

114學年度第1學期進修學制「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

類別題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
課程學習	1	夜四觀光3A	實地參訪活動、校外教學請學校備交通車。	民生學院觀光系	於"使用者付費"原則下，如經班上同學與授課老師同意，系辦可提供建議遊覽車公司聯絡方式，或由班上負責同學自行尋覓安全適合的車行	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	2	夜四創設4A	畢業專題製作花費過高，建議老師提供專業意見或學校補助經費或提供省錢方法。	設計學院(創設系)	專題設計的題目係由學生所提出，所以設計的主題和規模都是學生可以自由意志來規劃與調整，如果學生覺得專題設計花費太高，可以改用其他呈現方式來進行設計創作。站在系上的立場，我們希望看到的是學生能在大四這一年把過去所學的專業知識做完整的設計實踐，因此如果學生能善用學校的設備來加工完成畢業作品，也就能有效減輕學生的經濟負擔。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	3	夜四國企1A	有幾位同學沒有帳號無法登入(例如就業職能平台的測驗)。	教務處	1. 會後夜四國企1A班代已提供該4名同學資料。 2. 進修教務組於12月4日將資料提供給產學合作處承辦人。當天已處理完成並通知學生及職涯與職能發展授課老師林惠齡老師。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	4	夜四行銷1A	聖益樓樓梯晚上都是暗的，在行走時會因為閃黑後造成危險，希望能安裝感應式的燈。	總務處	有關聖益樓樓梯照明燈具部份損壞及流明度不足，已於114年10月30日改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	5	夜四視傳4A	聖益樓五樓女廁每次地板都濕濕的，沖水水箱會滴水，二樓女廁左邊洗手台水很小。	總務處	1. 查此處5樓沖水器故障導致漏水，已於114年11月3日汰換維修完成。 2. 為節約水資源利用，該棟大樓2樓廁所洗手台2個水龍頭，已將1個水龍頭更換為省水水龍頭。查現況1個為水霧狀出水，另1個為正常出水量。 3. 已請清潔打掃人員加強地面清潔並隨時保持乾淨。倘若，有漏水情事發生清潔人員應儘速向總務處反應維修，亦應放置臨時告示牌，俾維行安。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	6	夜四國企2A	CY302電腦教室的電腦軟體無法支援PHOTO SHOP新版本，時常當機。	圖書資訊處	1. 資訊網路中心已請電腦工程師新增獨立且乾淨的作業環境，僅提供 Adobe 及Office系列軟體使用，以確保軟體運行效能與穩定性。 2. 資訊網路中心中心預計於115/116年規劃電腦設備汰換與系統更新作業，以提升教學環境之效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	7	夜四國企2A	聖益樓6F女廁的天花板板子未合緊。	總務處	有關聖益樓此處天花板未定位，已於114年11月4日改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	8	夜四觀光3A	聖益樓廁所公共衛生要加強(5-6F)。	總務處	總務處後續將持續要求清潔維護廠商加強校園各棟大樓廁所環境清潔整理，以維護校園整潔。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	9	夜四時經3A	建議維護教室每一支麥克筆，因為每次課堂老師使用時皆沒有水，甚至還須要到隔壁教室借用，並建議宣導使用者維護麥克筆使及定期檢查維護公物，以方便課堂使用。	教務處	1. 請各系協助提醒所屬專兼任教師愛惜教室內之教學設備。 2. 若教室白板筆無法使用時，可隨時至進修教務組補充白板筆墨水。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

114學年度第1學期進修學制「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

類別題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
設備	10	夜四數媒2A	大禾外女廁地面濕滑。	總務處	1. 經查此處廁所地面濕滑，肇因蹲式馬桶2座龜裂及沖水器3組老舊損壞，而導致滲漏水情事發生。已於114年12月11日修繕完成，俾提供友善如廁環境。 2. 倘若，爾後地面有漏水或積水，亦請清潔公司立即清理並通報維修，俾保持地面乾燥及如廁安全無虞。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	11	夜四資管4A	1. 仙庭樓飲水機水質喝起來有生水的口感, 建議更換成三段(冰水、溫水跟熱水)型式新機。 2. 教室的麥克風時常沒電，雖插著電仍顯示沒電。	總務處	1-1 有關飲水機之飲用水口感不佳，已於114年12月9日針對該棟大樓計5台進行全面性普檢，並汰換部分零件完成，俾確保飲用水安衛無虞。 1-2 飲水機製水需先加熱再冷卻，具加熱與製冷功能的機型故障率較高，冰水製程耗電且會影響溫熱水供應量，為確保穩定飲用水之供應及節能，暫不提供冰水。此外，冰水雖能短暫消暑，但可能干擾體溫調節，增加局部寒化、免疫力下降及腸胃不適等風險。建議飲用溫熱水，可促進內臟代謝、排便排尿與血液循環。經查中部大專校院飲水機僅提供溫熱水計10所、全面性及部分提供冰水各3所。另外，校園飲水機每年委由專業公司維修，每月3次定期保養；第1道濾心每3個月更換，第1至第3道及第5道濾心每6個月更換，第4道濾心每2年更換，以確保飲水安衛。 2. 查該棟大樓各教室之電燈開關與插座採同一迴路規設供電。為落實用電管控及供電安全，授課老師於課程結束時會將該教室之總電源關閉，導致無線麥克風設備插上電源仍無法及時充電。已於114年12月10日通知智慧科技學院各系所辦公室應定期檢視麥克風是否蓄電充足，倘若，上課時麥克風突然無電，請同學送至系辦充電。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	12	夜四外語2A	聖益樓AED擺設位置	學務處	1. 本校（春安校區及寶文校區）共設置9台自動體外心臟電擊去顫器（AED），相關設置位置與詳細資訊公告於衛生保健組網頁，供同學查詢。 2. 聖益樓AED設置位置為聖益樓一樓入口川堂右側。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	13	夜四財金4A	上學期有同學在廁所被困，可是按了急救鈴20分鐘，仍無同仁過來做協助，因為門被鎖(7-11旁及聖益樓6樓女廁殘障廁所)。	總務處	1. 已請保全員加強校園各建築物廁所巡檢，遇急救鈴響起時能立即抵達現場進行緊急救護作業。另，114年12月4日至5日已請專業維保商於春安暨寶文校區各急救鈴設備系統執行定保，以及進行全面性功能檢測完成，結果均正常。 2. 有關無障礙空間廁所之門扇異常，已於114年12月9日檢修完成，俾增強友善如廁設施及確保使用安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

114學年度第1學期進修學制「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

類別題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
交通	14	夜四流設2B	1. 機車停車問題，可以設置車牌辨識，預防沒付停車費的人停進，很常沒位置停。 2. 可以設置遮雨棚，穿雨衣很麻煩，那邊(圖書館機車格一樓跟二樓)很多果實很臭，也很容易機車打滑。	總務處	1. 總務處已請保全人員加強檢查通行證及進入數量管控，若已滿停時亦會適度將機車門暫時關閉，俾杜絕違停情事發生。若有違規停車情形發生，則依本校校園車輛管理及收費要點辦理，請保全人員針對違規車輛張貼違規車輛告知單。在通行證有效期間內，違反本要點車輛違規事項累計達三次(含)以上者，註銷或回收通行證，停止停車權利，所繳交費用不予退回，當學年度不得再申請補發，次年度申請費用將增加二分之一。 2. 校園各機車停車場設置車牌辨識系統案，經從校園整體環境規劃及交通安全等面向多方評估，目前暫不設置。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	15	夜四國企3A	希望停車場可設車牌辨識，不然很亂，都亂停，不然都是一格多停，警衛也只看日校停車證，夜校的愛看不看。			
	16	夜四流設1B	校內機車停車格不夠	總務處	目前春安校區設有第一區機慢車停車場計166格、第二區機慢車停車場計222格(含重機停車格7格)、第三區機慢車停車場計180格、第四區機慢車停車場計199格(含身心障礙停車格2格)，及第五區機慢車停車場計121格，合計888格。經調查，第五區機慢車停車場因鄰近聖益樓，平日時段上課期間之停車使用率均接近滿載；惟仙庭教學大樓周邊之第一區至第四區機慢車停車場高峰使用率約為九成，開學迄今尚未出現全數停滿之情形，故請同學多加利用第一區至第四區機慢車停車場。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

114學年度第1學期進修學制「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

類別題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
行政服務	17	夜四數媒2A	1. 圖書館圖書位置標示不清(例如：中文書庫)。 2. 圖書館軟體書本分類混淆、太過分散，建議可否集中？ 3. 軟體書籍可否更新。 4. 聖益樓地下一樓120教室電腦及電繪板過舊。 5. 聖益樓地下一樓101教室喇叭有問題建議修理。	圖資處 設計學院 數媒系	1. 同學可先至【圖書館網頁】→【讀者服務】→【館藏查閱系統】查詢，即可清楚得知圖書的館藏位置。首次使用者可至一樓流通櫃檯洽詢，或來電(04)2389-2088分機 2513，亦可先參閱【館藏查詢系統使用懶人包】了解操作流程後再進行查詢。 2. 本館空間規劃以「館藏集中管理」與「讀者使用便利與舒適」為原則。 (1)圖書館藏集中於 A 區 6 個樓層，供讀者自行取閱與閱覽。 (2)DVD 集中於 C 區三樓多媒體自學中心，提供借還與播放服務。 (3)CD 則集中於 C 區一樓流通櫃檯，方便借還。 如仍有找不到資料之情形，請直接洽詢該樓層服務櫃檯，以利即時協助。 3. 學校每年皆編列預算購置新書，同學如有薦購需求，可向系上反映或直接向圖書館提出，將由本處統一彙整並優先採購。 4. 已於115年度編列預算採購辦理。 5. 已於115年度編列預算辦理修護。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	18	夜四數媒2A	有同學反應說想要留學，但是學校官網留學網站資料都很舊，建議更新。	國際處	留學網站部分，已調整網站資訊並做更新妥。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
餐飲	19	夜四數媒2A	學餐也太少了吧，也沒開到晚上，在價格上也沒有比較便宜，有同學反應晚上吃嶺鮮，便當的菜都不新鮮了。	總務處	1. 總務處近年來致力於改善學生餐飲服務，惟歷年來進駐校內販售中餐之廠商(憬宏、興農、台中空廚)均因銷售量未能符合經濟成本及利潤，先後退出經營行列。校內原有大禾餐飲店、嶺鮮食堂、卡洛琳鬆餅屋及7-11便利商店提供服務，為滿足師生用餐需求，總務處於113學年度邀請西貢小館進駐寶文教學大樓，以增加同學用餐選擇性。然而，因銷售量未達預期，該店亦於113學年度學期結束後退出經營。為能照顧學生飲食之便利，總務處仍繼續努力招商。師生若認識有意願至本校設店之廠商，亦請告知總務處，本處將儘速聯絡洽詢經營意願。 2. 感謝同學提供寶貴意見。關於餐點反饋事項，總務處將轉達該餐飲業者，供其檢討與調整，以期提供同學更符合需求的餐飲服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	20	夜四流設2B	學餐可以多一點選擇，只有兩間加7-11，真的太少了。			
	21	夜四流設4A	學校裡面餐廳只有兩家，同學覺得太少了。			
獎助學金	22	夜四創設4A	前三名及證照獎學金發放進度因部份同學未完成程序導致晚發，建議設定完成期限，避免類況再生。	教務處 產學合作處	1. 各班113-2學業成績前三名獎學金名單依往例時程送出審查，因會計室審查人員異動，致有延後情況發生，已請會計室審查同仁能儘快處理，預計會在12月15日匯款。 2. 證照獎勵金目前行政流程已經走到會計室，匯款完成後將請各系代為轉達。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

114學年度第1學期進修學制「班代表與校長有約反應意見」回覆彙整表

類別題	序號	班級	建議事項	回覆單位	回覆內容	執行狀況
其他	23	夜幼保1A 夜四流設4A	1. 幼保系一樓到三樓的女生洗手間，是否能定期補充衛生紙供同學使用。 2. 希望男、女廁所裡面可以放衛生紙。	總務處	經查中部各大專校院之廁所均不提供衛生紙，衛生紙屬於個人必備用品應由個人準備。同學如廁時，若有需求，廁所外有設置衛生紙自動販賣機可提供使用。如遇自動販賣機缺貨或故障，請同學向總務處反映，以便及時補充並通知廠商進行維修。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	24	夜幼保1A	進修學制同學六日使用洗手間較頻繁，廁所是否能請相關人員以天為單位打掃，更換垃圾箱。		感謝同學的建議。依合約規範，總務處均要求清潔維護承商於週一至週六每日派員至各棟大樓負責廁所清潔及垃圾更換。惟週日為清潔人員例行休假日，因此無法安排人力進行清潔作業。總務處仍會持續關注週末廁所使用情形，並視需求與承商研議可行的調整方式。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
其他	25	夜四觀光3A	畢業旅行補助(如本校之前所辦日本教育旅行等)。	國際事務處	本校已訂定「嶺東科技大學學生參與海外交流活動獎勵要點」，藉由制度化的補助措施，鼓勵學生參與多元國際交流。補助申請對象為出國參與國際競賽、展演、國際研討會、海外研習、文化交流、短期交換、或海外移地教學等具有教育與學習目的之活動，申請地點亦不限於特定國家或地區。目前本校多以各學院、系所規劃之海外移地教學，並結合課程進行申請，由各系所教師提出計畫後依規定送審。本補助原則以每位學生補助新臺幣一萬元為基準，以支持學生得以參與國際學習經驗並確保教育目的之落實。未來，本校也將持續檢視制度實施情形，並依學生與教師實際需求適度調整補助彈性與參與模式，使更多學生有機會赴海外體驗跨文化學習與成長。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
	26	夜四國企3A	請抽菸者不要在門口及周圍抽菸，後及側門也聚集在門口或是坐在側門的石頭上抽菸，要進去的人還要說借過，菸蒂也亂丟，吐煙還對著路過的人吐煙。	學務處	1. 依本校學生菸害防制實施要點，本校在校園內全面禁菸，並實施查察、勸導並登記本校違規吸菸學生，另對在校門口等抽菸學生實施勸導。 2. 經確認1830-1900時亞萍館旁小側門較易發生類況，擬於該時段定點站崗，並勸導學生。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強