求，下午第五節有課之普通教室自12:10分起皆提供冷氣，可至該教室用餐。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		73	資科1B	建議寶文校區機車停車場週邊的草如果過長時可以清除。	總務處	後續將請本校植栽承商加強該區域割草，以確保同學行車安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		74	服飾3A 創設4B 服飾4A	聖益樓2樓系辦旁樓梯及5樓以上樓層都無正常照明，有人因此受傷並險些跌倒。	總務處	有關聖益樓西區樓梯照明燈具部份損壞及流明度不足，已於114年10月30日改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		75	觀光2B	教室課桌椅(聖益樓)因打掃週期過久，導致境清潔狀況不佳，建議改善。	學務處 課外活動指導組	感謝同學的反映。本組之服務學習工讀生每日均會至各教室進行清潔，目前尚未接獲特定教室垃圾過多的回報。為協助我們更即時改善環境，建議同學可至課指組提供教室編號，以便通知工讀生加強清潔。此外，也請同學們於下課後主動將個人垃圾丟置走廊垃圾桶，共同維護良好學習環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
		76	創設2A	厚德樓外的人行道榕樹擠壓行人空間，樹根也讓地面更難行走，旁邊就是永春南路，中午或下課人多擁擠更危險。	總務處	同學反映該區域人行道榕樹屬臺中市政府管理，本校無直接處理權限。後續將此建議轉知臺中市政府，以供相關單位參考與改善。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
其他	77	創設4A	建議學校健身房能增加開放天數與時間方便同學運用。	學務處 體育室	目前固定開放時間為 1. 體育課課餘時間，由體育老師全程在場輔導：週一13:10-17:00、週三13:10-15:00（期中考、期末考及運動會時間不開放）； 2. 博雅通識課程：週二15:10-17:00博雅通識(三)基礎重量訓練、週四15:10-17:00博雅通識(一)基礎重量訓練。 若同學希望能增加開放天數與時間，體育室將協調體育老師於課餘時間增加時段。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	78	資管3B	仙庭樓3樓的南面男廁整間堵塞，其中一間裡面放了桶子卻沒貼是否故障，導致學生不敢做使用。	總務處	仙庭樓三樓南側男廁堵塞已於114年11月4日委由專業承商修繕完成。 感謝同學的關心與提醒，後續將持續加強廁所設備巡檢與維護，俾確保各設備(施)堪用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	79	資管3B	仙庭樓3樓南面廁所前的販賣機發生投幣後衛生紙無法正常提供，疑似故障現象。	總務處	若自動販賣機發生故障，請同學至總務處環安組（亞萍館2樓辦公室）辦理退費事宜。總務處亦會要求承商儘速維修，以確保同學使用自動販賣機的便利性。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	80	視傳3A	建議寶文校區及春安校區亞萍館前方廣場燈在季節轉換時可提早開啟，避免因天色過暗造成學生危險。	總務處	寶文暨春安校區亞萍館前方廣場燈動線照明燈，平日及假日已依循往例配合季節時序調整開燈時間，俾確保夜間安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
會中、後同學提問	81	外語1A	寶文校區宿舍旁上坡路不平整，容易跌倒造成受傷，建議修整。	總務處	經會勘此便道不平整之處，為上坡段起點處之新舊混凝土路面凹陷，易造成跌倒危安之虞。預定於114年12月30日前鋪設瀝青混凝土路面，俾提升用路人安全。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	82	觀光2A	春安校區後門機車停車場還有停車位，但是保全只依監視器畫面就關門不讓車輛進入，建議保全確認完全沒有停車位再關門。	總務處	感謝同學的建議。總務處已於114年12月5日加強保全人員教育訓練完成，亦請保全人員針對第五區機車停車場之門禁管制作業，應確實巡檢該停車場已無停車格，方可關閉此區之機車門。另，應隨時掌控機車駛離後須立即開放駛入，俾杜絕類案再生。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	83	產觀1A	寶文校區停放機車的坡道有高低差，建議修整。	總務處	1. 因寶文校區目前機慢車停車區為國有財產署列管土地，是本校租賃設置之停車區，藉以提供同學停放機慢車使用，礙於法律限制，此區域無法大規模整地挖平。現規劃車位已考量地形、便利性、安全性及停車數等要素。通行時亦請同放慢車速，俾維安全。 2. 為提供友善停車環境，本處於寒、暑假期間會針對此區域檢查路面，倘若，有破損之處會進行整修，俾確保師生車行安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
	84	外語2B	寶文校區7-11微波食品是否可以增加或是將空間增加；中午及下午時間是否可以增加店員，避免因未結帳緩慢影響用餐；且店員會因為要補充宿舍販賣機而提早打烊，造成4-5點下課學生購買不便。	總務處	1. 總務處已將此情形，向7-11便利超商負責人反應，建議店家適時評估增補人力支援及增加微波食品。另外，有關寶文校區7-11便利超商之空間規劃係依該校區實際需求及場地條件綜合評估後設置。若同學因店外座位不足，亦可至WiFi自學中心用餐。 2. 寶文校區7-11便利超商表示，因晚間客源較少，如延長營業時間將增加營運成本，目前暫無法調整營業時間。此外，店員亦可能因需補充一心樓學生宿舍販賣機商品而提前打烊，本處已將此情形轉達店家，並建議其依現況研議補貨時間。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
會中、後同學提問	85	企管1A	建議春安校區開放已繳汽車停車費的同學可以停放校園內或是地下停車場。	總務處	1. 有關此建議案，應依校園車輛管理及收費要點第16條第6款辦理。略述：日間部學生汽車室外僅限停寶文校區。 2. 關於春安校區汽車停車位有限，目前日間僅限教職員工申請；寶文校區則有開放學生申請汽車通行證。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	86	外語4A	建議將寶文校區機車停車格增大，避免因車位擁擠造成刮傷。	總務處	1. 因寶文校區目前機慢車停車區為山坡地，是國有財產局列管之土地，其使用且受山坡地保育法所限制，本校採用租賃臨時設置停車區，藉以提供同學停放機慢車。為能儘量滿足大多數同學停車需要，機車停車位劃設，除考慮斜坡地形因素外，依照公有道路車位尺寸標繪劃設80公分寬(部份縣市已縮減為70公分或僅劃設方形大框)，共計849格。請同學停車時立中柱，且車頭朝上坡方向，如有不穩應自行調整方向。 2. 學校為能儘量滿足大多數同學停車需要劃設車位，尺寸無法盡如人意，故請停車及移動車輛時應小心謹慎。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	87	觀光2B 產觀1A	1. 仙庭樓停車場旁的池塘有青苔、雜草，易孳生蚊蟲。 2. 行政大樓2樓水龍頭沒水，建議修理。 3. 無論是春安或是寶文校區的籃球場都常常看到有垃圾，建議可以加強清理。 4. 建議學校清潔人員加強環境整理，以維護校園的整潔。 5. 寶文校區竹林造景區建議常常修剪，以維護同學安全。	總務處	1. 已請植栽維護承商加強該區域之青苔清理及植栽修剪作業，並持續落實春安暨寶文校區植栽維護工作，以清除病媒蚊孳生源，降低登革熱流行風險，俾確保校園環境整潔衛生。 2. 有關行政大樓2樓水龍頭無水，已於114年12月15日維修完成。 3. 運動場環境清潔，已委由校園環境清潔維管公司負責定期清掃落葉及撿拾飲料罐、塑膠袋等垃圾廢棄物，俾達環境整潔。亦請體育室加強宣教，同學使用此場地結束時，應隨手清除垃圾並做好分類，俾共同維護校園環境整潔。 4. 有關校園環境整理，已於114年12月8日召集清潔維管公司主管開會，除依約落實每日清潔工作外，應指派專人負責確實巡檢改善，俾精進環境整潔。 5. 校園植栽定期養護管理，已委由專業公司依約負責執辦。此區域已於114年12月16日修剪完成，俾維人安。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

類別	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
會中、後同學提問	88	視傳1B	建議學校可以統整並公告已授權軟體的使用地點，並提供專業器材教室讓學生登記使用。	圖書資訊處 設計學院 視傳系	圖書資訊處回覆： 資網中心已完成全校44間電腦教室之軟體安裝紀錄調查，並將「全校電腦教室軟體列表」公告於資網中心最新消息供全校師生查閱，相關資訊亦同步以電子郵件方式通知全校師生周知。 視傳系回覆： 本系已瞭解學生需求，後續將配合學校整體規劃，提供相關資訊給資網中心，由資網中心調查並公告；並依系上教學資源及空間條件，研議提供專業教室供學生登記使用之可行性。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	89	觀光2B	假日時，SY708的網路會不穩，建議提升網路穩定性	圖書資訊處	查聖益樓七樓沒有SY708，可能是口誤；經查課表應是在SY846教室上課，該基地台已於114年12月12日更換，目前無線網路正常。此外，資網中心將自本月起每月定期辦理各棟大樓之網路品質檢測，並將檢測結果提交中心例會審議，作為後續網路品質監測與改善措施之重要依據。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	90	產觀1A	宿舍停水會造成浴室熱水器及洗衣機故障、也會造成廁所累積排泄物，建議可以加強巡檢並修復。	總務處 學務處 住宿服務組	總務處回覆： 感謝同學建議。總務處後續將加強蓄水池之給水管路及抽蓄動力設備巡檢作業，俾確保設備(施)堪用及供水運作正常。亦請同學若發現無水時應立即向住宿服務組反應，俾能及時搶修及順利供水。 學務處回覆： 針對停水相關問題，日後將協請總務處強化巡檢作業，以確保狀況能及早發現並處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	91	視傳1A	建議宿舍增加冰箱，如有電壓問題也可以每2層樓有一台。	學務處 住宿服務組	基於電力安全、衛生維護、物品保管爭議等等多重因素，學生宿舍暫不考慮增設冰箱。此舉是為了保障全體住宿生的居住安全與環境品質，並避免衍生更多風險管理問題。同學若有食品冰存需求，可請住宿服務組輔導老師協處。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	92	產觀1A 數媒2D 視傳1A	建議寶文及春安校區增加YouBike數量，方便學生使用。	學務處 生輔暨校安組	本案經校長於座談會中說明，將於市政會議中進行爭取。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	93	財金3B	建議增加寶文校區的籃、排球場的照明。	學務處 體育室	1. 寶文校區籃球場已有投幣式照明設備。 2. 請結構工程師、廠商評估、報價後，研擬後續施作。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	94	觀光2B	無論是春安或是寶文校區的籃球場都常常看到有垃圾，建議可以加強清理。	總務處 學務處 體育室	總務處回覆： 運動場環境清潔，已委由校園環境清潔維管公司負責定期清掃落葉及撿拾飲料罐、塑膠袋等垃圾廢棄物，俾達環境整潔。亦請體育室加強宣教，同學使用此場地結束時，應隨手清除垃圾並做好分類，俾共同維護校園環境整潔。 學務處回覆： 1. 體育課上課期間請體育老師及上課同學；籃球隊訓練期間請教練及球隊同學維護整潔。 2. 體育室不定時派員前往清理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強